

PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH – UČENIČKI DOM  
DRINSKA 12/A, OSIJEK

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
UČENIČKOG DOMA  
ZA ŠKOLSKU 2020/2021. GODINU**

---

Rujan, 2020.

## SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Domu.....	3
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	3
3. Učenici.....	5
4. Djelatnici ustanove.....	7
5. Organizacija rada.....	11
6. Tjedna zaduženja odgajatelja.....	13
7. Okvirni planovi i programi.....	14
7.1 Plan i program Odgajateljskog vijeća.....	14
7.2. Godišnji plan i program odgajatelja.....	15
7.3. Plan i program odgojnih skupina.....	16
7.4. Program rada ravnatelja.....	20
7.5. Program rada voditeljice.....	20
8. Posebni i izborni programi.....	22
9. Stručno usavršavanje.....	29
10. Prijedlog mjera za stvaranje odgovarajućih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada te promidžba doma .....	30

## 1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv ustanove	PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH-UČENIČKI DOM
Adresa, županija	Drinska 12/a, Osijek Osječko-baranjska županija
Ravnatelj	Janoš Andočić, prof.
Voditeljica	Dijana Markota, mag. educ. paed.
Matični broj ustanove	1462440
Šifra djelatnosti	8531
OIB	44552139436
Ukupni broj učenika	43
Ukupni broj odjela	3
Ukupni broj djelatnika	11
Odgajatelja	4
Tehničkog osoblja	1
Noćnih pazitelja	2
Obrazovna područja-programi	Prosvjetno-kulturni Centar Mađara-Učenički dom odgojno-obrazovna je ustanova s naglaskom na realizaciji odgojnih i obrazovnih sadržaja i smještaja učenika

## 2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine). Centar je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i naobrazbe na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, te obavlja kulturne, sportske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju. Djelatnost Centra uključuje:

- njegu, odgoj i naobrazbu, te skrb o djeci predškolske dobi,
- osnovno školovanje,
- srednjoškolsko školovanje,
- učenički dom.

Izgradnja učeničkog doma započela je 24. listopada 2018. godine, a završena je 28. studenog 2019. godine. Površina zgrade je cca 1094,73 m<sup>2</sup>, a sastoji se od tri etaže: prizemlje, I kat, II kat.

U prizemlju su smještene sljedeće prostorije: soba za oboljelog učenika, soba za osobu s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, dva toaleta, vešeraj, čajna kuhinja, kotlovnica, spremište domara i spremачice kao i informatička učionica/prostorija za

slobodne i društvene aktivnosti u kojoj je učenicima omogućeno mjesto za učenje u miru i tišini uz kvalitetnu informatičku podršku i opremeljenost.

Na prvom katu nalazi se 11 soba za učenike kao i soba za odgajatelje. Drugi kat broji 12 soba za učenike. Ukupan kapacitet je 48 ležaja. Sobe za učenike su dvokrevetne s okvirnom površom oko 17 m<sup>2</sup>. Svaka soba posjeduje pripadajuću kupaonicu.

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji i blagovaonici.

Poslovanje doma financira se iz dva osnovna izvora:

- Ministarstvo obrazovanja i sporta osigurava sredstva za plaće zaposlenih, regres, božićnicu, jubilarne nagrade i dar djeci;

- Grad Osijek – financira iz decentraliziranih sredstava troškove održavanja i funkcioniranja doma (mjesečne režije)

Djelatnost Doma obuhvaća:

- a) osnovnu djelatnost
- b) sporednu djelatnost.

Osnovna djelatnost Doma je:

- organiziranje smještaja i smještaj učenika u Domu
- organiziranje prehrane i prehrana učenika u Domu
- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje kulturnih, umjetničkih, zdravstvenih, rekreativnih i ekoloških aktivnosti učenika
- osiguranje smještaja i prehrane redovitih studenata u slobodne kapacitete Doma  
(pravo smještaja u Domu imaju studenti pripadnici mađarske nacionalne manjine koji su redoviti student Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku kao i redoviti studenti Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku na Filozofskom fakultetu, katedre za mađarski jezik i književnost)

Sporedne djelatnosti Doma su:

- obavljanje uslužne gospodarske djelatnosti za potrebe trećih osoba i obavljanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje djelatnosti Doma (tijekom ljetnih mjeseci Dom pruža uslugu smještaja gostima)
- pružanje usluga smještaja i prehrane izvanrednim studentima, organiziranim skupinama učenika i studenata, te drugim skupinama,
- izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike intelektualnog rada, te davanje usluga pomoći pri organizaciji i provedbi

### **3. UČENICI**

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH - Učenički dom s radom je počeo 27. siječnja 2020. godine. Odgojno-obrazovni rad realizirao se u dvije odgojne skupine s ukupno 37 učenika. Pravo na smještaj, prehranu te odgojno-obrazovni rad imaju učenici Prosvjetno kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj, učenici pripadnici mađarske nacionalne manjine koji pohađaju osječke srednje škole te drugi redoviti učenici srednjih škola do popunjavanja kapaciteta Doma. Prijam učenika obavlja se javnim natječajem u skladu s Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove.

Po objavi javnog natječaja za upis u učenički dom u školskoj 2020./2021.godini primljeno je 11 novih učenika te tako školsku godinu započinjemo s 43 učenika. Temeljni odgojni rad zasniva se na radu u tri odgojne skupine.

#### **Prava i obveze učenika**

Učenici imaju pravo:

- na odgovarajući smještaj i prehranu u Domu,
- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu,
- na pomoć pri učenju,
- na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnog reda,
- na sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu,
- koristiti objekte doma i materijalne pogodnosti u skladu s njihovom namjenom,
- sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju domskih i školskih obveza te davati mišljenje o primjeni odgojnih mjera,
- davati mišljenje o pohvaljivanju i nagradjivanju učenika,
- osnivati i ustrojavati rad interesnih skupina i drugih oblika kulturnog, umjetničkog, tehničkog, ekološkog, športskog i drugog sadržaja.

Učenici imaju obvezu:

- redovito pohađati nastavu,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavi,
- aktivno sudjelovati u radu izbornih programa, posebnih programa i programa obogaćivanja,
- njegovati humane odnose među učenicima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i drugima radnicima Doma.

- čuvati domsku imovinu te imovinu drugih učenika i radnika doma,
- poštovati pravila Kućnog reda.

### **Grupna dinamika odgojnih skupina**

Učenici doma polaznici su sljedećih osječkih srednjih škola: Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH, Ugostiteljsko-turistička škola, Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Elektrotehnička i prometna škola, Graditeljsko-geodetska škola, Ekonomski i upravni škola, Gimnazija Gaudeamus, I gimnazija Osijek , III gimnazija Osijek, Trgovačka i komercijalna škola „Davor Milas“ i Medicinska škola.

Broj učenika po odgojnim skupinama:

Odgojne skupine	Broj učenika	Voditelj-odgajatelj
1. odgojna skupina	14 (8M+6Ž)	Klaudia Baronji Kell, prof.
2. odgojna skupina	14 (7M+7Ž)	Žolt Faddi, prof.
3. odgojna skupina	15 (5Ž+10M)	Dijana Markota, dipl.pedagog Annamaria Juhasz, dipl.psiholog
Ukupno: 3	43	
	4 odgajatelja	

#### **4. DJELATNICI USTANOVE**

Domom rukovod ravnatelj, a administrativne poslove obavljaju tajnik, računovođa i administrativni djelatnik.

Pedagošku strukturu čine voditeljica i tri odgajatelja. U procesu je odobravanje zahtjeva od strane MZO za nova radna mjesta te očekujemo dva noćna pazitelja koja će pedagošku strukturu upotpuniti. Poslove noćnog pazitelja do dobivanja rješenja obavljaju vratari.

Pomoćno tehničko osoblje čine dva vratara i jedna spremičica. Također se od MZO čega odobrenje za dvije kuharice, jednu spremičicu i djelatnika za održavanje rublja.

Ukupno je 11 djelatnika u domu

Svi uposleni svojim kvalifikacijama odgovaraju radnim zadacima koje realiziraju.

Ime i prezime	Radno mjesto	Sprema
Janoš Andočić	ravnatelj škole i doma	VSS
Bela Bolšec	tajnik	VSS
Ana Šoltić	voditelj računovodstva	VSS
Evelin Kantor	administrativni djelatnik	SSS
Dijana Markota	voditeljica doma i odgajateljica	VSS
Klaudia Baronji Kell	odgajateljica	VSS
Žolt Faddi	odgajateljica	VSS
Annamaria Juhasz	odgajateljica	VSS
Lilla Dobo	vratar	SSS
Jožef Deže	vratar	SSS
Marijana Faraho	spremčica	SSS

#### **4.1.1. ZADAĆE RAVNATELJA**

- osiguranje kadrovskih i materijalnih uvjeta rada
- poboljšanje sigurnosti učenika i djelatnika
- unapređivanje i inoviranje odgojno-obrazovnog rada
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma
- odgovara za zakonitost rada Doma

#### **4.1.2. ZADAĆE VODITELJICE**

- planiranje i programiranje
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu
- unapređivanje odgojne djelatnosti
- rad s odgajateljima
- vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća

#### **4.1.3. ZADAĆE ODGAJATELJSKOG VIJEĆA**

- provedba kućnog reda – Pravilnik o kućnom redu
- suradnja sa stručnim službama
- analiza rada i uspjeha
- nabavka opreme, knjiga, stručnih časopisa
- realizacija odgojno-obrazovnog rada
- organizacija Domijada i analiza
- dogовори о раду
- STRUČNA PREDAVANJA
- analiza tekućih problema i strategije za rješavanje istih
- odgojne mjere (pohvale i mjere sprečavanja)
- bodovanje prijavnih dokumenata i rang lista
- analiza školskog uspjeha po odgojnim skupinama
- informacije o radovima (obnova) u domu
- plan i organizacija rada slobodnih aktivnosti – materijalni i prostorni uvjeti
- susreti i suradnja s domovima
- odlasci na stručne skupove

- formiranje odgojnih skupina
- organizacija rada slobodnih aktivnosti
- dogовори за родитељске састанке
- обилежавање значајних датума
- усвајање годишњих извјешћа
- радни задаци за одређено временско раздoblje
- план рада за одређене мјесеце
- договор о излетима и екскурзијама
- тимски рад
- сурадња са школама
- сурадња с PU – протокол поступања у случају насиља међу људима и младима
- сурадња с здравственим установама
- здравствени проблеми ученика

#### 4.1.4. ZADAĆE ODGOJNIH SKUPINA

- svakodnevna organizacija učenja
- sastanci odgojnih skupina
- pomoć učenicima pri učenju
- rad na unapređivanju zdravlja učenika
- pregled urednosti soba
- pregled i prijavljivanje moguće štete
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti
- rad na socijalizaciji i emocionalnom razvoju učenika
- razvijanje moralnih vrijednosti pojedinca i prihvatanje općih vrijednosti društva
- razvijanje navika čuvanja imovine
- razvijanje kreativnosti učenika
- rješavanje eventualnih sukoba učenika
- individualni rad s učenicima
- рационализација и програмирање учења ученика

- razgovori s učenicima – informacije
- razgovori s učenicima kod kojih se pojave teškoće u savladavanju nastavnog programa, pohađanju nastave i adaptaciji u domu i izvan njega (škola i slično)
- razgovor s učenicima koji pokazuju oblike asocijalnog ponašanja
- organizacija neformalnih druženja
- učenici educiraju učenike

#### 4.1.5. ZADAĆE TEHNIČKOG OSOBLJA

NOĆNI PAZITELJI	- osiguravanje noćnog mira
KUHARICE	- pripremanje obroka - čišćenje prostora kuhinje za vrijeme odmora učenika
SPREMAČICE	-održavanje čistoće u domu
PORTIR/VRATAR	-evidencija ulazaka i izlazaka učenika iz doma -evidencija i kontrola ulazaka i izlazaka zaposlenika iz doma -evidencija ulazaka i izlazaka stranaka iz doma -obavljanje domarskih poslova

## **5. ORGANIZACIJA RADA**

### **a) Prema broju radnih dana u tjednu:**

Od veljače školske 2019./2020.godine zaposleno je 11 djelatnika u domu, od toga 7 na ugovoru o radu na određeno radno vrijeme do dobivanja rješenja MZO o novim radnim mjestima. Ukoliko svi budu pozitivno riješeni u domu će biti zaposleno ukupno 19 djelatnika.

Dom ima zaposlenih tri odgajatelja i voditeljicu doma koja od ove školske godine vodi odgojnu skupinu i time preuzima dio zaduženja odgojitelja kada je riječ o neposrednom radu s učenicima. Norma odgajatelja je:

- neposredni rad 28 sati
- priprema i praćenje 9 sati
- ostali poslovi 3 sata

### **b) Prema dnevnom radu**

Odgajatelji rade u smjenama. Radi se u tri dnevne smjene.

1. smjena od 6,00 do 11,00 ili 12,00
2. smjena od 11,00 ili 12,00 do 17,00
3. smjena od 16,00 ili 17,00 do 22,00
4. smjenu od 22,00 do 06,00 radi noćni pazitelj

Odgajatelji tri dana u tjednu rade u smjeni od 6 sati, a dva dana u tjednu u smjeni od 5 sati. Svakom odgajatelju je tijekom mjeseca jedna subota radna od 6,00 do 14,00. Ostatak vikenda pokriven je noćnim paziteljima.

Voditeljica doma radi u prijepodnevnoj ili poslijepodnevnoj smjeni, sve u svrhu olakšavanja rada u domu kako bi se ostvarivao propisan broj radnih sati odgojno obrazovnih djelatnika i izbjegli prekovremeni sati. Obzirom na vođenje odgojne skupine i povećanje sudjelovanje u neposrednom odgojno obrazovnom radu, radno vrijeme voditeljice u smjeni je 7 sati (5 sati u neposrednom radu s učenicima obavljajući poslove odgajatelja i 2 sata za poslove voditelja).

Noćni pazitelj ujedno brine o učenicima koji imaju organizirano večernje učenje. Noćni pazitelji rade noćnu smjenu od 22,00 do 06,00 sati ujutro i vikendom prema sljedećem rasporedu:

U tjednima kada nema nastave vrše se dežurstva. Rade se poslovi u svezi početka i završetka školske godine, rad u upisnim i inventurnim komisijama, pišu se izvješća o radu, profesori se stručno usavršavaju individualno i kolektivno te sređuju pedagošku dokumentaciju.

U tjednima kada nema nastave noćni pazitelji i portir vrše sitne domarske poslove.

### Tabelarni prikaz radnog vremena odgajatelja

<b>1.TJEDAN</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>
PON	6-12	KLAUDIA B K	11-17	ANNAMARIA J.	16-22	ŽOLT F.
UTO	6-11	ANNAMRIA J.	12-17	ŽOLT F.	17-22	KLAUDIA B.K.
SRI	6-12	ŽOLT F.	11-17	KLAUDIA B. K.	16-22	ANNAMARIA J.
ČET	6-12	KLAUDIA B. K.	11-17	ANNAMARIA J.	16-22	ŽOLT F.
PET	6-11	ANNAMARIA J.	12-17	ŽOLT F.	17-22	KLAUDIA B.K.
SUB	6-14	ŽOLT F.				
<b>2.TJEDAN</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>
PON	6-12	DIJANA M.	11-17	KLAUDIA B.K.	16-22	ANNAMARIA J.
UTO	6-11	KLAUDIA B.K.	12-17	ANNAMARIA J.	17-22	ŽOLT F.
SRI	6-12	ANNAMARIA J.	11-17	ŽOLT F.	16-22	KLAUDIA B.K.
ČET	6-12	ŽOLT F.	11-17	KLAUDIA B.K.	16-22	ANNAMARIA J.
PET	6-11	KLAUDIA B.K.	12-17	ANNAMARIA J.	17-22	ŽOLT F.
SUB	6-14	ANNAMARIA J.				
<b>3.TJEDAN</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>
PON	6-12	DIJANA M.	11-17	ŽOLT F.	16-22	KLAUDIA B.K.
UTO	6-11	ŽOLT F.	12-17	KLAUDIA B.K.	17-22	ANNAMARIA J.
SRI	6-12	KLAUDIA B.K.	11-17	ANNAMARIA J.	16-22	ŽOLT F.
ČET	6-12	ANNAMARIA J.	11-17	ŽOLT F.	16-22	KLAUDIA B.K.
PET	6-11	ŽOLT F	12-17	KLAUDIA B.K.	17-22	ANNAMARIA J.
SUB	6-14	KLAUDIA B.K.				
<b>4.TJEDAN</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGAJATELJ</b>
PON	6-12	DIJANA M.	11-17	ŽOLT F.	16-22	ANNAMARIA J.
UTO	6-11	ŽOLT F.	12-17	ANNAMARIA J.	17-22	KLAUDIA B.K.
SRI	6-12	ANNAMARIA J.	11-17	KLAUDIA B.K.	16-22	ŽOLT F.
ČET	6-12	KLAUDIA B.K.	11-17	ŽOLT F.	16-22	ANNAMARIA J.
PET	6-11	ŽOLT F.	12-17	ANNAMARIA J.	17-22	KLAUDIA B.K.
SUB	6-14	DIJANA M.				

### Tabelarni prikaz rada voditelja doma

<b>PON</b>	<b>UTO</b>	<b>SRI</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
6-13	11-18	7-14	12-19	7-14

### Tabelarni prikaz rada noćnih pazitelja

	1. TJEDAN							2.TJEDAN						
	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
LILLA D.			22-6	22-6	22-6	14-18	06-18	22-6	22-6				18-6	18-6
JÓZSEF D.	22-6	22-6				18-06	18-06			22-6	22-6	22-6	14-18	06-18

c) **Organizacija rada ostalog osoblja**

Prehrana u domu organizirana je u školskoj kuhinji te poslove kuharice u domu obavljaju dvije već postojeće kuharice u školskoj kuhinji koje rade prema sljedećem rasporedu:

1. smjena od 06,00 do 14,00 sati i
2. smjena od 12,00 do 20,00 sati i
3. dežurstvo svaki drugi vikend od 7,00 do 13,00
- 4.

Spremačica radi pet dana u tjednu od 06,00 do 14,00 sati. Zbog aktualne epidemiološke situacije te potrebe adekvatnog provođenja protokola i mjera zaštite prema uputama HZJZ, zaposlena je još jedna spremičica na ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme. Shodno tomu, spremičice rade i u poslijepodnevnoj smjeni od 10,00 do 18,00.

Ravnatelj, tajnik, računovođa i administrativni djelatnik rade od 7,00 do 15,00.

## 6. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA

R. br.	Vrsta posla	Klaudia Baronji Kell	Annamaria Juhasz	Žolt Faddi	Dijana Markota	Ukupno
1.	<b>Neposredni odgojno- obraz. rad</b>	28	28	28	28	112
2.	<b>Poslovi izvan rada s grupom</b>  -pripremanje i vođenje dokumentacije -stručno usavršavanje -dežurstva tijekom godine -kulturne i športske aktivnosti -suradnja s roditeljima -ostalo	6,5  1,0  1,0  1,5  1,0  1,0	6,5  1,0  1,0  1,5  1,0  1,0	6,5  1,0  1,0  1,5  1,0  1,0	6,5  1,0  1,0  1,5  1,0  1,0	26  4  4  6  4  4
<b>Sveukupno</b>		<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>160</b>

Popis poslova izvan rada s odgojnom grupom

- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- administrativni poslovi grupe, suradnja s roditeljima i školama
- izborni programi
- komisije, posebni i interesni programi
- radni sastanci, Vijeće odgajatelja i stručno usavršavanje

## 7. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI

### 7.1. PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

	Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza postignuća učenika</li><li>2. Plan i program rada za tekuću godinu</li><li>3. Strategija rada za tekuću godinu</li><li>4. Zaduženja odgajatelja</li><li>5. Uvid u rad odgajatelja i izvješće</li></ol>	rujan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Odgajatelj za svoju grupu</li><li>2. Odgajatelji i voditeljica</li><li>3. Voditeljica</li><li>4. Ravnatelj i voditeljica</li><li>5. ravnatelj i voditeljica</li></ol>
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Izvješća sa stručnih skupova</li><li>2. Stručno usavršavanje kroz Vijeće odgajatelja</li></ol>	tijekom godine	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sudionici stručnih skupova</li></ol>
3.	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Skrb o smještaju i prehrani-kvaliteti usluge djelovanjem kroz komisije</li><li>2.Utvrditi nacrt Kućnog reda i kontrolirati njegovu primjenu</li><li>3. Provodenje postupaka i izricanje pedagoških mjera</li><li>4. Rješavanje zamolbi učenika</li><li>5. Rješavanje problema adaptacije učenika na novi prostor i obveze</li></ol>	tijekom godine	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ravnatelj, voditeljica i odgajatelji</li><li>2. Odgajatelji i voditeljica</li><li>3. Odgajatelji</li><li>4. Voditeljica</li><li>5. Odgajatelji</li></ol>

## 7.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA

<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Godišnji plan i program rada odgajatelja</li><li>- Godišnji plan i program rada odgojne skupine</li><li>- Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada</li><li>- Izborni program</li><li>- Posebni program</li><li>- Individualni plan stručnog usavršavanja</li><li>- Pripreme za regionalnu i državnu Domijadu</li></ul>
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vođenje odgojne skupine</li><li>- Izborni programi</li><li>- Posebni programi</li></ul>
<b>PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Za sastanke odgojne skupine</li><li>- Za pedagoške radionica</li><li>- Za individualne razgovore</li><li>- Za roditeljske sastanke i dr.</li><li>- Za izborni program</li><li>- Za posebne programe</li></ul>
<b>OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Individualno usavršavanje ( praćenje tiska i stručne literature )</li><li>- Usavršavanje u kolektivu</li><li>- Usavršavanje izvan kolektiva ( MŽSV, Ljetne i Zimske škole )</li></ul>
<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dnevnik rada odgojne skupine</li><li>- Pregled rada učeničkih aktivnosti</li><li>- Matična knjiga/e-matica</li><li>- Knjiga dežurstava</li><li>- Evidencija učenja/ ocjena</li><li>- Evidencija izlazaka</li><li>- Evidencija odlazaka za vikend</li><li>- Evidencija bolesnih učenika</li><li>- Evidencija urednosti soba</li></ul>
<b>RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Odgajateljsko vijeće</li><li>- Aktiv odgajatelja</li><li>- Upisna komisija</li><li>- Povjerenstva razna</li><li>- Međužupanijska stručna vijeća</li></ul>
<b>SURADNJA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- S roditeljima/ starateljima</li><li>- S razrednicima i drugima</li><li>- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi..)</li><li>- S kolegama iz drugih domova</li><li>- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama</li></ul>

### 7.3. PLAN I PROGRAM ODGOJNIH SKUPINA

SADRŽAJ	Br. sati	Nositelji	Rokovi	Mjesto
<b>1. ODGOJNO-OBJAZOVNA PODRUČJA</b>	<b>840</b>			
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA  -promicati zdrave stilove života -provoditi zdravstveno prosvjećivanje -poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije	210	Odgajatelj	Od rujna do lipnja	Prostor doma  Sportske ustanove
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE  -poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika -poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku -promicati osobnu odgovornost i samostalnost -pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije	210	Odgajatelj	Od rujna do lipnja	Prostor doma
KOGNITIVNO PODRUČJE  -utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja -upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja -pratiti ostvarivanje školskih obveza -promicati osobnu odgovornost i samostalnost	210	Odgajatelj  Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Prostor doma  Škole
PODRUČJE KREATIVNOSTI  -ispitati interes i sklonosti za kreativan rad -poticati kreativno izražavanje učenika -ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan doma -poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	210	Odgajatelj  Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Prostor doma  Kulturne Ustanove
<b>2. VOĐENJE ODGOJNE SKUPINE</b>	70			
<b>3. POSEBNI I IZBORNKI PROGRAMI</b>	70	Odgajatelj	Od rujna do lipnja	Prostor doma
Ukupno sati:	<b>980</b>			

### 7.3.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

**Cilj:** odgojiti psihički i fizički zdravog mladog čovjeka

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO?	TKO?	KADA?
<b>1. Razvijanje općih higijenskih navika i ponašanja (higijena prostora)</b>	-pomoći pri održavanju čistoće u sobi i drugih prostora u domu -ocjenjivanje komisije za higijenu -redovito pranje i održavanje čistoće urednosti tijela i odjeće	-razgovor -kontrola ocjenjivanje -kontrola odgajatelja	učenici i odgajatelj	svakodnevno
<b>2. Razvijanje navika osobne higijene</b>		Učenici		svakodnevno
<b>3. Zdrava prehrana kao preduvjet zdravlja</b>	-razvijanje navika osobne higijene prije i poslije jela -razvijanje kulture jedenja -razvijanje svijesti i navika za raznolikom i zdravom hranom	-razgovor -praktično -razgovor -upitnik o prehrani u domu	odgajatelj učenici	svakodnevno tijekom godine
<b>4. Briga o bolesnim učenicima</b>	-zbrinjavanje u dom i upućivanje liječniku -suradnja s roditeljima	-pružanje prve pomoći -razgovori	odgajatelj	tijekom godine
<b>5. Pobuđivanje interesa za zdrav život</b>	-organiziranje športskih natjecanja	-natjecanje	učenici i odgajatelj	tijekom godine
<b>6. Ponašanje u eko-duhu</b>	-zaštita prirode -očuvanje tradicije	-pano -razgovor -obilježavanje Dana zahvalnosti	odgajatelj i učenici	tijekom godine

### 7.3.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIJALNI RAZVOJ

**Cilj:** Formirati učenika kao socijalno i emocionalno biće

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
<b>1. Stvaranje ugodnog ozračja uključivanjem u život i rad u domu</b>	-upoznati učenike s organizacijom doma i Kućnim redom -pomagati učenicima u prilagodbi na promjene -omogućiti učenicima sudjelovanje u aktivnostima doma	-razgovori -sastanci odgojne skupine -zabavno veče -radionice -tribine	odgajatelji	rujan rujan tijekom godine

<b>2. Poticanje na zajednički život i druženje</b>	-osposobljavati učenike za razumijevanje, uvažavanje i toleranciju ljudskih različitosti-suživot u grupi -poučavati učenike o nenasilnom rješavanju sukoba	-radionica -razgovori	odgajatelj	tijekom godine
<b>3. Poticati na stvaranje osobnog identiteta i osobnog pogleda na svijet</b>	-otklanjati strah od neprihvaćanja od strane drugih učenika ili djelatnika doma -poticati učenike na samoprocjenu, postizanje zadanih ciljeva	-individualni razgovori  -razgovorom i uključivanjem u domske aktivnosti	odgajatelj	tijekom godine
<b>4. Usmjeravati učenika da postupa u duhu kulture mira i tolerancije</b>	- razvijati misao o dostojarstvu svake osobe -upoznavati učenike sa pravilima uljudnog ponašanja	-razgovor  -razgovori -pano	odgajatelj  odgajatelj	tijekom godine

### 7.3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

**Cilj:** Razvijati kognitivne sposobnosti učenika radi usvajanja raznih znanja

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
<b>1.Informiranje o uspjehu i dosadašnjim postignućima</b>	- uvid u dokumentaciju - individualni razgovori s učenicima i roditeljima	- razgovori	odgajatelj	Rujan
<b>2. Upoznavanje učenika s tehnikama učenja</b>	- organiziranje prostora - organiziranje pomoći - upoznavanje s tehnikama učenja	-instrukcije	odgajatelj učenik	tijekom godine
<b>3. Razvijanje navika učenja</b>	-organiziranje učenja svakodnevno(prema kućnom redu) -evidentirati učenje -praćenje uspjeha u školi -izvještavanje roditelja o uspjehu učenika	- razgovor ili pismo	odgajatelj	tijekom godine

<b>4. Poticati na proširenje znanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upućivati na korištenje literature: školske, domske i gradske knjiž.</li> <li>- strane riječi u našoj svakodnevnicu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upućivanjem u domsku , školsku kao i gradsku knjižnicu</li> <li>-pano</li> </ul>	odgajatelj	tijekom godine
---	---	--	------------	----------------

#### 7.3.4. KREATIVNOST I POSEBNE POTREBE

**Cilj:** Razvijati stvaralačke sposobnosti i prepoznati posebne potrebe učenika

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
<b>1.Poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uključivanje učenika u izborne programe</li> <li>-uređivanje prostora doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-anketiranje</li> <li>-ukrašavanje</li> <li>-panoi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajatelj</li> <li>učenici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rujan</li> <li>tijekom godine</li> </ul>
<b>2. Prezentacija ostvarenja učenika – domskim programima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-obilježavanje Božića</li> <li>-obilježavanje Valentinova</li> <li>-oproštaj s maturantima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-priredba</li> <li>-priredba</li> <li>-zabavna večer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>učenici</li> <li>učenici</li> <li>učenici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prosinac</li> <li>veljača</li> <li>svibanj</li> </ul>
<b>3. Uočavanje originalnih ideja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-omogućiti prezentaciju ideja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-panoi</li> <li>-priredbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajatelj</li> <li>učenici</li> </ul>	tijekom godine

#### 7. 4. PROGRAM RADA RAVNATELJA

**Ravnatelj: Janoš Andočić, prof.**

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA	MJERILA	VRIJEDNOSTI
<b>1.Osigurati kadrovske i materijalne uvjete rada</b>	1. Osigurati uposlene za sva postojeća radna mjesta - zamjena za bolovanje i slično 2. Provjeravati izvršavanje radnih obveza 3. Osigurati potreban inventar i opremu 4. Uređenje prostora	na početku školske godine kontinuirano kontinuirano, posebice na početku školske godine kontinuirano	-provjera pedagoške dokumentacije -provjera redovitog izvršavanja radnih obveza -kvaliteta obavljanja posla uposlenih -zahtjevi uposlenih -učenički standard	zadovoljstvo učenika i roditelja kvaliteta življenja i rada
<b>2. Poboljšati sigurnost učenika i djelatnika</b>	1. Obnavljanje opreme	kontinuirano	prikupljanjem ponuda i izbor najkvalitetnije	sigurniji i kvalitetniji rad i život u domu
<b>3.Unaprijediti i inovirati odgojno-obrazovni rad</b>	1. Prezentacija ideja odgajateljskom i nastavničkom vijeću 2. Organizacija stručnih predavanja kompetentnih stručnjaka 3. Uvid u rad uposlenih i upućivanje na izbor novih metoda i načina rada 4. individualni i grupni rad s učenicima	kontinuirano	razgovor s djelatnicima i učenicima uvid u pedagošku dokumentaciju	kvalitetno izvršenje radnih obveza

#### 7.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE

**Voditeljica: Dijana Markota,mag.paed.educ.**

R.br.	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	UKUPAN BROJ SATI
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b> - utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja - izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada - analiza ostvarenja plana i programa - izrada godišnjeg izvješća o radu - izrada godišnjeg plana i programa rada doma i kurikuluma doma	VIII. i IX. IX. i X. I. i VI. VI. i VII. VIII. i IX.	
	<b>UKUPNO:</b>		350

<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U O-O RADU</b> - formiranje komisije za prijam učenika - formiranje i definiranje odgojnih skupina - formiranje sekcije slobodnih aktivnosti  - vođenje odgojne skupine - individualni i grupni rad s učenicima - sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika	VI. VIII. i IX. IX.  tijekom godine	
	<b>UKUPNO:</b>		390
<b>3.</b>	<b>PRAĆENJE</b> - kontinuirano praćenje realizacije plana i programa - praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalost i estetski izgled) - praćenje uplata doma - praćenje Knjige zapažanja zbog sprječavanja neprimjerenog ponašanja učenika	tijekom god.	
	<b>UKUPNO:</b>		190
<b>4.</b>	<b>UNAPREĐIVANJE ODGOJNE DJELATNOSTI</b> - upoznavanje djelatnika s novim načinom planiranja i programiranja - stalna i povremena pomoć odgojno obrazovnim djelatnicima tijekom školske godine oko realizacije odgojno obrazovnog rada	tijekom god.	
	<b>UKUPNO:</b>		170
<b>5.</b>	<b>RAD S ODGAJATELJIMA</b> - rad u stručnim tijelima doma ( Vijeća, radni dogовори) - skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima - individualna pomoć odgajateljima u provođenju novog načina planiranja i programiranja - vođenje dokumentacije - poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja	tijekom god.	
	<b>UKUPNO:</b>		355
<b>6.</b>	<b>OSTALO</b> - praćenje stručne literature - skupni oblici usavršavanja izvan doma - briga o domskoj dokumentaciji - suradnja s roditeljima svih odgojnih skupina i vanjskim suradnicima - promidžba	tijekom god.	
	<b>UKUPNO:</b>		305
<b>7.</b>	<b>PRAVA IZ RADNOG ODNOŠA</b> - godišnji odmor i blagdani		320
	<b>Sveukupno:</b>		<b>2080</b>

## 8. POSEBNI I IZBORNI PROGRAMI

<b>Naziv POSEBNOG programa</b>	<b>Voditelj</b>
Adaptacija	Annamaria Juhasz,dipl.psiholog
Poticanje emocionalnih kompetencija	Annamaria Juhasz, dipl.psiholog
Psihodramska skupina	Dijana Markota, mag. educ paed.

<b>Program</b>	<b>Program suradnje</b>
Voditelj programa	Svi odgajatelji, voditeljica
Ciljevi programa	Razvijati suradničke odnose
Zadaci programa	Razvijati suradničke odnose s roditeljima Razvijati suradničke odnose sa školama Razvijati suradničke odnose s drugim domovima
Aktivnosti	Roditeljski sastanak na početku školske godine i prema potrebi. Individualni razgovori s učenicima i roditeljima te razrednicima. Uvid u uspjeh učenika u kontaktu s razrednicima i drugim profesorima. Pozvati roditelje i razrednike na praćenje domskih aktivnosti. Održavanje međudomskih sportskih natjecanja. Održavanje suradnje na nivou regije –Domijada.
Ishodi	Suradnjom između strana uključenih u odgojno-obrazovni rad s učenicima stječe se podrobniji uvid u cijelokupni razvoj učenika i osigurava se kvalitetnije odgojno-obrazovno djelovanje.
Vrijeme održavanja	Prema predviđenim terminima

<b>Posebni program</b>	<b>Program adaptacije</b>
Voditelj	Annamaria Juhasz
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-adaptirati učenike na nove uvjete života</li> <li>-socijalizirati učenike i usmjeriti ih na asertivno ponašanje</li> <li>-kroz ponuđene aktivnosti doma razviti sposobnosti i znanja učenika, te im razviti samopouzdanje</li> </ul>
Zadaci programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznati učenike s Kućnim redom doma</li> <li>-motivirati učenike na domske aktivnosti</li> <li>-osvijestiti učenike o odgovornostima koje su nužne u rješavanju svakodnevnih problemskih situacija</li> <li>-usmjeriti učenike na konstruktivno pronalaženje rješenja prema kojima bi zaštitili sebe i druge ljudi i osigurali si pravo na ugodan život u domu</li> <li>-uvesti učenike u osnove građanskog odgoja</li> <li>-potaknuti učenike na brigu o svom tjelesnom, duhovnom, mentalnom i emocionalnom zdravlju</li> <li>-podučiti učenike kako zaštiti sebe u trenucima stresa i drugim kritičnim situacijama</li> <li>-upoznati učenike s urbanim načinom života</li> <li>-podučiti učenike o važnosti samokontrole i tolerancije</li> <li>-podučiti učenike kako se zaštiti od raznih načina robovanja: kreditnog, materijalnog, ovisničkog o opojnim drogama, alkoholu, kocki, partnerskoj ovisnosti..</li> <li>-razvijati odgovornost učenika prema okolini</li> <li>-u konfliktu uputiti sukobljene strane na aktivno mišljenje</li> </ul>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznavanje grada i života u gradu</li> <li>-razvijenje životnih vještina (raspolaganje novcem, priprema jednostavnih obroka, svrsihodno organiziranje slobodnog vremena, briga o rublju, osobnoj higijeni i higijeni prostora...)</li> <li>-upoznavanje s pojmom asertivnog govora</li> <li>-sudjelovanje u svim domskim i izvandomskim aktivnostima (klizanje, hodanje po prirodi, trčanje, veslanje, bicikliranje, rolanje, plivanje, volonterski rad, kulturnom I sportskom životu grada..)</li> <li>- demonstracija tehnika opuštanja</li> </ul>
Ishodi	-učenik će se znati izboriti za svoja prava i prava drugih ljudi u

	<p>obiteljskom, prijateljskom, partnerskim i društvenim okolnostima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik će znati zadovoljiti svoje potrebe za sigurnošću, pripadnošću i zabavom, te uvažavati prava drugih ljudi</li> <li>-učenici će skladno funkcionirati u zajednici u kojoj živi</li> <li>-učenik će se uključivati u kulturne i sportske aktivnosti na razini Grada</li> <li>-učenici će pronalaziti rješenja u kriznim trenucima života, te zauzeti pozitivan i konstruktivan i odgovoran stav prema svom životu i ljudima, osvijestiti će potrebu za razvojem aktivnim sudjelovanjem u osobnom i društvenom životu</li> <li>-učenik će biti sposoban samostalno se brinuti za sebe</li> </ul>
Nositelji	odgajatelj i učenici
Vrijeme održavanja	tijekom godine

Posebni program	Poticanje emocionalnih kompetencija
Voditelj	Annamaria Juhasz
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– razvijanje socijalne i emocionalne kompetencije</li> <li>- osposobiti ih za prepoznavanje i upravljanje emocijama;</li> <li>- osvijestiti važnost empatije, prosocijalnog ponašanja, asertivnog ponašanja</li> <li>- unaprijediti vještine komunikacije</li> <li>- poticanje samopouzdanja</li> </ul>
Zadaci i aktivnosti programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznavanje i imenovanje vlastitih emocija i emocija drugih ljudi,</li> <li>- izražavanje emocija na prihvatljiv način,</li> <li>- kontrola emocija,</li> <li>- osvješćivanje i važnosti emocija u svakodnevnom životu.</li> <li>- demonstracija tehnika opuštanja</li> </ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će obogatiti emocionalni rječnik i prepoznati emocionalne izraze;</li> <li>- osvijestiti važnost kontrole impulsa i regulacije emocija;</li> <li>- razvit će prosocijalne vještine i znanja te zdravi standard odgovornog ponašanja</li> </ul>
Nositelji	odgajatelj i učenici

Vrijeme održavanja	tijekom godine
--------------------	----------------

Posebni program	<b>Psihodramска skupina</b>
Voditelj	Dijana Markota
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje socioemocionalnog razvoja</li> <li>- učenici kroz igru kao psihodramsku aktivnost proživljavaju događaje koji su im nedostupni u svakodnevnom životu</li> <li>- psihodramска igra pruža učenicima mogućnosti izražavanja autentičnih potreba i njihovog simboličnog zadovoljenja</li> <li>- učenici nadoknađuju ili dopunjavaju lošu ili pogrešnu socijalizaciju</li> <li>- poticanje razvoja empatije i pozitivne slike o sebi</li> <li>- poticanje razvoj kreativnosti i mašte</li> <li>- razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u javnom nastupu</li> </ul>
Zadaci i aktivnosti programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje psihodramske skupine</li> <li>- uključivanje učenika u aktivno prikupljanje sredstava za ostvarivanje psihodramske igre</li> <li>- poticati učenika na socijalizaciju</li> <li>- njegovanje grupne kohezije</li> <li>- razvijanje i buđenje mašte, kreativnosti</li> </ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme.</li> <li>- učenici će razvijati samopouzdanje kroz scenski nastup</li> <li>- učenici će poštivati individualnost u izražavanju</li> <li>- učenici će razumjeti osjećaje drugih</li> <li>- učenici će verbalizirati i kontrolirati svoje emocije</li> <li>- učenici će obogatiti svoju maštu i kreativni izričaj</li> </ul>
Nositelji	Odgajatelj, učenici
Vrijeme održavanja	tijekom cijele godine

<b>Naziv IZBORNOG programa</b>	<b>Voditelj</b>
Eko kreativna skupina	Klaudia Baronji Kell
Filmska skupina	Annamaria Juhasz
Šah	Žolt Faddi

Izborni program	<b>Eko kreativna skupina</b>
Voditelj	Klaudia Baronji Kell
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pružiti učenicima aktivan, kvalitetan i kreativan način korištenja slobodnog vremena.</li> <li>- Poticati razvoj kreativnosti i kreativno izražavanje.</li> <li>- Podizati samopouzdanje učenika kroz stjecanje znanja, razvoj vještina te ugodno i prijateljsko ozračje za rad.</li> <li>- Njegovati osjećaj pripadnosti cjelini.</li> <li>- Poticati odgovornost prema radu i razvoju te stvaranje radnih navika.</li> <li>- Razvijati kod učenika osjećaj za estetiku.</li> <li>- Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u uređenju domskog prostora.</li> <li>- Poticati ekološku osviještenost učenika.</li> <li>- Kreativnim tehnikama u svim dostupnim oblicima, razvijati odgovoran odnos prema okolišu i poticati kritičko mišljenje prema zbivanjima u bližoj i široj okolini.</li> </ul>
Zadaci programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitati interes, želje, sklonosti i sposobnosti učenika.</li> <li>- Poticati nove učenike na uključenje u rad grupe.</li> <li>- Poticanje učenika na urednost i čistoću u radu.</li> <li>- Motivirati učenike na međusobnu pomoć i suradnju.</li> <li>- Poticati ugodno i prijateljsko ozračje, mjesto za druženje i međusobno upoznavanje učenika.</li> <li>- Omogućiti učenicima da sudjeluju u stvaranju programa kreativnih radionica vlastitim idejama i prijedlozima.</li> <li>- Poticati aktivno sudjelovanje u uređenju domskog prostora te unapređivanju estetske slike te ozračja doma.</li> <li>- Razvijati ljubav prema prirodi, okolišu i kreativnom izražavanju.</li> <li>- Poticati učenika na korištenje literature i ostalih medija.</li> <li>- Razvijati smisao za oplemenjivanjem, ukrašavanjem i uređenjem životnog prostora.</li> <li>- Poticati ekološki osviješteno ponašanje učenika; podučiti ih kako kreativno iskoristiti reciklirane materijale.</li> </ul>
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabava materijala i alata potrebnih za rad.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje značajnih datuma i uređenje prostora u Domu</li> <li>- Izrada raznih ukrasnih predmeta</li> <li>- Rad sa različitim materijalima.</li> <li>- Prezentacija, demonstracija, „uradi sam“ radionice, rasprave, razgovor.</li> </ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici će kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme i stići nova znanja.</li> <li>- Učenici će sudjelovati u uređenju domskog prostora.</li> <li>- Osvijestiti će važnost brige za okoliš.</li> <li>- Razviti osjećaj pripadnosti grupi i ekološku osviještenost.</li> </ul>
Nositelji	odgajatelj, učenici
Vrijeme održavanja	Od listopada 2020.do svibnja 2021.

<b>Izborni program</b>	<b>Filmska skupina</b>
Voditelj	Annamaria Juhasz
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pružiti učenicima aktivan, kvalitetan i kreativan način korištenja slobodnog vremena</li> <li>- Poticati razvoj kreativnosti i kreativno izražavanje</li> <li>- Podučiti učenike osnovama stvaranja video uratka</li> <li>- Podizati samopouzdanje učenika kroz stjecanje znanja, razvoj vještina te suradničko okruženje</li> <li>- Poticati odgovornost prema radu i razvoju te stvaranje radnih navika</li> <li>- Razvijati kod učenika osjećaj za estetiku</li> <li>- Poticati kritičko razmišljanje i izražavanje osobnih stavova i ideja</li> <li>- Poticati timski rad</li> </ul>
Zadaci programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitati i utvrditi broj učenika zainteresiranih za aktivnosti izbornog programa</li> <li>- Ispitati interes, želje i sposobnosti učenika</li> <li>- Podučiti učenike osnovama stvaranja video-uratka/filma od ideje do realizacije; upoznati učenike s osnovnom filmskom terminologijom; podučiti učenike osnovama pisanja scenarija, režiranja, snimanja, montiranja; podučiti učenike osnovama korištenja alata za snimanje i montiranje</li> <li>- Omogućiti učenicima da se uključe u video projekte u skladu s vlastitim interesima, željama i sposobnostima</li> <li>- Poticati timski rad; njegovati ugodno i suradničko okružje te osjećaj pripadnosti i odgovornosti prema slobodnom vremenu i drugim sudionicima; poticati pluralizam i razmjenu ideja te osjećaj jednakе vrijednosti svih sudionika</li> <li>- Pružati kontinuiranu podršku kreativnom razvoju učenika</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usmjeravati učenike u procesu učenja novih tehnika, te razvoju kreativnosti</li> <li>- Omogućiti učenicima da vlastitim idejama i prijedlozima unapređuju program rada</li> <li>- Pomoći projekcije filmova na mađarskom jeziku pružiti učenicima upoznavanje mađarske filmske umjetnosti</li> <li>- Poticanje usvajanja mađarskog jezika</li> <li>- Analiza filmova s psihološkog stajališta</li> </ul>
Aktivnosti	Prezentacije, razgovor, projekcije filmova, rasprave
Ishodi	Sudionici će kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme. Razvijat će svoju kreativnost, razvijat će samopouzdanje kroz stjecanje znanja, osobni razvoj vještina i kreativnosti te kroz socijalizaciju i suradnju s drugim sudionicima u ugodnom i prijateljskom ozračju. Upoznat će se s fazama kreativnog procesa te čimbenicima koji na njega utječu, razmjenjivat će ideje, izražavati osobne stavove i ideje te biti potaknuti na otvorenost prema tuđim stavovima i idejama. Kritički će razmišljati. Osvijestit će važnost odgovornosti prema razvoju svojih znanja, vještina i kreativnosti te stvaranju radnih navika.
Nositelji	Odgajatelj i učenici
Vrijeme održavanja	Od listopada 2020. do svibnja 2021.

Naziv aktivnosti:	Šah
Voditelj	Žolt Faddi
Ciljevi aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena</li> <li>- Upoznavanje sa pravilima šaha</li> <li>- Unaprijediti šahovske vještine učenika</li> <li>- Razvijati kombinatoriku kod učenika</li> <li>- Razvijati sposobnost za teoriju vjerojatnosti kod učenika</li> <li>- Razvijati logično i strateško razmišljanje</li> </ul>
Namjena aktivnosti:	U najnovijim vremenima mlade generacije najviše se oslanjaju na računala, kalkulatore i razna pomagala umjetne inteligencije koji ne potiču logično razmišljanje. Drevna igra, šah je i u najmoderne doba jedan od najpraktičnijih igara za održavanje i razvoj kognitivnih sposobnosti u mladih ljudi.
Način realizacije aktivnosti:	Najmanje jedan dan u tjednu vježbati s učenicima. Organizacija natjecanja među odgojnim skupinama (turnira) i organizacija turnira među učeničkim domovima u gradu. Pripreme za Domijadu.
Vremenik aktivnosti:	- najmanje 1 sat tjedno tijekom školske godine 2020./2021.

## **9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Odgajatelji imaju pravo i obvezu stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje organizira se na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Sveučilišta, strukovnih udruga i osnivača.

Svjesni trenutka u kojem se nalazimo, smatramo da je stručno usavršavanje preduvjet razvoja i kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Veliku važnost ima i osobno (individualno) stručno usavršavanje koje samostalno planira i realizira odgajatelj prema svojim potrebama i sklonostima.

Sa svakog kolektivnog usavršavanja, kolege na sjednicama Odgajateljskog vijeća iznesu svoje utiske, nove spoznaje i dojmove ostalim odgajateljima i dostave pisane materijale.

Naziv aktivnosti:	PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA
Ciljevi aktivnosti:	Edukacija radi kvalitetnijeg i zadovoljnijeg obavljanja poslova
Zadaće aktivnosti:	Individualno stručno usavršavanje Usavršavanje na Vijeću odgajatelja Usavršavanje na nivou Regije Usavršavanje na nivou Države
Nositelji aktivnosti:	Odgajatelji, pedagozi, savjetnici i drugi
Način realizacije aktivnosti:	Praćenje pedagoške literature i dnevnog tiska Izmjena iskustava s drugim odgajateljima i pedagozima Sudjelovanje na stručnim seminarima Sudjelovanje na zimskoj i ljetnoj školi odgajatelja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
Vremenik aktivnosti:	Prema predviđenim terminima
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Redoviti trošak škole
Vrednovanje aktivnosti:	Analiza uspješnosti na Vijećima odgajatelja

## **10. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA TE PROMIDŽBU DOMA**

Jedna od temeljnih zadaća je upoznati širu društvenu zajednicu s kvalitetom rada i življenja koju Dom nudi. Otvorenošću, aktivnošću, uključivanjem učenika u tokove života i rada u društvenoj sredini odgoj ostvaruje pravu životnu funkciju u kojoj učenice naučeno primjenjuju u praksi.

U realizaciji kulturnoga i zabavnoga života Doma ostvarit ćemo suradnju s predstvincima iz raznih područja života i rada Grada i Županije.

Podršku odgojno obrazovnom radu te njegovanju kulture i tradicije pružat će nam Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma - Forum mađarskih učitelja u Hrvatskoj. Isto tako s ciljem unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada i stručnjačke podrške, ostvarivat ćemo suradnju sa odgojnom obrazovnim institucijama iz Republike Mađarske kao što su: Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i kolegij "Miroslav Krleža" iz Pečuhu, Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i đački dom iz Budimpešte i Baranya Megyei SZC Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola – Obrazovni centar Zrinji Mikloš iz Sigetvara.

S ciljem promidžbe rada doma kao i mogućnosti koje pruža naš dom kao odgojno obrazovna ustanova, intenzivno će se raditi na izradi mrežne stranice doma, promidžbenim materijalima u obliku videa i letaka.

Cilj nam je pokazati i stvoriti učenicama odgovarajuće uvjete za rad i učenje. Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Godišnjeg plana i programa kao i kurikuluma doma, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

Promidžba doma moći će se ostvariti i putem davanja usluga smještaja osobama, udrugama i sl., koje sudjeluju u raznovrsnim manifestacijama u gradu i okolici na nivou grada, Županije i šire.

Klasa:602-03/20-01/5

Urbroj: 2158/64-20-04-1

Osijek, 30. rujan 2020.

dr. Tibor Santo

Predsjednik  
Upravnog Vijeća

