

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH  
Drinska 12 a  
31000 Osijek

Školski razvojni plan  
šk. g. 2019./2020.

GODIŠNJI PLAN UNAPRIJEĐENJA ŠKOLE ZA ŠK.GOD. 2019./20.

**Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 1 – Planiranje i programiranje rada**

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: odgovornost polaznika prema sebi i obrazovanju  
(iz izvješća o samovrjednovanju)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Povećati odgovornost polaznika prema sebi i obrazovanju	Radionice, savjetovanja za učenike	Bez dodatnih troškova.	Pedagog i školski psiholog	Povećati uključenost i interes učenika za odgojno-obrazovni proces.	15/06/2020	Poboljšanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine; veća uključenost učenika u izvannastavne programe, natjecanja, smotre i sl.	Pedagog, ravnatelj

**Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 2 – Poučavanje i podrška učenju**

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Mali broj učenika – opstojnost škole  
(iz izvješća o samovrjednovanju)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja	Osoba odgovorna za procjenu
---------	------------------------------	--------------------------	--------------------	-------------------------------------	---	------------------------------------	-----------------------------

			provedbu aktivnosti	praćenju		ciljeva	postignuća ciljeva
Povećati broj polaznika	Dani otvorenih vrata, bolja promocija škole, izrada promotivnih letaka i promo filma	Nastavnike svih stručnih vijeća uključiti u promidžbu u osnovnim školama. Troškovi prijevoza od seoskih škola.	Ravnatelj, nastavnici	Veći broj upisanih učenika u sljedećoj školskoj godini	15/06/2020	Povećan broj posjeta školskim mrežnim stranicama, povratne informacije od učenika i roditelja.	Ravnatelj

### Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 3 - Postignuća učenika i ishodi učenja

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Nemotiviranost dijela polaznika. Veliki broj izostanaka učenika s nastave (iz izvješća o samovrjednovanju)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Smanjiti broj izostanaka učenika s nastave	Radionice, savjetovanja	Ljudski resursi	Pedagog, školski psiholog	Dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom	15/06/2020	Izvješće o izostancima i tipu izostanaka. Usporedne tablice uspjeha razrednih odjela za prethodnu i tekuću nastavnu godinu.	Pedagog



Pokretanje školske zadruge	Osmišljavanje aktivnosti, izrada i proizvodnja vlastitih proizvoda	Ljudski i materijalni resursi.	Ravnatelj, stručni tim	Aktivno sudjelovanje učenika u radu školske zadruge,	15/06/2020	Proizvodi i izrađevine polaznika i sudjelovanje na sajmovima	Koordinator za kvalitetu
----------------------------	--	--------------------------------	------------------------	--	------------	--	--------------------------

### **Godišnji plan unaprjeđenja za prioritetno područje 6 – Upravljanje (ustanova i kvaliteta)**

KLJUČNI NEDOSTATCI koje treba riješiti: Ne postoje planovi unaprjeđenja za sve nedostatke koji proizlaze iz rezultata provedenog postupka samovrednovanja.  
(iz izvješća o samovrednovanju)

Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Kratkoročni ciljevi pri unutarnjemu praćenju	Nadnevak do kojega će se cilj ostvariti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva
Izraditi plan unaprjeđenja za utvrđene nedostatke	Obrada podataka dobivenih samovrednovanjem. Utvrđivanje ključnih nedostataka. Predlaganje ciljeva i metoda za rješavanje ključnih nedostataka Povjerenstvu za kvalitetu i stručnim aktivnima.	Ljudski i materijalni resursi.	Povjerenstvo za kvalitetu	Utvrđivanje ključnih nedostataka na temelju dobivenih podataka dobivenih anketama za učenike, nastavnike i roditelje.	Tijekom školske godine	Prihvatanje plana unaprjeđenja od strane Povjerenstva za kvalitetu.	Ravnatelj