



**Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj**  
**Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ**

Drinska 12A, HR-31000 Osijek/Eszék

OIB: 44552139436 tel.: +385 (0)31 274 339

e-mail: [hmomk@pkcm.hr](mailto:hmomk@pkcm.hr), web: [www.pkcm.hr](http://www.pkcm.hr)

## **Izvješće**

o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada osnovne škole Centra  
za školsku 2020./2021. godinu

prosinac, 2021.

## Sadržaj

<b>UVOD</b> .....	4
<b>1. UVJETI RADA</b> .....	5
<b>1.1. Podaci o upisnom području</b> .....	5
<b>1.2. Unutrašnji i vanjski prostori</b> .....	5
1.2.1. Prostorije osnovne škole .....	5
1.2.2. Školski okoliš .....	5
Glavni ulaz u ustanovu nalazi se na južnoj strani koja je javna i popločana. Travnata površina i parkiralište smješteni su na istočnoj strani zgrade. Unutar ograđenog dvorišta nalazi se parkiralište, velika travnata površina s dječjim igralištem za potrebe vrtića te prilaz Učeničkom domu. ....	5
1.2.3. Knjižnica .....	5
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA</b> .....	10
<b>2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima</b> .....	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	11
<b>2.2. Podaci o ostalim radnicima</b> .....	11
2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole .....	11
2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole .....	11
<b>2.3. Tjedno i godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika škole</b> .....	11
<b>2.4. Tjedno i godišnje zaduženje administrativno-tehničkih radnika škole</b> .....	11
<b>2.5. Tjedno i godišnje zaduženje pomoćnih radnika škole</b> .....	12
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA</b> .....	13
<b>3.1. Organizacija smjene</b> .....	13
3.1.1. Raspored zvonjenja .....	13
3.1.2. Raspored dežurstva.....	13
3.1.3. Godišnji kalendar rada .....	14
<b>3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela</b> .....	14
<b>3.3. Uspjeh učenika</b> .....	15
<b>3.4. Izostanci učenika</b> .....	15
<b>3.5. Suradnja s roditeljima</b> .....	15
<b>3.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b> .....	16
<b>3.7. Stručni suradnik – pedagog</b> .....	16
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA</b> .....	18
<b>4.1. Tjedni i godišnji broj ostvarenih nastavnih sati</b> .....	18

4.1.1. Razredna nastava .....	18
4.1.2. Predmetna nastava .....	18
<b>4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....</b>	<b>19</b>
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	19
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....	19
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....	19
<b>4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....</b>	<b>19</b>
4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	19
4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	20
4.3.3. Izvannastavne aktivnosti.....	20
4.3.4. Učenička zadruga <i>Mursa</i> .....	20
4.3.4.1. Osposobljavanje i usavršavanje zadrugara i voditelja .....	20
4.3.4.2. Humanitarna djelatnost .....	20
4.3.4.3. Zaštita okoliša .....	20
<b>5. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>21</b>
5.1. Plan rada Upravnog vijeća .....	21
5.2. Plan rada Učiteljsko-nastavničkog vijeća, Odgojiteljskog vijeća vrtića „Bobita“ i Odgajateljskog vijeća Učeničkog doma .....	21
5.3. Plan rada razrednih vijeća.....	22
<b>6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>23</b>
6.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	23
6.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini .....	23
<b>7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>24</b>
7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	24
7.2. Projekti .....	24
7.3. Donacije.....	24
7.4. Realizacija plana obnove, adaptacije, opremanja i nabave.....	25
7.5. Izdavačka djelatnost.....	25
<b>8. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI .....</b>	<b>27</b>

## UVOD

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine).

Djelatnost Centra je odgoj i naobrazba na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, i to:

- njega, odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi,
- **osnovno školovanje,**
- srednjoškolsko školovanje.

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u Centru obavlja se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (N.N. br. 63/08.) te Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. br. 51/2000.).

Centar može obavljati kulturne, sportske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

### Osnovni podaci o ustanovi

<b>Naziv ustanove</b>	Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj, Osijek
<b>Adresa</b>	Drinska 12a
<b>Županija</b>	Osječko-baranjska
<b>Matični broj centra</b>	1462440
<b>OIB centra</b>	44552139436
<b>MB upis u sudski registar</b>	030065823
<b>Ravnatelj</b>	Janoš Andoči, prof.
<b>e – mail ravnatelja</b>	ravnatelj@pkcm.hr
<b>Šifra centra u MZO-a</b>	14 – 060 – 021
<b>Tel. (centrala)</b>	031 / 274 – 339
<b>Službeni e-mail</b>	hmomk@pkcm.hr
<b>WEB adresa</b>	<a href="http://www.centar-prosvjetnokulturni-madjara-os.skole.hr/">http://www.centar-prosvjetnokulturni-madjara-os.skole.hr/</a>
<b>Broj učenika</b>	45
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi</b>	35
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi</b>	20
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju</b>	3
<b>Broj učenika putnika</b>	45
<b>Broj razrednih odjela</b>	5 (2. i 4., 5. i 6., 7. i 8. razredi su kombinirani razredni odjeli; 1.a i 3.a razredi su čisti razredni odjeli)
<b>Broj učitelja razredne nastave</b>	3
<b>Broj učitelja predmetne nastave</b>	19
<b>Broj stručnih suradnika</b>	2
<b>Broj ostalih radnika</b>	9
<b>Početak i završetak smjene</b>	8:00 – 14:40
<b>Broj specijaliziranih učionica</b>	4
<b>Broj općih učionica</b>	5
<b>Broj sportskih dvorana</b>	1
<b>Školska knjižnica</b>	1
<b>Školska kuhinja</b>	1

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH je prostorno smješten u Osijeku, u Drinskoj ulici broj 12A. U Centru se, osim ostalih sadržaja, nalazi i osnovna škola koju pohađaju učenici iz grada Osijeka, uže i šire okolice grada: Korođa, Laslova, Hrastina, Zmajevca, Suze, Kneževih Vinograda, Kopačeva, Luga, Vardarca, Bilja, Livane.... Osnovna škola pri PKCM-a u RH nema svoje fiksno upisno područje.

### 1.2. Unutrašnji i vanjski prostori

Zgrada je izgrađena u svibnju 1999. godine, a sastoji se od 4 krila (A, B, C i D zgrade) s približno 3.487,70 m<sup>2</sup> uporabive površine. Jedno od četiri krila zgrade je školska sportska dvorana s dvije svlačionice, spremištem za sportske rekvizite i kabinetom za nastavnika TZK-e ukupne veličine 1002 m<sup>2</sup>

#### 1.2.1. Prostorije osnovne škole

- 5 učionica u prizemlju A-zgrade (za kombinirane razredne odjele: 2.-4., 5.-6. i 7.-8. i čiste razredne odjele: 1.a i 3.a),
- 1 spec. učionica za informatiku,
- 1 spec. učionica za fiziku – kemiju – biologiju,
- 1 spec. učionica za povijest – zemljopis,
- sportska dvorana,
- blagovaonica - u prizemlju B – zgrade,
- kuhinja – priprema se hrana za djecu iz vrtića, učenike OŠ i SŠ te učeničkog doma.

Učitelji i nastavnici su koristili:

- 4 kabineta predviđena za rad stručnih aktiva i kabinet nastavnika TZK-e,
- 1 zbornicu.

#### 1.2.2. Školski okoliš

Glavni ulaz u ustanovu nalazi se na južnoj strani koja je javna i popločana. Travnata površina i parkiralište smješteni su na istočnoj strani zgrade. Unutar ograđenog dvorišta nalazi se parkiralište, velika travnata površina s dječjim igralištem za potrebe vrtića te prilaz Učeničkom domu.

#### 1.2.3. Knjižnica

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava te je izravno uključena u nastavni proces i učenje u školi kroz sve oblike djelatnosti školske knjižnice (neposredno odgojno-obrazovni rad, stručno-knjižnični rad, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Tijekom 2020./2021. školske godine model obrazovanja se izmjenjivao po modelu A (uživo) i modelu C (virtualna nastava) sukladno epidemiološkim mjerama.

Knjižnični fond je koristila većina učenika, nastavnika, ali i vanjskih suradnika – broj aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju je 94. Najčešće su posuđivana djela za obveznu lektiru na mađarskom i hrvatskom jeziku. Ukupno je posuđeno 453 naslova; broj posjeta 391. Većina je naslova vraćena na kraju školske godine.

## **Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost**

Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, suradnju s učiteljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada sukladno epidemiološkim mjerama.

Nastavni sati, predavanja, radionice:

- upoznavanje učenika prvih razreda osnovne i srednje škole s knjižnicom i oblicima rada, posudba (*Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti*),
- *Smjernicama za knjižnične usluge za djecu* (IFLA, 2003.) određeno je da svaka knjižnica namijenjena djeci treba zadovoljavati njihove informacijske i kulturne potrebe, ali i njihove potrebe za zabavom i razonodom,
- *Kép/Íras* – organizacija i provedba literarnog natječaja povodom Dana mađarske kulture za učenike osnovne i srednje škole koji nastavu pohađaju na mađarskom jeziku. Cilj natječaja je nadahnuti mlade na pisanje radova s novim pogledom na kulturna djela mađarske likovne umjetnosti. Organizatori i članovi povjerenstva su književnik Ferenc Kontra, Kinga Samu-Koncsos i Diana Dorkić,
- novinarska grupa *Pont* – okuplja učenike srednje škole prema njihovim interesima (novinari, fotografi, informatičari). Stvaraju se osnovni novinarski i književni oblici, osmislio se izgled školskog portala te su se pratili i istraživali događaji u školi i izvan nje. Portal je dostupan na poveznici: <https://pontujsag.wordpress.com/>,
- suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgojiteljima, ravnateljem i roditeljima je ostvarena tijekom cijele školske godine kroz timski radu na pripremama i provedbama nastavnih sati i radionica, pripremama i provedbama školskih projekata, suradnji sa stručnim aktivima unutar škole, odabir i preporuku priručnika za odgojitelje, učitelje, nastavnike i stručne suradnike, suradnju oko lektirnih naslova za sljedeću školsku godinu na hrvatskom i mađarskom jeziku, izradu školskog kurikulumu za osnovnu i srednju školu, izradi godišnjeg plana i programa nastavnika i stručnih suradnika, uređivanja web stranice ustanove (vrtić, osnovna i srednja škola), uređivanje stranice na društvenoj mreži.

## **Stručna knjižnična djelatnost**

Poslovi knjižničnog poslovanja i upravljanja obavljani su kontinuirano tijekom školske godine, a obuhvaćali su:

- izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu,
- rad na usklađenju s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum,
- pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- utvrđivanje potreba korisnika,
- nabavu knjižnične i neknjižnične građe,
- osiguranje dostupnosti i korištenje knjižnične građe i izvora informacija,
- izgradnju, stručnu i tehničku obradu fonda te zaštitu knjižnične građe,
- izradu potrebnih informacijskih pomagala,
- vrednovanje rada školske knjižnice.
- knjižnična građa je u potpunosti stručno i sadržajno obrađena; smještena je i dostupna korisnicima za posudbu i korištenje u čitaonici,
- tijekom školske godine nabavljeno je, inventarizirano, klasificirano i dano na korištenje ukupno: 181 svezak, 136 naslova u vrijednosti od 14.148,29 kuna,
- kupljenih knjiga: 158 svezaka, 113 naslova u vrijednosti od 11.166,29 kuna,
- darovanih knjiga: 21 svezak, 21 naslov u vrijednosti od 2.692,00 kuna,
- u izvještajnom razdoblju provedena je revizija i otpis građe. Otpisano je 28 jedinica građe (27 knjižnične, 1 AV građa) u vrijednosti od 984,25 kuna,

- u elektroničku knjigu inventara uvedeno je ukupno 7745 tiskane građe,
- ukupna vrijednost fonda je 367.497,91 kuna. Online katalog knjižnice dostupan je na: <https://library.foi.hr/m3/k.aspx?B=1418>.

### **Kulturna i javna djelatnost**

Obuhvaća utvrđivanje potreba korisnika, osiguranje, organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja. U knjižnici su obilježeni svi važniji datumi, obljetnice prigodnim izlošcima i materijalima:

- Međunarodni dan pismenosti,
- Europski dan jezika,
- Dan mađarske narodne priče,
- Tjedan zabranjenih knjiga,
- Svjetski dan učitelja,
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje,
- Međunarodni dan školskih knjižnica,
- Svjetski dan izumitelja,
- Svjetski dan ljubaznosti,
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje,
- Dan grada Osijeka,
- Dan ljudskih prava,
- Božić,
- Dan mađarske kulture,
- Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti,
- Međunarodni dan materinskoga jezika,
- Valentinovo,
- Međunarodni dan žena,
- Dani hrvatskog jezika,
- Obilježavanje mađarske revolucije 1848./1849.,
- Svjetski dan poezije,
- Dan mađarskog pjesništva,
- Dan hrvatske knjige,
- Svjetski dan knjige i autorskog prava,
- Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja.

## Stručno usavršavanje

Stručna suradnica knjižničarka je prisustvovala i sudjelovala na stručnim vijećima za školske knjižničare za osnovnu i srednju školu, županijskim i državnim stručnim skupovima, informativnim utorcima Razvojne matične službe.

1. Smjernice za rad školske knjižnice u doba epidemije COVID-19
2. Izrada brošure knjižnice u alatima MS Word, MS Publisher i Canva
3. Pretraživanje i preuzimanje informacija s interneta
4. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice u multikulturalnoj sredini
5. Uvod u aplikaciju Glide
6. Izrada lektirnog popisa u aplikaciji Glide
7. Kulturna i javna djelatnost školskih knjižničara za nastave na daljinu u doba prvog vala pandemije COVID-19
8. Mala alatnica: korisni mrežni i digitalni alati za nastavu na daljinu
9. (Po)ostvarivanje kurikulumu ili kurikulumu u trećem prostoru
10. Djelatnost školske knjižnice na daljinu (150 godina knjižnice III. gimnazije Osijek, Stručni suradnici knjižničari u Erasmus+ projektima, Kako sam postala Netko, Prava djece, Komunikacija na daljinu stručnih suradnika knjižničara)
11. Istraživanje Percepcija djelatnika III. gimnazije Osijek o školskoj knjižnici i knjižničarki
12. Knjižničar u online nastavi (Knjižnična podrška u online učenju, Nastavak slobodno stih, Mala alatnica, Čitanje u novom dobu i za generaciju danas)
13. Kad igra mozak razigra
14. Informacijsko preopterećenje u digitalno doba
15. Medijska pismenost (Profesionalni rast i razvoj, Digitalna Topoteka, Medijska pismenost francuskog primjera)
16. Prekomjerno provođenje vremena uz medije
17. Statistički podaci u MetelWinu za Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica
18. Prikaz radionice Francuski pristup podučavanju medijske pismenosti u osnovnim i srednjim školama
19. MetelWin – program za upravljanje knjižnicom
20. Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju
21. Umijeće prezentiranja
22. Kulturno-javna djelatnost knjižničara srednjih škola (Trening za trenere sigurnosti na internetu, Kultura škole, Kulturna i javna djelatnost u online okruženju, Književni izazovi za poticaj čitanja, **Mrežna stranice ŽSV-a – SKOK**)
23. Projekti i radionice (Kreativnost u zelenoj knjižnici, Blackout poetry, Storywalk – potraga za pričom, Web niti nas povezuju, Napredovanje knjižničara)
24. 32. proljetna škola školskih knjižničara – Odrasli reformskih promjena u školskoj knjižnici
25. 33. proljetna škola školskih knjižničara – Kurikulske planiranje: provedba nepostojećeg kurikula nastavnog područja Školsko knjižničarstvo
26. Kompetencije
27. Top deset arkadnih videoigara svih vremena
28. Inbox zero ili kako prevladati strah od praznog prostora
29. Snaga glazbe
30. 34. proljetna škola školskih knjižničara – programski odbor
31. Učimo jedni od drugih (Knjižnica kao mjesto poticanja znati(želje), Uloga školske knjižnice u ruralnim sredinama, Kult klub u školskoj knjižnici, Improvizacijsko kazalište u osnovnoj školi, Drvolaši: nasljeđe kao polazište umjetničkog teksta)
32. Pripovijedajmo na različite načine
33. Voditelj motivator profesionalnog razvoja
1. Agencija za odgoj i obrazovanje
2. Agencija za odgoj i obrazovanje
3. Agencija za odgoj i obrazovanje
4. Agencija za odgoj i obrazovanje
5. Agencija za odgoj i obrazovanje
6. Agencija za odgoj i obrazovanje
7. Agencija za odgoj i obrazovanje
8. Agencija za odgoj i obrazovanje
9. Agencija za odgoj i obrazovanje
10. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
11. Agencija za odgoj i obrazovanje
12. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
13. Agencija za odgoj i obrazovanje
14. Agencija za odgoj i obrazovanje
15. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
16. Agencija za odgoj i obrazovanje
17. Agencija za odgoj i obrazovanje
18. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
19. Agencija za odgoj i obrazovanje
20. Agencija za odgoj i obrazovanje
21. Agencija za odgoj i obrazovanje
22. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
23. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
24. Agencija za odgoj i obrazovanje
25. Agencija za odgoj i obrazovanje
26. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
27. Agencija za odgoj i obrazovanje
28. Agencija za odgoj i obrazovanje
29. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
30. Agencija za odgoj i obrazovanje
31. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara
32. Agencija za odgoj i obrazovanje
33. Agencija za odgoj i obrazovanje



## **Zaključak**

Knjižnica zauzima važno mjesto u odgojno-obrazovnom procesu i mjesto je okupljanja učenika i nastavnika. Kako bi se što bolje integrirala u odgojno-obrazovni proces, ali i postala dio škole, školska se knjižnica uključuje u svakodnevni život škole i njene aktivnosti, u svemu nastojeći povezati svoje sadržaje sa školskima.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Prezime	Ime	Stručna sprema	Zvanje	Na radnom mjestu	Godina staža
1.	Kelemen	Viktoria	VSS	magistar primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave	10
2.	Kral	Izabela	VŠS	učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	3
3.	Trnko	Ilona	VŠS	učiteljica razredne nastave	učiteljica razredne nastave	18

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Prezime	Ime	SSS	Zvanje	Na radnom mjestu	Godina staža
1.	Almaši	Robert	VSS	magistar teologije	vjeroučitelj (katolički)	2
2.	Angster-Barač	Tünde	VSS	dipl. oec.	učiteljica informatike	29
3.	Bognar	Attila	VSS	mag. kineziologije	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	15
4.	Boni	Kristian	VSS	mag. glazbene pedagogije	učitelj glazbene kulture	1
5.	Fehir	Adela	VSS	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	7
6.	Ferenczy	Nikolett	VSS	mag. edukacije mađarskog jezika i književnosti	učiteljica mađarskog jezika	6
7.	Gordoš	Erne	VSS	profesor matematike	učitelj matematike	38
8.	Kanalas	Erzsebet	VSS	profesorica njemačkog jezika	učiteljica njemačkog jezika	17
9.	Kettős	Attila	VSS	dipl. teolog	vjeroučitelj (reformatski)	3
10.	Kučera	Bandi	VSS	prof. matematike i fizike	učitelj matematike i fizike	30
11.	Kučera	Betilija	VSS	prof. biologije i kemije	učiteljica biologije i kemije	24
12.	Matošić*	Tajana	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti	učiteljica hrvatskog jezika	15
13.	Krupa**	Luka	VSS	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijest	učitelj hrvatskog jezika	1
14.	Oroš	Atila	VSS	prof. povijesti i engleskog jezika i književnosti	učitelj povijesti i engleskog jezika	8
15.	Pajrok	Andrea	VSS	mag. geografije	učiteljica geografije	19
16.	Sen	Peter	VSS	dipl. teolog	vjeroučitelj (reformatski)	3
17.	Sesvečan***	Ema	VŠS	učiteljica matematike	učiteljica matematike	11
18.	Putnik****	Lea	VSS	mag. informatologije	učiteljica informatike	4
19.	Taus*****	Lidija	VSS	prof. engleskog i njemačkog jezika	učiteljica engleskog i njemačkog jezika	25
20.	Tot	Silvija	VSS	prof. engleskog jezika	učiteljica engleskog jezika	22
21.	Vučenović-Belašić	Timea	VŠS	nastavnica zemljopisa-likovne kulture	učiteljica likovne kulture	21

\* Zbog porodičnog dopusta Tajana Matošić je bila u radnom odnosu do 30. studenoga 2020. godine.

\*\* Od 1. prosinca 2020. godine Tajanu Matošić zamjenjuje Luka Krupa.

\*\*\* Zbog obavljanja dužnosti ravnatelja u drugoj školi, Ema Sesvečan je bila u radnom odnosu do 8. veljače 2021. godine.

\*\*\*\* Od 9. veljače do 30. lipnja 2021. godine Emu Sesvečan zamijenila je Lea Putnik.

\*\*\*\*\* Od 7. rujna 2020. godine zbog bolovanja Lidije Taus na zamjeni su bili: od 7. rujna do 5. listopada 2020. godine Žaklina Debeljak Dabusi; od 6. listopada do 11. prosinca 2020. godine Barbara Fanton; od 14. prosinca 2020. do 18. veljače 2021. Miroslav Krajnović; od 19. veljače do 30. lipnja 2021. godine Brigita Miling.

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Prezime	Ime	Stručna sprema	Zvanje	Na radnom mjestu	Godina staža
1.	Andoči	Janoš	VSS	prof. povijesti	ravnatelj	19
2.	Dorkić	Diana	VSS	dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika i književnosti	stručni suradnik knjižničar	14
3.	Varga	Erna	VSS	dipl. pedagog i prof. mađarskog jezika i književnosti	stručni suradnik pedagog	30

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima

### 2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima škole

Redni broj	Prezime	Ime	Stručna sprema	Zvanje	Na radnom mjestu	Godina staža
1.	Stanojevljević	Ana	VSS	diplomirana pravnica	tajnica	13
2.	Šoltić	Ana	VŠS	sveučilišna prvostupnica ekonomije	voditeljica računovodstva	8

### 2.2.2. Podaci o pomoćnim radnicima škole

Redni broj	Prezime	Ime	Stručna sprema	Zvanje	Na radnom mjestu	Godina staža
1.	Adam	Šandor	SSS	strojobravar	domar	35
2.	Adam	Eva	SSS	prodavačica	spremačica	34
3.	Barčan	Marko	KV	vozač	vozač	7
4.	Kovač	Dijana	SSS	gimnazija	spremačica	13
5.	Toriž	Ištvan	SSS	kuhar	kuhar	36
6.	Tot	Snežana	SSS	ekonomistica	spremačica	4
7.	Turković	Orsolya	SSS	prodavačica	spremačica	11

## 2.3. Tjedno i godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme
1.	Janoš Andoči	prof. povijesti	ravnatelj	40	1784	7:30 – 15:30
2.	Diana Dorkić	dipl. knjižničar i prof. hrv. jezika i književnosti	stručni suradnik knjižničar	40	1784	7:30 – 14:00
3.	Erna Varga	dipl. pedagog i prof. mađarskog jezika i književnosti	stručni suradnik pedagog	20	892	utorak: 7:30 – 15:30 srijeda: 7:30 – 11:30 petak: 7:30 – 15:30

## 2.4. Tjedno i godišnje zaduženje administrativno-tehničkih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme
1.	Ana Stanojevljević*	dipl. pravica	tajnica	40	1784	7:30 – 15:30
2.	Ana Šoltić	sveučilišna prvostupnica ekonomije	voditeljica računovodstva	40	1784	7:30 – 15:30

\* Zbog odlaska Bele Bolšeca u starosnu mirovinu, od 18. siječnja 2021. godine, zaposlena je Ana Stanojevljević.

## 2.5. Tjedno i godišnje zaduženje pomoćnih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Na radnom mjestu	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Radno vrijeme
1.	Šandor Adam	strojobravar	domar	40	1784	dvokratni rad 6:00-10:00 i 11:30 - 15:30
2.	Eva Adam	prodavač	spremačica	40	1784	rad u smjenama 6:00 – 14:00 Ili 14:00 –22:00
3.	Marko Barčan	vozač	vozač	40	1784	dvokratni rad 6:00-10:00 i 11:30 - 15:30
4.	Dijana Kovač	gimnazija	spremačica	20	892	rad u smjenama 6:00-10:00 i 18:00-22:00
5.	Ištvan Toriž	kuhar	kuhar	40	1784	6:00 – 14:00
6.	Snežana Tot	ekonomistica	spremačica	40	1784	rad u smjenama 6:00 – 14:00 Ili 14:00 –22:00
7.	Orsolya Turković	prodavačica	spremačica	40	1784	rad u smjenama 6:00 – 14:00 Ili 14:00 –22:00

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjene

Nastava se u osnovnoj školi izvodi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni. Prvi sat prijepodnevnih smjene započinje u 8:00, a nastava se završava u 13:50 sati, odnosno u 14:40 sati (8. sat). Odmori traju po 5 minuta, osim velikog odmora (poslije 2. sata) koji traje 15 minuta.

##### 3.1.1. Raspored zvonjenja

NASTAVNI SAT	VRIJEME
1.	8:00 – 8:45 užina 5 min
2.	8:50 – 9:35 veliki odmor 15 min
3.	9:50 – 10:35
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15 ručak
6.	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:50
8.	13:55 - 14:40

Učenike organizirano prevozimo svojim vozilima s područja Osijeka i prigradskog naselja Višnjevca te iz naselja Zmajevac, Suza, Kneževi Vinogradi, Lug, Vardarac, Kopačevo, Bilje, Mece, Livana i Čepin, Laslova, Hrastina i Korođa posebnim autobusom Panturista, u organizaciji Grada Osijeka.

##### 3.1.2. Raspored dežurstva

Radni dan	Razredna nastava	Predmetna nastava
Ponedjeljak	1.a Viktoria Kelemen 2. i 4. Kelemen – Matošić 3.a Tajana Matošić	Ema Sesvečan
Utorak	1.a Erna Varga 2. i 4. Varga – Trnko 3.a Ilona Trnko	Attila Bognar
Srijeda	1.a Evelin Kantor 2. i 4. Kantor – Sesvečan 3.a Ema Sevečan	Nikolett Ferenczy
Četvrtak	1.a Brigita Miling 2. i 4. Izabela Kral 3.a Brigita Miling - Kral	Erzsebet Kanalas
Petak	1.a Evelin Kantor 2. i 4. Kantor – Tot 3.a Silvija Tot	Timea Vučenović-Belašić

### 3.1.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani Republike Hrvatske	Dan Centra, Dan grada, priredbe, izleti ...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7. 9. do 23. 12. 2020. godine	9.	22	17		Dan Centra - 25. 09.2020.
	10.	22	22		
	11.	20	18	1. 11. – Svi sveti 18. 11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Jesenski odmor za učenike (2. 11. 2020. - 3. 11. 2020. )
	12.	22	17	25. 12. - Božić 26. 12. - Sveti Stjepan	Zimski odmor za učenike (24. 12. 2020. - 18. 1. 2021.)
Ukupno 1. polugodište		86	74		
II. polugodište od 18. 1. do 18. 6. 2021. godine	1.	19	10	1. 1. – Nova godina 6. 1. – Sveta tri kralja	Zimski odmor za učenike (24. 12. 2020. - 18. 1. 2021.) Učenici PN - online do 1. 2. 2021.
	2.	20	20		
	3.	23	23		
	4.	21	16	4. 4. – Uskrs 5. 4. - Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor za učenike (2. 4. 2021. - 9. 4. 2021.)
	5.	21	21	1. 5. – Međunarodni praznik rada 30. 5. – Dan državnosti	
	6.	20	13	3. 6. – Tijelovo 22. 6. – Dan antifašističke borbe	18. 6. 2021. - Ispraćaj osmaša Ljetni odmor za učenike (od 21. 6. 2021. do iduće nastavne godine)
7.	22			Ljetni odmor učenika	
8.	21		5. 8. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. - Velika Gospa		
Ukupno 2. polugodište		167	103		
UKUPNO		253	177		

### 3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Kombinirani razredni odjeli	Broj učenika				Ime i prezime razrednika/ce	
	M	Ž	Ukupno	Ukupno		
2. – 4.	2.	2	1	3	13	Izabela Kral
	4.	3	7	10		
5. – 6.	5.	1	5	6	11	Atila Bogнар
	6.	3	2	5		
7. – 8.	7.	2	3	5	9	Andrea Pajrok
	8.	2	2	4		
Ukupno	13	20	33	33		
Čisti razredni odjeli	M	Ž	Ukupno	Ukupno	Ime i prezime razrednika/ce	
1.a	5	4	9	9	Viktoria Kelemen	
3.a	3	0	3	3	Ilona Trnko	
Ukupno	8	4	12	12		
UKUPNO	21	24	45	45		

### 3.3. Uspjeh učenika

Razred:		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ukupno upisano na početku školske godine		9	3	5	10	6	4	5	4
Od toga djevojčice		4	1	0	7	5	1	3	2
Upisani tijekom godine	Upisani učenici - dolaze iz druge škole	0	0	0	0	0	1	0	0
	Ispisani radi promjene škole	0	0	2	0	0	0	0	0
Ukupno upisano na kraju školske godine		9	3	3	10	6	5	5	4
Od toga djevojčice		4	1	0	7	5	2	3	2
Ukupno prelazi u viši razred		9	3	3	10	6	5	5	4
Ocjene	odličan	7	2	2	4	2	1	3	0
	vrlo dobar	2	1	1	5	4	3	2	3
	dobar	0	0	0	1	0	1	0	1
	dovoljan	0	0	0	0	0	0	0	0
	s jednom negativnom ocjenom	0	0	0	0	0	0	0	0

#### Nagrađeni učenici za odličan uspjeh (5,00)

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Broj učenika	3	-	1	3	1	1	1	-

Rezultati učenika na natjecanjima u organizaciji Foruma mađarskih prosvjetnih djelatnika u Hrvatskoj:  
- *Plakátvers* – natječaj ilustracije pjesme u obliku plakata povodom Dana mađarskog pjesništva

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Broj učenika	-	-	-	1	-	-	1	1

### 3.4. Izostanci učenika

Razred:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Opravdani izostanci	472	208	86	371	381	171	281	289
Neopravdani izostanci	0	0	0	0	2	2	0	0
UKUPNO	472	208	86	371	383	172	281	289

### 3.5. Suradnja s roditeljima

Razred:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Roditeljski sastanci	2	13	3	13	1	1	3	3
Individualni razgovori	116	7	9	21	0	1	19	12
Službeni pozivi	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	118	20	13	34	1	2	22	15

Prema izvješćima razrednika i ove je školske godine ostvarena uspješna suradnja s roditeljima. Tijekom pandemije virusa COVID-19 bila je pojačana suradnja razrednika s roditeljima. Individualne informacije za roditelje nisu se održavale u školi, nego samo putem komunikacijskih kanala. Posebno je suradnja

bila intenzivna u razrednoj nastavi gdje su roditelji bili zaduženi za komunikaciju s učiteljima i prenošenje zadataka i uputa za djecu koju su roditeljima slali učitelji. Svi razrednici su uspostavili komunikacijske kanale s roditeljima putem e-maila, viber grupa, društvenih mreža i telefonski.

### 3.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

Organizirana je prehrana učenika osnovne škole, po četverotjednom unaprijed planiranom jelovniku. Hranu pripremamo u vlastitoj kuhinji. Učenici dobivaju užinu od 8:40 do 8:50, a ručak od 12:10 do 12:20 sati po cijeni: broj nastavnih dana u mjesecu x 5 kuna. Užinu roditelji uplaćuju putem pošte/banke/Fine, a na temelju ugovora s ustanovom.

U školi se koriste tekući sapun i papirnati ručnici.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika stalno se vodila briga o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora,
- stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša,
- briga o urednosti namještaja u učionicama,
- briga o urednosti ormarića za preobuku,
- briga o prozračivanju učionica,
- po zidovima hodnika i učionica postavljeni su stalni panoi koji upućuju učenike o važnosti zdravstvene i ekološke zaštite,
- dezinfekcija svih prostora u vrijeme epidemije COVID-19,
- postavljanje edukativnih plakata o zaštiti i prevenciji protiv virusa COVID-19,
- stalna briga o održavanju distance, nošenju maski i ostalim preventivnim mjerama među učenicima,
- dezinfekcija svih površina koji dolaze u kontakt s učenicima.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i liječnicom dr. Marijom Grgurić, obavljeno je cijepljenje učenika 1., 6., 7. i 8. razreda. Na sistematskom pregledu bili su učenici od 5. do 8. razreda. Liječnik je pregledao učenike za oslobađanje od nastave TZK-e.

### 3.7. Stručni suradnik – pedagog

Tijekom školske godine pedagoginja je ostvarila planirane sadržaje kroz sljedeće :

- sudjelovala je u izradi školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana rada osnovne škole,
- sudjelovala je u tjednom zaduženju rada učitelja,
- radila je na planiranju praćenja napredovanja učenika, planiranju rada pomoćnika u nastavi, planiranju aktivnosti za preostali dio suradnje s osobom na stručnom osposobljavanju, planiranju suradnje s roditeljima, planiranju aktivnosti suradnje s razrednicama osmih razreda i ustanovama vezano za profesionalnu orijentaciju, pripremanju individualnih programa, programiranju praćenja i unaprjeđivanja nastave, planiranju suradnje sa suradnicima izvan ustanove.

Cilj rada bio je praćenje razvoja i postignuća učenika, povezivanje škole s lokalnom zajednicom i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu. Zbog epidemioloških mjera praćenje je zamijenjeno individualnim konzultacijama učitelj/ca-ravnatelj-stručna suradnica pedagoginja. Konzultacije su bile izvan razrednog odjela, s ciljem uvida u rad svakog pojedinog učitelja sa svim teškoćama na koje učitelj nailazi, ali i potrebama koje ima kako bi taj rad, suradnja s učenicima i roditeljima bio uspješniji.

Rad s učiteljima na zamjeni i pripravnicima bio je prilagođen sukladno mjerama kao i rad s pomoćnicima u nastavi.

Praćenje ocjenjivanja učenika pedagoginja je obavljala putem e-Dnevnika i u suradnji s predmetnim učiteljima i razrednicima.

Prilagođeni su bili i oblici rada na neposrednom izvođenju odgojno – obrazovnog programa – provedba ŠPP-a, pedagoške radionice, sudjelovanje u radu UV. Kao i praćenje i analiza izostanaka učenika,



praćenje uspjeha i napredovanja učenika. Rad s učenicima ostvarila je kroz pedagoške radionice na satima razrednika.

Rad s učenicima s teškoćama provela je kroz identifikaciju učenika, opservaciju, sudjelovanje u izradi programa, radu Povjerenstva za ishodovanje programa.

Stručno usavršavanje ove školske godine bilo je modificirano. Pratila je i aktivno sudjelovala na stručnim skupovima, predavanjima i projektima. O tome postoje potvrde.

Tijekom školske godine redovito je vodila brigu o školskoj dokumentaciji. Vodila je dokumentaciju o učenicima i roditeljima.

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj ostvarenih nastavnih sati

#### 4.1.1. Razredna nastava

Nastavni predmet - obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)			
	1.	2.	3.	4.
Mađarski jezik	4 (140)	4 (140)	4 (143)	4 (140)
Hrvatski jezik	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)
Likovna kultura	1 (35)	1 (37)	1 (36)	1 (37)
Glazbena kultura	1 (35)	1 (36)	1 (35)	1 (35)
Engleski jezik	2 (72)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (141)
Priroda i društvo	2 (71)	2 (70)	2 (72)	3 (105)
TZK	3 (105)	3 (105)	3 (105)	2 (70)
<b>Ukupno obvezni predmeti</b>	<b>21 (738)</b>	<b>21 (738)</b>	<b>21 (741)</b>	<b>21 (738)</b>
<b>Izborni predmeti</b>				
Vjeronauk	2 (72)			
Njemački jezik				2 (70)
Informatika	2 (70)	2 (72)	2 (70)	2 (72)
<b>Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada</b>				
Dopunska i dodatna nastava	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Izvannastavne aktivnosti	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Sat razrednika	1 (35)	1 (35)	1 (36)	1 (35)

#### 4.1.2. Predmetna nastava

Nastavni predmet - obvezni	Broj sati tjedno (godišnje)			
	5.	6.	7.	8.
Mađarski jezik	4 (140)	4 (140)	4 (143)	4 (142)
Hrvatski jezik	4 (140)	4 (140)	4 (141)	4 (141)
Likovna kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Glazbena kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Engleski jezik	3 (105)	3 (105)	3 (107)	3 (107)
Matematika	4 (141)	4 (141)	4 (140)	4 (140)
Priroda	1,5 (57)	2 (72)		
Biologija			2 (72)	2 (72)
Kemija			2 (71)	2 (71)
Fizika			2 (72)	2 (72)
Povijest	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Geografija	1,5 (53)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Tehnička kultura	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Informatika	2 (70)	2 (70)		
TZK	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
<b>Ukupno obvezni predmeti</b>	<b>27 (951)</b>	<b>28 (983)</b>	<b>30 (1061)</b>	<b>30 (1060)</b>
<b>Izborni predmeti</b>				
Vjeronauk	2 (70)			
Njemački jezik	2 (73)	2 (73)	2 (72)	2 (70)
Informatika			2 (74)	2 (74)
<b>Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada</b>				
Dopunska i dodatna nastava	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)
Izvannastavne aktivnosti	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)
Sat razrednika	1 (35)	1 (35)	1 (36)	1 (36)

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk (katolički, reformatski)	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Vjeronauk (katolički, reformatski)	I.	7 (5+2+0)	3 (11+6+3)	Robert Almaši – katolički vjeronauk Peter Sen – reformatski vjeronauk Attila Kettős – reformatski vjeronauk	6	210
	II.	3 (2+0+1)				
	III.	1 (1+0+0)				
	IV.	9 (3+4+2)				
Ukupno I.-IV.		20 (11+6+3)	3		6	210
Vjeronauk (katolički, reformatski)	V.	4 (1+2+1)	3 (2+9+4)	Robert Almaši – katolički vjeronauk Peter Sen – reformatski vjeronauk Attila Kettős – reformatski vjeronauk	6	210
	VI.	4 (0+2+2)				
	VII.	3 (1+1+1)				
	VIII.	4 (0+4+0)				
Ukupno V.-VIII.		15 (2+9+4)	3		6	210
Ukupno I.-VIII.		35 (13+15+7)	6		12	420

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj/ica programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Njemački jezik	IV.	7	1	Erzsebet Kanalas	2	70
	V.	2	1	Erzsebet Kanalas	2	70
	VI.	4				
	VII.	5	1	Erzsebet Kanalas	2	70
VIII.	1					
Ukupno I.-IV.		19	3		6	210

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj/ica programa	Planirano sati		
					Tjedno	Godišnje	
Informatika	I.	9	1	Lea Putnik	2	70	
	III.	3					
	II.	3	1	Lea Putnik	2	70	
	IV.	10	1	Lea Putnik	2	70	
	Ukupno		25	3		6	210
	VII.	5	1	Tünde Angster-Barač	2	70	
VIII.	4						
Ukupno		9	1		2	70	
Ukupno I.-VIII.		34	4		8	280	

## 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

R. br.	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja/ice izvršitelja/ice
				Tjedno	Godišnje	
1.	Mađarski jezik	1	4	1	35	Viktoria Kelemen
2.	Matematika	2	6	2	70	Izabela Kral, Ilona Trnko
Ukupno I.-IV.		3	10	3	105	
1.	Hrvatski jezik	1	9	1	35	Luka Krupa
2.	Mađarski jezik	1	11	1	35	Nikolett Ferenczy
3.	Matematika	1	8	1	35	Erne Gordoš
Ukupno V.-VIII.		3	28	3	105	
Ukupno I.-VIII.		6	38	6	210	

#### 4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

R. br.	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja/ice izvršitelja/ice
				Tjedno	Godišnje	
1.	Mađarski jezik	2	4	2	70	Izabela Kral, Ilona Trnko
2.	Matematika	1	3	1	35	Viktoria Kelemen
Ukupno I.-IV.		3	7	3	105	
1.	Matematika	1	3	1	35	Bandi Kučera
Ukupno V.-VIII.		1	3	1	35	
Ukupno I.-VIII.		4	10	4	140	

#### 4.3.3. Izvannastavne aktivnosti

R. br.	Nastavni predmet	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja/ice izvršitelja/ice
				Tjedno	Godišnje	
1.	Mali kreativci	1	14	1	35	Izabela Kral
2.	Literarna družina	1	9	1	35	Viktoria Kelemen
3.	Dramska družina	1	3	1	35	Ilona Trnko
Ukupno I.-IV.		3	26	3	105	
1.	Dramsko-recitatorska sekcija	1	12	1	35	Nikolett Ferenczy
2.	Likovna radionica	1	19	1	35	Timea Vučenović-Belašić
3.	Školski sportski klub	1	19	1	35	Attila Bognar
4.	Mladi germanisti	1	7	1	35	Erzsebet Kanalas
Ukupno V.-VIII.		4	57	4	140	
Ukupno I.-VIII.		7	83	7	245	

#### 4.3.4. Učenička zadruga *Mursa*

Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice izvršitelja/ice	Broj učenika	Planirani broj sati		Područje rada
			Tjedno	Godišnje	
1.	Atila Oroš	21	2	70	Decoupage sekcija
2.	Erzsebet Kanalas		1	35	
3.	Timea Vučenović-Belašić		1	35	
Narodna baština					

##### 4.3.4.1. Osposobljavanje i usavršavanje zadrugara i voditelja

Tema	Mjesto	Datum
Poduzetništvo, marketing i nove tehnologije u učeničkim zadrugama za voditelje i suradnike učeničkih zadruga Republike Hrvatske	online	5. ožujka 2021.
Edukacija za voditelje i suradnike učeničkih zadruga Republike Hrvatske, Školski vrt	online	21. travnja 2021.
Edukacija za voditelje i suradnike učeničkih zadruga Republike Hrvatske, Ljekovito bilje u učeničkim zadrugama	online	12. svibnja 2021.
Edukacija za voditelje i suradnike učeničkih zadruga Republike Hrvatske, Ekologija i recikliranje	online	1. lipnja 2021.

##### 4.3.4.2. Humanitarna djelatnost

Prodaja proizvoda Učeničke zadruge Mursa s ciljem prikupljanja donacija za Učeničku zadrugu <i>Sunce</i> iz I. OŠ Petrinja u sklopu dobrotvorne akcije <i>Zadugarima zadrugarima</i>	Zbornica PKCM-a u RH	22. ožujka – 2. travnja 2021.
--	----------------------	-------------------------------

##### 4.3.4.3. Zaštita okoliša

Sadnja stabala povodom Dana planeta Zemlje	Unutarnje dvorište PKCM-a u RH	22. travnja 2021.
Radna akcija prikupljanja otpada povodom Dana planeta Zemlje	Dvorište i okolina PKCM-a u RH	

## 5. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA I STRUČNIH TIJELA

### 5.1. Plan rada Upravnog vijeća

Upravno vijeće zasjedao je sedam puta tijekom školske godine 2020./2021., uglavnom putem virtualnih sjednica.

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
15. rujna 2020.	- Usvajanje prijedloga Školskog kurikuluma za osnovno, srednje obrazovanje i Učenički dom Centra - Razno	Članovi Upravnog vijeća i ravnatelj
30. rujna 2020.	- Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa za predškolsko, osnovno, srednje obrazovanje i Učenički dom Centra - Razno	
8. veljače 2021.	- Usvajanje Financijskog izvješća Centra za 2020. godinu (1.1.-31.12.2020.) - Usvajanje Financijskog plana Centra za 2021. godinu - Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za reviziju i otpis knjižnične građe - Razno	
23. ožujka 2021.	- Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju na sklapanje Aneksa ugovora o radu zbog obavljanja poslova projektnog koordinатора u sklopu projekta „Talk freely – Connect courageously – Prevent effectively“, Hrvatska-Mađarska, program prekogranične suradnje, financiran od strane Europske regionalne razvojne agencije i Europske unije - Razno	
30. travnja 2021.	- Donošenje Prijedloga odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja - Razno	
17. lipnja 2021.	- Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga I. rebalansa Financijskog plana za 2021. godinu - Razno	
13. srpnja 2021.	Donošenje Odluke o usvajanju polugodišnjeg Financijskog izvješća za 2021. godinu (1.1.-31.12.2021.)	

### 5.2. Plan rada Učiteljsko-nastavničkog vijeća, Odgojiteljskog vijeća vrtića „Bobita“ i Odgajateljskog vijeća Učeničkog doma

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
14. rujna 2020.	- Rasprava i prihvaćanje kurikuluma za školsku godinu 2020./2021. - Razno	članovi vijeća
28. rujna 2020.	- Prihvaćanje godišnjih planova i programa za školsku godinu 2020./2021. - Razno	članovi vijeća
9. studenoga 2020.	- Evaluacija obrazovnih aktivnosti iz prethodnog razdoblja - Razno	članovi vijeća
18. siječnja 2021.	- Izvješće ravnatelja za proteklu 2020. godinu i planovi za 2021. god. - Iskustva i rasprava o nastavnim iskustvima u 2020. godini - Razno	članovi vijeća
24. veljače 2021.	- Prihvaćanje zamolbe za upis učenice u 6. razred - Razno	članovi vijeća
31. ožujka 2021.	- Izvještaj o proteklom razdoblju i planovi za nadolazeće razdoblje - Razno	članovi vijeća
20. travnja 2021.	- Izricanje pedagoške mjere Opomena pred isključenje	članovi vijeća
13. svibnja 2021.	- Izricanje pedagoške mjere Opomena pred isključenje	članovi vijeća
25. svibnja 2021.	- Dopunska nastava za učenika M. V. (4.T) - Izvještaj o realizaciji sati u OŠ i SŠ Centra	članovi vijeća

	- Informacije o provedbi državne mature, odabiru udžbenika, upisima u OŠ i SŠ - Razno	
24. lipnja 2021.	- Molba roditelja - Izbor dvaju članova u Upravno vijeće - Izvješće stručnih aktiva o provedbi školskog kurikuluma u protekloj školskoj godini - Državna matura, rezultati dopunskog rada i obrane završnih radova	članovi vijeća
7. srpnja 2021.	- Rezultati vezani uz upise u srednju školu - Rezultati vezani za dodatni rad - Razno	članovi vijeća
31. kolovoza 2021.	- Informacije i smjernice za sljedeću školsku godinu 2021./2022. - Razno	članovi vijeća

### 5.3. Plan rada razrednih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	članovi vijeća
Prosinac	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	članovi vijeća
Travanj	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	članovi vijeća
Lipanj	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	članovi vijeća

## 6. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 6.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Prema planu pojedinog ŽSV-a, učitelji su sudjelovali na virtualnim edukacijama, kao i na skupovima uživo.

### 6.2. Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj i državnoj razini

Učitelji su se usavršavali prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## 7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Obilježeni su sljedeći značajni datumi.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX.	7. rujna – Doček prvašića i svečani početak nove školske godine 26. rujna - Europski dan jezika 28. rujna – Dan Centra	ravnatelj, učitelji, učenici
X.	9. listopada - Dani zahvalnosti plodove Zemlje 23. listopada – Obilježavanje revolucije 1956. godine	ravnatelj, učitelji, učenici
XI.	13. studenoga – Dan mađarskog jezika 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata / Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	ravnatelj, učitelji, učenici
XII.	6. prosinca – Sveti Nikola 23. prosinca – Obilježavanje Božića	ravnatelj, učitelji, učenici
I.	22. siječnja – Dan mađarske kulture	ravnatelj, učitelji, učenici
II.	14. veljače – Valentinovo 21. veljače – Međunarodni dan materinskog jezika Maskenbal	ravnatelj, učitelji, učenici
III.	11.-17. ožujka - Dani hrvatskog jezika 14. ožujka - Dan broja Pi 15. ožujka – Obilježavanje mađarske revolucije 1848. 22. ožujka – Svjetski dan voda	ravnatelj, učitelji, učenici
IV.	22. travnja – Dan planeta Zemlje	ravnatelj, učitelji, učenici
V.	9. svibnja – Majčin dan 21. svibnja – Svjetski dan kulturne raznolikosti 30. svibnja – Dan državnosti	ravnatelj, učitelji, učenici
VI.	17. lipnja – Ispraćaj osmaša	ravnatelj, učitelji, učenici

Gore navedene aktivnosti obilježene su na priredbama u školi ili tijekom redovite nastave.

### 7.2. Projekti

Provodili su se sljedeći projekti: *Školski obrok za sve* – besplatna užina za sve učenike, *Shema školskog voća* – za sve učenike osigurano je tjedno dva puta voće, *Osigurajmo im jednakost 4* – za jednog učenika osiguran je asistent u nastavi.

### 7.3. Donacije

Nacionalna gospodarska komora Mađarske pod nazivom *Mađarski kruh – 15 milijuna zrna pšenice* donirala je Centru odnosno učenicima 200 kg brašna preko Gazdinski krug - Gazdakör. Dio donacije namijenjen je za kuhinju Centra, a dio brašna je raspodijeljen potrebitim mađarskim obiteljima s više djece.

Općina Bilje, Općina Vladislavci i Općina Kneževi Vinogradi sufinancirali su prehranu učenika s njihovog područja.



## 7.4. Realizacija plana obnove, adaptacije, opremanja i nabave

Ulaganja i investicijsko održavanja:

- obnova kuhinje i blagovaonice (ličenje, postavljanje zidnih i podnih pločica...)
- popravak električnih instalacija u kuhinji
- vodoinstalaterski radovi
- novi namještaj za blagovaonicu (stolovi)
<b>Ukupno: 47 781,50 kn</b>

Opremanje školskih objekata:

- uvođenje bežičnog interneta u sve učionice – pripreme za e-Škole
- prijenosna računala, stolna računala, pisači, nadogradnja za računala
- bijela tehnika
<b>Ukupno 9218,00 kn</b>

## 7.5. Izdavačka djelatnost

Ustanova je u 2020./2021. školskoj godini preuzela projekt prijevoda i tiska udžbenika za osnovne škole na mađarski jezik i pismo. U prvoj fazi projekta prevedeno je i tiskano 17 udžbenika i 15 drugih obrazovnih materijala za učenike prvog i petog razreda te prirodoslovni predmeti (fizika, kemija, biologija) za sedmi razred. Projekt prijevoda i tiska udžbenika na jezik i pismo nacionalnih manjina je ostvaren uz sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

UDŽBENICI		
RAZRED	NASLOV I PODNASLOV (PRIJEVOD)	NASLOV I PODNASLOV (IZVORNIK)
1.	Első matematikám: matematika tankönyv az általános iskola első osztálya számára	Moj sretni broj 1: udžbenik iz matematike za 1. razred osnovne škole
1.	Heuréka 1: természet- és társadalomismeret tankönyv az általános iskolák 1. osztálya számára	Eureka 1: udžbenik prirode i društva s dodatnim digitalnim sadržajima u prvom razredu osnovne škole
5.	Az én színeim 5: rajz és vizuális kultúra tankönyv az általános iskola 5. osztálya számára	Moje boje 5: udžbenik iz likovne kulture za 5. razred osnovne škole
5.	Természetismeret 5: tankönyv az általános iskola ötödik osztálya számára	Priroda 5: udžbenik prirode s dodatnim digitalnim sadržajima u 5. razredu osnovne škole
5.	Gea 1: földrajz tankönyv az általános iskola 5. osztálya számára	Gea 1: udžbenik geografije s dodatnim digitalnim sadržajima u 5. razredu osnovne škole
5.	A technika világa 5: technika tankönyv az általános iskola ötödik osztály számára	Svijet tehnike 5: udžbenik tehničke kulture s dodatnim digitalnim sadržajima u 5. razredu osnovne škole
7.	Biológia 7: biológia tankönyv az általános iskola hetedik osztálya számára	Biologija 7: udžbenik za biologiju u sedmom razredu
7.	Fizika körülöttünk 7: fizika tankönyv az általános iskola hetedik osztálya számára	Fizika oko nas 7: udžbenik fizike u sedmom razredu osnovne škole
7.	Kémia 7: tankönyv az általános iskola hetedik osztálya számára	Kemija 7: udžbenik kemije u sedmom razredu osnovne škole
5.	Matematikai kihívások 5: tankönyv és feladatgyűjtemény matematikából általános iskola 5. osztálya számára, ELSŐ RÉSZ	Matematički izazovi 5: prvi dio - udžbenik iz matematike za peti razred osnovne škole
5.	Matematikai kihívások 5: tankönyv és feladatgyűjtemény matematikából általános iskola 5. osztálya számára, MÁSODIK RÉSZ	Matematički izazovi 5: drugi dio - udžbenik iz matematike za peti razred osnovne škole
DRUGI OBRAZOVNI MATERIJALI		
RB	NAZIV (IZVORNIK)	NAZIV (PRIJEVOD)
1.	Moj sretni broj 1: radna bilježnica za matematiku	Első matematikám: matematika munkafüzet az általános iskola első osztálya számára
2.	Moj sretni broj 1: nastavni listiçi za matematiku u 1.razredu osnovne škole	Első matematikám: matematikai feladatlapok az általános iskola 1. osztálya számára

3.	Moj sretni broj: zbirka zadataka za matematiku u 1. razredu osnovne škole	Első matematikám: matematika feladatgyűjtemény az általános iskola első osztálya számára
4.	Eureka 1: radna bilježnica za prirodu i društvo u prvom razredu osnovne škole - dodatni digitalni sadržaj	Heuréka 1: természet- és társadalomismeret munkafüzet az általános iskolák első osztálya számára
5.	U Božjoj ljubavi: radna bilježnica za katolički vjeronauk prvoga razreda osnovne škole	Isten szeretetében: katolikus hittan tankönyvhöz tartozó munkafüzet az általános iskolák első osztályos tanulói részére
6.	Priroda 5: radna bilježnica za prirodu u petom razredu osnovne škole	Természetismeret 5: munkafüzet az általános iskola ötödik osztálya számára
7.	Gea 1: radna bilježnica za geografiju u petom razredu osnovne škole	Gea 1: földrajz munkafüzet az általános iskola 5. osztálya számára
8.	Svijet tehnike 5: radni materijali za izvođenje vježbi i praktičnog rada programa tehničke kulture u 5. razredu osnovne škole	A technika világa 5: munkalapok technikai nevelésből a praktikus feladatok és gyakorlatok elvégzéséhez az ötödik osztály számára
9.	Povijest 5: radna bilježnica za peti razred osnovne škole	Történelem 5: történelem munkafüzet az általános iskolák ötödik osztálya számára
10.	Biologija 7: radna bilježnica za biologiju u sedmom razredu	Biológia 7: biológia munkafüzet az általános iskola hetedik osztálya számára
11.	Pokusi: radni listovi iz biologije za 7. razred	Kísérletek: Biológia 7: biológia feladatlapok az általános iskola 7. osztályos tanulói számára

## 8. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ODGOVARAJUĆIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U IDUĆOJ ŠKOLSKOJ GODINI

- nabaviti novu informatičku opremu za kabinete, nastavna sredstva i pomagala za sve predmete, obvezna djela za cjelovito čitanje za osnovnu školu na mađarskom i hrvatskom jeziku, kao i stručnu literaturu za odgojno-obrazovne djelatnike,
- pribaviti financijska sredstva za adekvatniju opremljenost specijalizirane učionice za fiziku-kemiju-biologiju te povijest i zemljopis,
- pribaviti financijska sredstva za nove ormare i vitrine u učionicama,
- pribaviti financijska sredstva za kupovinu projekcijskih platna i DLP projektora za sve učionice.

KLASA: 602-02/21-01/28

URBROJ: 2158/64-01-21-01

Predsjednica Upravnog vijeća:

Venesa Benić, mag.oec.

Osijek, 27. prosinca 2021.