

PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH – UČENIČKI DOM
DRINSKA 12/A, OSIJEK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA
ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

Rujan, 2021.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Domu.....	3
2. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	4
3. Učenici.....	6
4. Djelatnici ustanove.....	9
5. Organizacija rada.....	11
6. Tjedna zaduženja odgajatelja.....	13
7. Okvirni planovi i programi.....	16
7.1 Plan i program Odgajateljskog vijeća.....	16
7.2. Godišnji plan i program odgajatelja.....	16
7.3. Plan i program odgojnih skupina.....	18
7.4. Program rada ravnatelja.....	21
7.5. Program rada voditeljice.....	22
8. Posebni i izborni programi.....	23
9. Stručno usavršavanje.....	32
10. Prijedlog mjera za stvaranje odgovarajućih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada te promidžba doma	33

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv ustanove	PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH- UČENIČKI DOM
Adresa, županija	Drinska 12/a, Osijek Osječko-baranjska županija
Ravnatelj učeničkog doma	Janoš Andoči, prof.
Voditeljica učeničkog doma	Dijana Markota, dipl. pedagog
Matični broj ustanove	1462440
Šifra djelatnosti	8531
OIB	44552139436
Ukupni broj učenika	44
Ukupni broj odjela	3
Ukupni broj djelatnika	14
Odgajatelja	4
Tehničkog osoblja	4
Noćnih pazitelja	2
Obrazovna područja-programi	Prosvjetno-kulturni Centar Mađara- Učenički dom odgojno-obrazovna je ustanova s naglaskom na realizaciji odgojnih i obrazovnih sadržaja i smještaja učenika

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Prosvjetno-kulturni centar Mađara je prostorno smješten u Osijeku u Drinskoj ulici broj 12a. Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine).

Centar je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i naobrazbe na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, te obavlja kulturne, sportske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju. Nastava se izvodi na mađarskom nastavnom jeziku (A - Model).

Djelatnost Centra uključuje:

- njegu, odgoj i naobrazbu, te skrb o djeci predškolske dobi,
- osnovno školovanje,
- srednjoškolsko školovanje,
- učenički dom.

Izgradnjom učeničkog doma ostvaren je dugogodišnji cilj - omogućiti svim učenicima s cijelog područja države, a koji to žele, pohađanje nastave na mađarskom jeziku u našem Centru.

Površina zgrade je cca 1094,73 m², a sastoji se od tri etaže: prizemlje, I kat, II kat.

U prizemlju su smještene sljedeće prostorije: soba za oboljelog učenika, soba za osobu s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, dva toaleta, vešeraj, čajna kuhinja, kotlovnica, spremište domara i spremačice kao i informatička učionica/prostorija za slobodne i društvene aktivnosti u kojoj je učenicima omogućeno mjesto za učenje u miru i tišini uz kvalitetnu informatičku podršku i opremljenost.

Na prvom katu nalazi se 11 soba za učenike kao i soba za odgajatelje. Drugi kat broji 12 soba za učenike. Ukupan kapacitet je 48 ležaja. Sobe za učenike su dvokrevetne s okvirnom površom oko 17 m². Svaka soba posjeduje pripadajuću kupaonicu.

Opremljenost i funkcionalnost učeničkog doma su na visokoj razini. Korisnicima doma omogućeno je nesmetano korištenje bežične internetske mreže. Informatička učionica/prostorija za slobodne i društvene aktivnosti opremljena je kvalitetnom računalnom opremom – tri stolna računala, projektor i projektno platno. Djelatnicima doma također je omogućena kvalitetna informatička oprema za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada – stolno računalo i kopirni aparat u sobi odgajatelja, prijenosno računalo kojim se koristi voditeljica doma te stolno računalo u portirnici koje je ujedno dio video nadzorne opreme ustanove.

Zgrada doma u cijelosti je klimatizirana. Putem klima uređaja u svakoj od prostorija doma regulira se toplota tijekom cijele godine primjerena godišnjem dobu.

Vešeraj je opremljen s dvije perilice, dvije sušilice te valjkom za peglanje. Učenici samostalno koriste vešeraj svaki dan u periodu od 14 sati do 22 sata uz nadzor odgajatelja ili spremačica. Sredstva za održavanje veša osiguravaju učenici, a naknade za održavanje veša nema.

Čajna kuhinja kapaciteta je 16 sjedećih mjesta. Opremljena je štednjakom, perilicom, frižiderom, mikrovalnom te kuhalom za vodu.

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji i blagovaonici.

Poslovanje doma financira se iz dva osnovna izvora:

- Ministarstvo obrazovanja i sporta osigurava sredstva za plaće zaposlenih, regres, božićnicu, jubilarne nagrade i dar djeci;

- Grad Osijek – financira iz decentraliziranih sredstava troškove održavanja i funkcioniranja doma (mjesečne režije)

Djelatnost Doma obuhvaća:

- a) osnovnu djelatnost
- b) sporednu djelatnost.

Osnovna djelatnost Doma je:

- organiziranje smještaja i smještaj učenika u Domu
- organiziranje prehrane i prehrana učenika u Domu
- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje kulturnih, umjetničkih, zdravstvenih, rekreativnih i ekoloških aktivnosti učenika
- osiguranje smještaja i prehrane redovitih studenata u slobodne kapacitete Doma (pravo smještaja u Domu imaju studenti pripadnici mađarske nacionalne manjine koji su redoviti studenti Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku kao i redoviti studenti Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku na Filozofskom fakultetu, katedre za mađarski jezik i književnost)

Sporedne djelatnosti Doma su:

- obavljanje uslužne gospodarske djelatnosti za potrebe trećih osoba i obavljanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje djelatnosti Doma (tijekom ljetnih mjeseci Dom pruža uslugu smještaja gostima)
- pružanje usluga smještaja i prehrane izvanrednim studentima, organiziranim skupinama učenika i studenata, te drugim skupinama,
- izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike intelektualnog rada, te davanje usluga pomoći pri organizaciji i provedbi

3. UČENICI

Pravo na smještaj, prehranu te odgojno-obrazovni rad imaju:

- učenici Prosvjetno kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj,
- učenici pripadnici mađarske nacionalne manjine koji pohađaju osječke srednje škole, a čiji se smjerovi ne nalaze u ponudi našeg Centra te
- drugi redoviti učenici srednjih škola do popunjavanja kapaciteta Doma.

Prijam učenika obavlja se javnim natječajem u skladu s Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove.

Po objavi javnog natječaja za upis u učenički dom u školskoj 2021./2022.godini primljeno je ukupno 12 novih učenika prvog razreda te 4 nova učenika viših razreda srednje škole. Upisi učenika u učenički dom realizirali su se putem aplikacije e-upisa. Temeljni odgojni rad zasniva se na radu u tri odgojne skupine.

Prava i obveze učenika

Učenici imaju pravo:

- na odgovarajući smještaj i prehranu u Domu,
- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu,
- na pomoć pri učenju,
- na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnog reda,
- na sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu,
- koristiti objekte doma i materijalne pogodnosti u skladu s njihovom namjenom,
- sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju domskih i školskih obveza te davati mišljenje o primjeni odgojnih mjera,
- davati mišljenje o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika,
- osnivati i ustrojavati rad interesnih skupina i drugih oblika kulturnog, umjetničkog, tehničkog, ekološkog, športskog i drugog sadržaja.

Učenici imaju obvezu:

- redovito pohađati nastavu,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavi,
- aktivno sudjelovati u radu izbornih programa, posebnih programa i programa obogaćivanja,

- njegovati humane odnose među učenicima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i drugima radnicima Doma.
- čuvati domsku imovinu te imovinu drugih učenika i radnika doma,
- poštovati pravila Kućnog reda.

Grupna dinamika odgojnih skupina

Učenici doma polaznici su sljedećih osječkih srednjih škola: Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH, Ugostiteljsko-turistička škola, Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Elektrotehnička i prometna škola, Strojarsko-tehnička škola, Graditeljsko-geodetska škola, Ekonomska i upravna škola, Gimnazija Gaudeamus, I gimnazija Osijek, III gimnazija Osijek, Trgovačka i komercijalna škola „Davor Milas“ i Medicinska škola.

Broj učenika po odgojnim skupinama:

Odgojna skupina	Broj učenika	Voditelj skupine-odgajatelj
1. odgojna skupina	15 (7m, 8ž)	Kaludia Baronji Kell, prof.
2. odgojna skupina	14 (6m, 8ž)	Robert Andoči, prof.
3. odgojna skupina	15 (9m, 6ž)	Dijana Markota, dipl.pedagog
		Annamaria Juhasz, dipl.psiholog
Ukupno: 3	44 (22m, 22ž)	4 odgajatelja

Ukupno učenika po razrednim odjelima:

Razredni odjel	Broj učenika
8. razred OŠ Centra	2
1.RAZRED SŠ	14
2.RAZRED SŠ	13
3.RAZRED SŠ	8
4.RAZRED SŠ	6
5.RAZRED SŠ	-

Broj učenika po školama:

Naziv škole	Broj učenika
1. Prosvjetno kulturni centar Mađara u RH	8
2. Ekonomska i upravna škola	5
3. Trgovačka i komercijalna škola "Davor Milas", Osijek	3
4. Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek	5
5. Ugostiteljsko-turistička škola Osijek	6
6. Elektrotehnička i prometna škola Osijek	3
7. Medicinska škola Osijek	6
8. Strojarsko tehnička škola Osijek	1
9. III gimnazija Osijek	1
10. Poljoprivredna škola Osijek	1
11. Graditeljsko-geodetska škola Osijek	2
12. Gaudeamus	1
13. I gimnazija Osijek	2

4. DJELATNICI USTANOVE

Domom rukovodi ravnatelj, a administrativne poslove obavljaju tajnik, računovođa i administrativni djelatnik.

Pedagošku strukturu čine četiri odgajatelja (od kojih jedan temeljem odluke ravnatelja obavlja i poslove voditelja doma) i dva suradnika u odgoju - noćna pazitelja.

Pomoćno tehničko osoblje čine dvije spremačice, jedna kuharica i jedan domar.

Ukupno je 14 djelatnika u domu

Svi uposleni svojim kvalifikacijama odgovaraju radnim zadacima koje realiziraju.

Ime i prezime	Radno mjesto	Sprema
Janoš Andoči	ravnatelj škole i doma	VSS
Ana Stanojevljević	tajnica	VSS
Ana Šoltić zamjena Martina Milas	voditelj računovodstva	VŠS
Evelin Kantor	administrativni djelatnik	SSS
Dijana Markota	voditeljica doma i odgajateljica	VSS
Klaudia Baronji Kell	odgajateljica	VSS
Andoči Robert	odgajatelj	VSS
Annamaria Juhasz	odgajateljica	VSS
Lilla Dobo	vratar	SSS
Jožef Deže	vratar	SSS
Marijana Faraho	spremačica	SSS
Melita Barčan	spremačica	SSS
Gloria Horvat zamjena Katarina Liščević	kuharica	SSS
Viktor Valkai	domar	SSS

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18. i 64/20.), Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu (NN. br. 88./03.), Povjerenstvo za stažiranje izradilo je *Operativni program stažiranja odgajateljice – pripravnice u učeničkom domu* za odgajateljicu pripravnicu Klaudiu Baronji Kell.

Stožiranje odgojiteljice u ovom domu traje od 17. veljače 2021. do 16. veljače 2022. godine. Mentorica pripravnice je odgajateljica mentorica Livija Vranković, prof. Svrha je pripravničkog staža osposobiti odgajatelja bez radnog iskustva u struci u domu za uspješno, stručno i samostalno obavljanje poslova **odgajatelja u učeničkom domu**. Zbog specifičnosti odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu rad će biti usmjeren na aktiviranje i proširivanje stečenih znanja početnika, primjenu tih znanja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu te razvijanje sposobnosti, umijeća i vještina u svim aspektima odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom pripravničkog staža pripravnica će stjecati stručna znanja i kompetencije predviđene Operativnim programom stažiranja odgajateljice-početnice u učeničkom domu. Suradnja članova Povjerenstva i pripravnice u ostvarenju navedenih zadaća odvijat će se vremenski i sadržajno u skladu s Godišnjim planom i programom rada učeničkog doma mentorice. U tijeku realizacije programa stažiranja propisani sadržaji programa će pripravnici olakšati ovladavanje poslovima radnog mjesta i polaganje stručnog ispita. Pripravnica će surađivati s mentoricom na poslovima iz mentorova djelokruga 60 sati tijekom stažiranja u Srednjoškolskom đlačkom domu Osijek u radnom vremenu mentorice.

5. ORGANIZACIJA RADA

a) Prema broju radnih dana u tjednu:

Dom ima zaposlena tri odgajatelja i voditeljicu doma koja ujedno vodi i odgojnu skupinu i time preuzima dio zaduženja odgojitelja kada je riječ o neposrednom radu s učenicima. Norma odgajatelja je:

- neposredni rad 28 sati
- ostali poslovi 12 sati

b) Prema dnevnom radu

Odgajatelji rade u smjenama. Radi se u tri dnevne smjene.

1. smjena od 6,00 do 12,00
2. smjena od 12,00 do 17,00
3. smjena od 16,00 ili 17,00 do 22,00
4. smjenu od 22,00 do 06,00 radi noćni pazitelj

Noćni pazitelj ujedno brine o učenicima koji imaju organizirano večernje učenje. Noćni pazitelji rade noćnu smjenu od 22,00 do 06,00.

U tjednima kada nema nastave vrše se dežurstva. Rade se poslovi u svezi početka i završetka školske godine, rad u upisnim i inventurnim komisijama, pišu se izvješća o radu, profesori se stručno usavršavaju individualno i kolektivno te sređuju pedagošku dokumentaciju. U tjednima kada nema nastave noćni pazitelji vrše sitne domarske poslove.

Tabelarni prikaz radnog vremena voditelja

PON	UTO	SRI	ČET	PET
7-13	17-22	7-13	12-17	6-12

Tabelarni prikaz rada noćnih pazitelja i odgajatelja

Noćni pazitelj	1. TJEDAN							2. TJEDAN						
	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
LILLA D.			22-6	22-6	22-6	14-18	06-18	22-6	22-6				18-6	18-6
JÓZSEF D.	22-6	22-6				18-06	18-06			22-6	22-6	22-6	14-18	06-18

1.TJEDAN	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ
PON	6-12	ROBERT	12-17	KLAUDIA	17-22	ANNAMARIA
UTO	6-12	KLAUDIA	12-17	ANNAMARIA	17-22	ROBERT
SRI	6-12	ANNAMARIA	12-17	ROBERT	17-22	KLAUDIA
ČET	6-12	ANNAMARIA	12-17	DIJANA	17-22	KLAUDIA
PET	6-12	DIJANA	9-16	KLAUDIA	16-22	ANNAMARIA
SUB	10-18	ROBERT				
NED	16-20	ROBERT				
2.TJEDAN	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ
PON	6-12	ANNAMARIA	12-17	ROBERT	17-22	KLAUDIA
UTO	6-12	ROBERT	12-17	KLAUDIA	17-22	ANNAMARIA
SRI	6-12	KLAUDIA	12-17	ANNAMARIA	17-22	ROBERT
ČET	6-12	KLAUDIA	12-17	DIJANA	17-22	ROBERT
PET	6-12	DIJANA	9-16	ROBERT	16-22	KLAUDIA
SUB	10-18	ANNAMARIA				
NED	16-20	ANNAMARIA				
3.TJEDAN	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ
PON	6-12	KLAUDIA	12-17	ANNAMARIA	17-22	ROBERT
UTO	6-12	ANNAMARIA	12-17	ROBERT	17-22	KLAUDIA
SRI	6-12	ROBERT	12-17	KLAUDIA	17-22	ANNAMARIA
ČET	6-12	ROBERT	12-17	DIJANA	17-22	ANNAMARIA
PET	6-12	DIJANA	9-16	ANNAMARIA	16-22	ROBERT
SUB	10-18	KLAUDIA				
NED	16-20	KLAUDIA				
4.TJEDAN	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ
PON	6-12	ROBERT	12-17	KLAUDIA	17-22	ANNAMARIA
UTO	6-12	KLAUDIA	12-17	ANNAMARIA	17-22	ROBERT
SRI	6-12	ANNAMARIA	12-17	ROBERT	17-22	KLAUDIA
ČET*	6-12	ANNAMARIA	11-17	KLAUDIA	16-22	ROBERT
PET*	6-12	KLAUDIA	11-17	ROBERT	16-22	ANNAMARIA
SUB	10-18	DIJANA				
NED	16-20	DIJANA				

6. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA

Odgajateljica i voditeljica učeničkog doma: Dijana Markota

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Poslovi vođenja doma	15	540
	- Rad s učenicima cijelog doma	10	360
	- Vođenje odgojne skupine	2	72
	- Posebni program (psihodramska slupina)	1	36
	UKUPNO 1.	28	1008
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	5	180
	- Stručno usavršavanje	1	36
	- Suradnja s roditeljima	0,5	18
	- Administrativni poslovi vezani za vođenje doma i odgojne skupine	0,2	7,2
	- Briga o domskoj dokumentaciji	1	36
	- Suradnja sa školom i visoko obrazovnim ustanovama	0,5	18
	- Kulturne i zabavne aktivnosti i organizacija susreta i natjecanja	1	36
	- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	0,3	10,8
	- Odmor u toku rada	2,5	90
	UKUPNO 2.	12	432
	UKUPNO A= 1+2	40	1440

Odgajateljica: Annamaria Juhasz

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Rad s učenicima cijelog doma	24	864
	- Izborni program (badminton)	2	72
	- Posebni program (program adaptacije)	1	36
	- Posebni program (program poticanja emocionalnih kompetencija)	1	36
	UKUPNO 1.	28	1008
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	5	180
	- Stručno usavršavanje	1	36
	- Suradnja s roditeljima	0,50	18
	- Administrativni poslovi vezani za provedbu programa i rada s učenicima cijelog doma	0,50	18
	- Suradnja sa školom i visoko obrazovnim ustanovama	0,50	18
	- Kulturne i zabavne aktivnosti	1	36
	- Estetsko uređenje doma	1	36
	- Odmor u toku rada	2,5	90
	UKUPNO 2.	12	432
	UKUPNO A= 1+2	40	1440

Odgajatelj: Robert Andoči

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Rad s učenicima cijelog doma	22	792
	- Vođenje odgojne skupine	2	72
	- Izborni program (nogomet)	2	72
	- Izborni program (stolni tenis)	2	72
	UKUPNO 1.	28	1008
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	5	180
	- Stručno usavršavanje	1	36
	- Suradnja s roditeljima	1	36
	- Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne skupine i izbornih programa	1	36
	- Suradnja sa školom i visoko obrazovnim ustanovama	0,50	18
	- Kulturne i zabavne aktivnosti	1	36
	- Odmor u toku rada	2,5	90
	UKUPNO 2.	12	432
	UKUPNO A= 1+2	40	1440

Odgajateljica pripravnica: Klaudia Baronji Kell

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.0.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- Rad s učenicima cijelog doma	20	720
	- Vođenje odgojne skupine	2	72
	- Izborni program (eko-kreativna skupina)	2	72
	- Odgajatelj početnik	2	72
	UKUPNO 1.	26	936
2.	OSTALI POSLOVI		
	- Stručno-metodička priprema	5	180
	- Stručno usavršavanje	1	36
	- Suradnja s roditeljima	0,50	18
	- Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne skupine i izbornog programa	0,50	18
	- Administrativni poslovi vezani za ostvarivanje Programa stažiranja	0,50	18
	- Suradnja sa školom i visoko obrazovnim ustanovama	0,50	18
	- Kulturne i zabavne aktivnosti	0,50	18
	- Estetsko uređenje doma	0,50	18
	- Priprema za stručni ispit/rad s mentorom	2,5	90
	- Odmor u toku rada	2,5	90
	UKUPNO 2.	14	504
	UKUPNO A= 1+2	40	1440

U tjednima kada nema nastave odgajatelji i voditeljica obavljaju sljedeće poslove:

- Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne grupe i doma
- Stručno usavršavanje
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s školama
- Priprema za polaganje stručnog ispita
- Izvješća o rezultatima odgojno obrazovnom radu
- Rad u upisnim komisijama
- Stručno razvojni i organizacijski poslovi
- Briga o održavanju i obnavljanju domske opreme i videonadzornog sustava
- Rad na inventuri domske imovine
- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma
- Rad u povjerenstvu za praćenje pripravničkog staža
- Javna i kulturna djelatnost doma

7. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI

7.1. PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

	Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
1.	1. Analiza postignuća učenika 2. Plan i program rada za tekuću godinu 3. Strategija rada za tekuću godinu 4. Zaduženja odgajatelja 5. Uvid u rad odgajatelja i izvješće	rujan	1. Odgajatelj za svoju grupu 2. Odgajatelji i voditeljica 3. Voditeljica 4. Ravnatelj i voditeljica 5. ravnatelj i voditeljica
2.	1. Izvješća sa stručnih skupova 2. Stručno usavršavanje kroz Vijeće odgajatelja	tijekom godine	1. Sudionici stručnih skupova
3.	1. Skrb o smještaju i prehrani-kvaliteti usluge djelovanjem kroz komisije 2. Utvrditi nacrt Kućnog reda i kontrolirati njegovu primjenu 3. Provođenje postupaka i izricanje pedagoških mjera 4. Rješavanje zamolbi učenika 5. Rješavanje problema adaptacije učenika na novi prostor i obveze	tijekom godine	1. Ravnatelj, voditeljica i odgajatelji 2. Odgajatelji i voditeljica 3. Odgajatelji 4. Voditeljica 5. Odgajatelji

7.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGAJATELJA

SADRŽAJ
<p style="text-align: center;">PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada učeničkog doma za školsku 2021./2022. godinu - Kurikulum učeničkog doma za školsku 2021./2022. godinu - Godišnji plan i program rada odgajatelja - Godišnji plan i program rada odgojne skupine - Mjesečni/dvomjesečni planovi i programi rada - Izrada plana posebnog/izbornog programa - Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja <p style="text-align: center;">VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dnevnik rada odgojne skupine - Dnevnika rada voditelja učeničkog doma - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Knjiga dežurstva - Zapisnici vijeća odgajatelja - Evidencija urednosti soba

- Evidencija učenja/ocjena
- Evidencija izlazaka učenika i odlazaka/ostanaka učenika za vikend
- Evidencija prijave obroka
- Evidencija tjelesne temperature učenika

NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Rad s učenicima cijelog doma
- Vođenje odgojne skupine
- Posebni programi

PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- Za sastanke odgojne skupine
- Za radionice
- Za posebni/izborni program
- Za individualne razgovore
- Za roditeljske sastanke
- Prikupljanje potrebnih radnih materijala i sredstava rada

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno usavršavanje
- Usavršavanje unutar kolektiva
- Usavršavanje izvan kolektiva

VREDNOVANJE

- Samovrednovanje (analizom ostvarenja planova i programa)
- Anketiranjem učenika
- Anketiranjem djelatnika

RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA

- Odgajateljsko vijeće
- Zajedničke sjednice nastavničko-učiteljskog vijeća OŠ/SŠ, odgojiteljskog vijeća vrtića i odgajateljskog vijeća učeničkog doma PKCM
- Aktiv odgajatelja
- Upisno Povjerenstvo

SURADNJA

- S roditeljima/skrbnicima
- Sa školama, razrednicima i stručnim suradnicima školama
- Sa sustručnjacima (s kolegama iz drugih domova, liječnici, psiholozi, pedagozi i dr.)
- S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama (policija, školska medicina itd.)

7.3. PLAN I PROGRAM ODGOJNIH SKUPINA

7.3.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

Cilj: odgojiti psihički i fizički zdravog mladog čovjeka

ZADACÉ	AKTIVNOSTI	KAKO?	TKO?	KADA?
1. Razvijanje općih higijenskih navika i ponašanja (higijena prostora)	-pomoć pri održavanju čistoće u sobi i drugih prostora u domu -ocjenjivanje komisije za higijenu -redovito pranje i održavanje čistoće urednosti tijela i odjeće	-razgovor -kontrola ocjenjivanje -kontrola odgajatelja	učenici i odgajatelj Učenici	svakodnevno svakodnevno
2. Razvijanje navika osobne higijene	-razvijanje navika osobne higijene prije i poslije jela -razvijanje kulture jedenja -razvijanje svijesti i navika za raznolikom i zdravom hranom	-razgovor -praktično -razgovor -upitnik o prehrani u domu	odgajatelj učenici	svakodnevno tijekom godine
3. Zdrava prehrana kao preduvjet zdravlja	-zbrinjavanje u dom i upućivanje liječniku -suradnja s roditeljima	-pružanje prve pomoći -razgovori	odgajatelj	tijekom godine
4. Briga o bolesnim učenicima	-organiziranje športskih natjecanja	-natjecanje	učenici i odgajatelj	tijekom godine
5. Pobuđivanje interesa za zdrav život	-zaštita prirode -očuvanje tradicije	-pano -razgovor	odgajatelj i učenici	tijekom godine
6. Ponašanje u eko-duhu				

7.3.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIJALNI RAZVOJ

Cilj: Formirati učenika kao socijalno i emocionalno biće

ZADACĀE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Stvaranje ugodnog ozračja uključivanjem u život i rad u domu	-upoznati učenike s organizacijom doma i Kućnim redom -pomagati učenicima u prilagodbi na promjene -omogućiti učenicima sudjelovanje u aktivnostima doma	-razgovori -sastanci odgojne skupine -zabavno veče -radionice -tribine	odgajatelji	rujan rujan tijekom godine
2. Poticanje na zajednički život i druženje	-osposobljavati učenike za razumijevanje, uvažavanje i toleranciju ljudskih različitosti-suživot u grupi -poučavati učenike o nenasilnom rješavanju sukoba	-radionica -razgovori	odgajatelj	tijekom godine
3. Poticati na stvaranje osobnog identiteta i osobnog pogleda na svijet	-otklanjanje strah od neprihvatanja od strane drugih učenika ili djelatnika doma -poticati učenike na samoprocjenu, postizanje zadanih ciljeva	-individualni razgovori -razgovorom i uključivanjem u domske aktivnosti	odgajatelj	tijekom godine
4. Usmjeravati učenika da postupa u duhu kulture mira i tolerancije	- razvijati misao o dostojanstvu svake osobe -upoznavati učenike sa pravilima uljudnog ponašanja	-razgovor -razgovori -pano	odgajatelj odgajatelj	tijekom godine

7.3.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Cilj: Razvijati kognitivne sposobnosti učenika radi usvajanja raznih znanja

ZADACĀE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Informiranje o uspjehu i dosadašnjim postignućima	- uvid u dokumentaciju - individualni razgovori s učenicima i roditeljima	- razgovori	odgajatelj	Rujan

2. Upoznavanje učenika s tehnikama učenja	- organiziranje prostora - organiziranje pomoći - upoznavanje s tehnikama učenja	-instrukcije	odgajatelj učenik	tijekom godine
3. Razvijanje navika učenja	-organiziranje učenja svakodnevno(prema kućnom redu) -evidentirati učenje -praćenje uspjeha u školi -izvještavanje roditelja o uspjehu učenika	- razgovor ili pismeno	odgajatelj	tijekom godine
4. Poticati na proširenje znanja	- upućivati na korištenje literature: školske, domske i gradske knjiž. strane riječi u našoj svakodnevnici	-upućivanjem u domsku , školsku kao i gradsku knjižnicu -pano	odgajatelj	tijekom godine

7.3.4. KREATIVNOST I POSEBNE POTREBE

Cilj: Razvijati stvaralačke sposobnosti i prepoznati posebne potrebe učenika

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja	-uključivanje učenika u izborne programe -uređivanje prostora doma	-anketiranje -ukrašavanje -panoi	odgajatelj učenici	rujan tijekom godine
2. Presentacija ostvarenja učenika – domskim programima	-obilježavanje Božića -obilježavanje Valentinova -oproštaj s maturantima	-priredba -priredba -zabavna večer	učenici učenici učenici	prosinac veljača svibanj
3. Uočavanje originalnih ideja	-omogućiti prezentaciju ideja	-panoi -priredbe	odgajatelj učenici	tijekom godine

7. 4. PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj: Janoš Andoči, prof.

ZADAĆA	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVRŠENJA	MJERILA	VRIJEDNOSTI
1.Osigurati kadrovske i materijalne uvjete rada	1. Osigurati uposlene za sva postojeća radna mjesta - zamjena za bolovanje i slično 2. Provjeravati izvršavanje radnih obveza 3. Osigurati potreban inventar i opremu 4. Uređenje prostora	na početku školske godine kontinuirano kontinuirano, posebice na početku školske godine kontinuirano	-provjera pedagoške dokumentacije -provjera redovitog izvršavanja radnih obveza -kvaliteta obavljanja posla uposlenih -zahtjevi uposlenih -učenički standard	zadovoljstvo učenika i roditelja kvaliteta življenja i rada
2. Poboljšati sigurnost učenika i djelatnika	1. Obnavljanje opreme	kontinuirano	prikupljanjem ponuda i izbor najkvalitetnije	sigurniji i kvalitetniji rad i život u domu
3.Unaprijediti i inovirati odgojno-obrazovni rad	1. Presentacija ideja odgajateljskom i nastavničkom vijeću 2. Organizacija stručnih predavanja kompetentnih stručnjaka 3. Uvid u rad uposlenih i upućivanje na izbor novih metoda i načina rada 4. individualni i grupni rad s učenicima	kontinuirano	razgovor s djelatnicima i učenicima uvid u pedagošku dokumentaciju	kvalitetno izvršenje radnih obveza

7.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE

Voditeljica: Dijana Markota, diplomirani pedagog

R.br.	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja - izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada - analiza ostvarenja plana i programa - izrada godišnjeg izvješća o radu - izrada godišnjeg plana i programa rada doma i kurikuluma doma	VIII. i IX. IX. i X. I. i VI. VI. i VII. VIII. i IX.
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U O-O RADU - formiranje komisije za prijam učenika - formiranje i definiranje odgojnih skupina - formiranje sekcije slobodnih aktivnosti - vođenje odgojne skupine - rad s učenicima cijelog doma - vođenje izbornog programa – psihodramska skupina - individualni i grupni rad s učenicima - sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika	VI. VIII. i IX. IX. tijekom godine
3.	PRAĆENJE - kontinuirano praćenje realizacije plana i programa - praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajalost i estetski izgled) - praćenje uplata doma - praćenje Knjige zapažanja zbog sprječavanja neprimjerenog ponašanja učenika	tijekom god.
4.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNE DJELATNOSTI - upoznavanje djelatnika s novim načinom planiranja i programiranja - stalna i povremena pomoć odgojno obrazovnim djelatnicima tijekom školske godine oko realizacije odgojno obrazovnog rada	tijekom god.
5.	RAD S ODGAJATELJIMA - rad u stručnim tijelima doma (Vijeća, radni dogovori, povjerenstvo za praćenje pripravničkog staža) - skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima - individualna pomoć odgajateljima u provođenju novog načina planiranja i programiranja - vođenje dokumentacije - poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja	tijekom god.
6.	OSTALO - praćenje stručne literature - skupni oblici usavršavanja izvan doma - briga o domskoj dokumentaciji - suradnja s roditeljima svih odgojnih skupina i vanjskim suradnicima - promidžba	tijekom god.

8. POSEBNI, IZBORNI I PREVENTIVNI PROGRAMI PROGRAMI

POSEBNI PROGRAMI

	Program adaptacije
Odgojno-obrazovno područje	Socio-emocionalni razvoj
Voditelj	Annamária Juhász
Ciljevi programa	<ul style="list-style-type: none">- pružiti podršku novoupisanim učenicima u procesu prilagodbe na nove životne uvjete- uspostaviti odnos povjerenja s odgajateljem skupine i ostalim djelatnicima doma- osnaživati sve učenike u procesu socijalizacije i razvijanja asertivnog ponašanja
Zadaci i aktivnosti programa	<ul style="list-style-type: none">-upoznati učenike s Kućnim redom doma-poticati učenike na zajedničke domske aktivnosti u sklopu posebnih, izbornih te programa za obogaćivanje života i rada doma- ostvarivati s učenicima kontinuiranu komunikaciju i podršku-upoznati učenike s urbanim načinom života-upoznavanje novoupisanih učenika s okolinom doma i gradom Osijekom- prepoznavanje individualnih potreba učenika kroz kontinuiranu komunikaciju s učenicima- upoznavanje učenika s prostorijama doma i njihovom namjenom- pružanje podrške učenicima u razvijanju životnih vještina (pravilno korištenje praonice, čajne kuhinje te spremišta)
Ishodi programa	Učenici će: <ul style="list-style-type: none">- prilagoditi osobne navike životu u zajednici- izgraditi kvalitetne odnose u novoj zajednici
Nositelji	Voditelj programa, odgajatelji i učenici
Vrijeme održavanja	Rujan, listopad 2021.

	Poticanje emocionalnih kompetencija
Odgojno-obrazovno područje	Socio-emocionalni razvoj
Voditelj	Annamaria Juhasz
Ciljevi programa	Razvijanje socijalnih i emocionalnih kompetencija i unaprjeđenje vještina asertivne komunikacije.
Zadaci i aktivnosti programa	<ul style="list-style-type: none"> - osposobiti učenike za prepoznavanje, izražavanje i upravljanje emocijama na prihvatljiv način - osvijestiti važnost empatije, prosocijalnog ponašanja, asertivnog ponašanja - demonstracija različitih tehnika opuštanja
Ishodi programa	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati emocije sebe i drugih - obogatiti emocionalni rječnik - izražavati emocije na prihvatljiv način
Nositelji	Voditelj programa, odgajatelji i učenici
Vrijeme održavanja	tijekom godine

	Psihodramska skupina
Odgojno-obrazovno područje	Socio-emocionalni razvoj i razvoj kreativnosti
Voditelj	Dijana Markota
Ciljevi programa	Učenici kroz psihodramske aktivnosti i tehnike proživljavaju događaje koji su im nedostupni u svakodnevnom životu
Zadaci i aktivnosti programa	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje psihodramske skupine - razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u javnom nastupu - izražavanje autentičnih potreba i njihovog simboličnog zadovoljenja - uključivanje učenika u aktivno prikupljanje sredstava za ostvarivanje psihodramske igre - razvijanje i buđenje mašte, kreativnosti

Ishodi programa	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme - razvijati samopouzdanje kroz scenski nastup - poštivati individualnost u izražavanju - razumjeti osjećaje drugih - verbalizirati svoje emocije i potrebe i prepoznati prihvatljive načine izražavanja istih - obogatiti svoju maštu i kreativni izričaj
Nositelji	Voditelj programa, odgajatelji i učenici
Vrijeme održavanja	tijekom cijele godine

IZBORNI PROGRAMI

Odgojno-obrazovno područje	Razvoj kreativnosti
Voditelj	Klaudia Baronji Kell
Ciljevi programa	Poticati razvoj kreativnosti i eko-kreativnog izražavanja kroz aktivno sudjelovanje učenika u uređenju domskog prostora.
Zadaci i aktivnosti programa	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitati interese, želje, sklonosti i sposobnosti učenika. - Razvijati kod učenika osjećaj za estetiku. - Pružiti učenicima aktivan, kvalitetan i kreativan način korištenja slobodnog vremena - Omogućiti učenicima da sudjeluju u stvaranju programa kreativnih radionica vlastitim idejama i prijedlozima. - Obilježavanje značajnih datuma i uređenje prostora u Domu - Organizacija „uradi sam“ radionica
Ishodi programa	Učenici će: <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u uređenju domskog prostora - aktivno koristiti različite kreativne tehnike
Nositelji	Voditelj programa, odgajatelji i učenici
Vrijeme održavanja	Tijekom cijele godine

Izborni program	Stolni tenis
Odgojno-obrazovno područje	Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja-sport i rekreacija
Voditelj	Robert Andoči
Cilj programa	Promovirati zdrav način života kroz bavljenje stolnim tenisom.

Zadaci i aktivnosti programa	<ul style="list-style-type: none"> - Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena - Naučiti pravila igre stolnog tenisa - Poticati preciznost i koordinaciju pokreta - Igrati pojedinačno i u paru te trenirati jedan puta tjedno u dvorani Centra - Promoviranje sporta kao zdravog načina života - Organizacija natjecanja među odgojnim skupinama (turnira) - Pripreme za Domijadu.
Ishodi programa	<p>Učenici će primjenjivati osnovne elemente stolnog tenisa</p> <p>Učenici će uvažavati protivnika, te na prihvatljiv način prihvaćati pobjede i poraze.</p> <p>Učenici će osnaživati natjecateljski duh.</p>
Nositelji programa	Voditelj programa i zainteresirani učenici.
Vrijeme održavanja	Tijekom školske godine sat vremena tjedno u dvorani Centra.

Izborni program	Nogomet
Odgojno-obrazovno područje	Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja-sport i rekreacija
Voditelj	Robert Andoči
Ciljevi aktivnosti	Promovirati zdrav način života kroz bavljenje nogometom.
Zadaci i aktivnosti programa	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenike s pravilima igre i elementima nogometa - Demonstrirati učenicima pravilno vođenje i dodavanje lopte - Putem igre u parovima usvajati gore navedene tehnike - Stvarati i razvijati svijest o trajnom zanimanju za zdrav sportski život - Organizirati utakmice u manjim ekipama s učenicima polaznicima programa - Organizacija natjecanja u suradnji s učenicima Centra - Pripreme za Domijadu.

Ishodi programa	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primjenjivati osnovne elemente nogometa - uvažavati protivnika, te na prihvatljiv način prihvaćati pobjede i poraze - osnaživati natjecateljski duh.
Nositelji programa	Voditelj programa i zainteresirani učenici.
Vrijeme održavanja	Tijekom školske godine sat vremena tjedno u dvorani Centra.

Izborni program	Badminton
Odgojno-obrazovno područje	Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja-sport i rekreacija
Voditelj	Annamária Juhász
Ciljevi aktivnosti	Promovirati zdrav način života kroz bavljenje badmintonom.
Zadaci i aktivnosti programa	<ul style="list-style-type: none"> - Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena - Upoznati učenike s pravilima igre i osnovnim elementima badmintona - Demonstrirati učenicima elemente badmintona - Utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti - brzine, preciznosti, koordinacije i snage ruku i nogu - Promoviranje sporta kao zdravog načina života - Organizacija natjecanja među učenicima polaznicima izbornog programa - Organizacija natjecanja u suradnji s učenicima Centra - Pripreme za Domijadu.
Ishodi programa	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primjenjivati osnovne elemente nogometa

	<ul style="list-style-type: none"> - uvažavati protivnika, te na prihvatljiv način prihvaćati pobjede i poraze - osnaživati natjecateljski duh.
Nositelji programa	Voditelj programa i zainteresirani učenici.
Vrijeme održavanja	Tijekom školske godine sat vremena tjedno u dvorani Centra.

PROGRAMI PREVENCIJE

Naziv	Borba protiv AIDS-a i odgovorno spolno ponašanje
Odgojno-obrazovno područje	Čuvanje i unapređivanje zdravlja
Nositelj	Baronji Kell Klaudia
Očekivani ishodi	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raspravljati o donošenju autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose (što znači biti spreman/na?) - objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću. - opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih kontracepcijskih metoda. - primijeniti model odgovornog donošenja odluka.
Vrednovanje	Vrednuje se sudjelovanje, zainteresiranost i aktivnost učenika.
Namjena aktivnosti	Senzibiliziranje učenika za odgovorno spolno ponašanje i podrška u procesu osvješćivanja, suočavanja, razmišljanja i argumentiranja spolnog ponašanja. Povećanje svijesti načinima širenja spolno prenosivih bolesti.
Način realizacije	Aktivnosti će se ostvarivati u sklopu interaktivne pedagoške radionice.
Vremenik	Tijekom školske godine.

Naziv	Nasilne veze su bez veze
Odgojno- obrazovno područje	Socio-emocionalni razvoj
Nositelj	Dijana Markota
Očekivani ishodi	Učenici će: <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati nasilne obrasce ponašanja u vezama - razlikovati zdrave i nezdrave veze - primijeniti različite strategije pomoći prijateljicama i prijateljima koji su u nasilnoj vezi - osvještavati i informiranja vršnjake i lokalne zajednice o problemu nasilja u vezama - postati osjetljiviji na različite vrste nasilnog ponašanja u vezama - razmišljati o nenasilnom rješavanju konflikata.
Vrednovanje	Vrednovanje se provodi kroz izradu plakata, organiziranje debata na zadane teme. Vrednuje se sudjelovanje, zainteresiranost i aktivnost učenika.
Namjena aktivnosti	Prevenција nasilja u partnerskim vezama mladih te razvijanje svijesti o potrebi uklanjanja rodniх stereotipa i ostalih uzroka rodno uvjetovanog nasilja.
Način realizacije	Aktivnosti će se ostvarivati u sklopu ciklusa međusobno povezanih i interaktivnih radionica.
Vremenik	Tijekom školske godine

Naziv	Ciklus radionica <i>Elektroničko nasilje</i>
Odgojno-obrazovno područje	Socio-emocionalni razvoj
Nositelj	Dijana Markota i Annamária Juhász
Očekivani ishodi	Učenici će: <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati oblike nasilja i nasilnog ponašanja - prepoznati manipulaciju u medijima te raspraviti o utjecaju medija - osvještavati i informirati vršnjake i lokalnu zajednicu o problemu nasilja - primjenjivati nenasilno rješavanje konflikata
Vrednovanje	Vrednovanje se provodi kroz izradu plakata, organiziranje debata na zadane

	teme. Vrednuje se sudjelovanje, zainteresiranost i aktivnost učenika.
Namjena aktivnosti	Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja virtualnog svijeta od strane djece i mladih.
Način realizacije	Aktivnosti će se ostvarivati u sklopu ciklusa međusobno povezanih interaktivnih radionica.
Vremenik	Tijekom školske godine

Naziv	Borba protiv ovisnosti
Odgojno-obrazovni razvoj	Čuvanje i unapređivanje zdravlja Socio-emocionalni razvoj
Nositelj	Baronji Kell Klaudia
Očekivani ishodi	Učenici će moći: <ul style="list-style-type: none"> - definirati ovisnost. - navesti najčešće ovisnosti - razlikovati kratkotrajne i dugotrajne posljedice ovisnosti za zdravlje. - Navesti opasnosti i štete koje ovisnost donosi pojedincu, obitelji, društvu.
Vrednovanje	Vrednuje se sudjelovanje, zainteresiranost i aktivnost učenika.
Namjena aktivnosti	Smanjenje rizičnih ponašanja i promicanje znanja o štetnosti sredstava ovisnosti.
Način realizacije	Aktivnosti će se ostvarivati u sklopu interaktivne pedagoške radionice.
Vremenik	Tijekom školske godine

9. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Odgajatelji imaju pravo i obvezu stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje organizira se na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Sveučilišta, strukovnih udruga i osnivača.

Svjесni trenutka u kojem se nalazimo, smatramo da je stručno usavršavanje preduvjet razvoja i kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Veliku važnost ima i osobno (individualno) stručno usavršavanje koje samostalno planira i realizira odgajatelj prema svojim potrebama i sklonostima.

Sa svakog kolektivnog usavršavanja, kolege na sjednicama Odgajateljskog vijeća iznesu svoje utiske, nove spoznaje i dojmove ostalim odgajateljima i dostave pisane materijale.

Naziv aktivnosti:	PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA
Ciljevi aktivnosti:	Edukacija radi kvalitetnijeg i zadovoljnijeg obavljanja poslova
Zadace aktivnosti:	Individualno stručno usavršavanje Usavršavanje na Vijeću odgajatelja Usavršavanje na nivou Regije Usavršavanje na nivou Države
Nositelji aktivnosti:	Odgajatelji, pedagozi, savjetnici i drugi
Način realizacije aktivnosti:	Praćenje pedagoške literature i dnevnog tiska Izmjena iskustava s drugim odgajateljima i pedagozima Sudjelovanje na stručnim seminarima Sudjelovanje na zimskoj i ljetnoj školi odgajatelja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
Vremenik aktivnosti:	Prema predviđenim terminima
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Redoviti trošak škole
Vrednovanje aktivnosti:	Analiza uspješnosti na Vijećima odgajatelja

10. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA TE PROMIDŽBU DOMA

Jedna od temeljnih zadaća je upoznati širu društvenu zajednicu s kvalitetom rada i življenja koju Dom nudi. Otvorenošću, aktivnošću, uključivanjem učenika u tokove života i rada u društvenoj sredini odgoj ostvaruje pravu životnu funkciju u kojoj učenice naučeno primjenjuju u praksi.

U realizaciji kulturnoga i zabavnoga života Doma ostvarit ćemo suradnju s predstavnicima iz raznih područja života i rada Grada i Županije.

Podršku odgojno obrazovnom radu te njegovanju kulture i tradicije pružat će nam Horvátország Magyar Pedagógusok Fóruma - Forum mađarskih učitelja u Hrvatskoj. Isto tako s ciljem unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada i stručnjačke podrške, ostvarivat ćemo suradnju sa odgojnim obrazovnim institucijama iz Republike Mađarske kao što su: Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i kolegij "Miroslav Krleža" iz Pečuha, Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i đачki dom iz Budimpešte i Baranya Megyei SZC Zrínyi Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola – Obrazovni centar Zrinji Mikloš iz Sigetvara.

S ciljem promidžbe rada doma kao i mogućnosti koje pruža naš dom kao odgojno obrazovna ustanova, intenzivno će se raditi na izradi mrežne stranice doma, promidžbenim materijalima u obliku videa i letaka.

Cilj nam je pokazati i stvoriti učenicama odgovarajuće uvjete za rad i učenje. Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Godišnjeg plana i programa kao i kurikuluma doma, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

Promidžba doma moći će se ostvariti i putem davanja usluga smještaja osobama, udrugama i sl., koje sudjeluju u raznovrsnim manifestacijama u gradu i okolici na nivou grada, Županije i šire.

KLASA: 602-03/21-01/27

URBROJ: 2158/64-04-21-01

Osijek, 30. rujna 2021.

RAVANTELJ:

Janoš Andoči, prof., v.r.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Venesa Benić, mag.oec., v.r.