



Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj
Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ

Drinska 12A, HR-31000 Osijek/Eszék

OIB: 44552139436 tel.: +385 (0)31 274 339

e-mail: hmomk@pkcm.hr, web: www.pkcm.hr

Izvešće

o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada
srednje škole Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH
za školsku godinu 2020./2021.

Sadržaj

UVOD	3
Osnovni podaci o ustanovi	4
UVJETI RADA.....	5
ŠKOLSKA KNJIŽNICA.....	6
TJEDNA ZADUŽENJA DJELATNIKA.....	10
Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	10
Tjedno zaduženje administrativnog osoblja	10
Tjedni/mjesečni raspored radnog vremena pomoćno-tehničkog osoblja.....	21
Zaduženje djelatnika na poslovima pripremanja hrane i srodnim poslovima	21
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	22
BROJNO STANJE UČENIKA	24
OSTVARENJE GODIŠNJEG KALENDARA RADA	25
Godišnji kalendar rada	25
ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	27
REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA, KURIKULUMA, ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA	28
Kvantitativna analiza uspjeha učenika	29
Rezultati dopunskog rada na kraju nastavne godine i popravnog ispita u jesenskom ispitnom roku	30
Državna matura.....	31
Obrana završnog rada u školskoj 2020./2021. godini.....	31
UČENIČKA ZADRUGA <i>MURSA</i>	32
Osposobljavanje i usavršavanje zadrugara i voditelja.....	32
Humanitarna djelatnost	32
Zaštita okoliša.....	32
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	33
Rad stručnih tijela i tijela upravljanja	33
Upravno vijeće	33
Rad Učiteljsko-nastavničkog vijeća, Odgojiteljskog vijeća vrtića „Bobita“ i Odgajateljskog vijeća Učeničkog doma.....	34
Rad razrednih vijeća	35

UVOD

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine).

Djelatnost Centra je odgoj i naobrazba na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, i to:

- njega, odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi,
- osnovno školovanje,
- **srednjoškolsko školovanje.**

Srednjoškolski odgoj i obrazovanje obavlja se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (N.N. br. 63/08.) te Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. br. 51/2000.).

Centar može obavljati kulturne, sportske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Osnovni podaci o ustanovi

NAZIV I SJEDIŠTE	PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH, OSIJEK
ADRESA	DRINSKA 12A
ŽUPANIJA	OSJEČKO-BARANJSKA
MATIČNI BROJ	1462440
OIB CENTRA	44552139436
MB TRGOV. SUD - OSIJEK	030065823
RAVNATELJ	Janoš Andoči, prof
E – MAIL RAVNATELJA	ravnatelj@pkcm.hr
ŠIFRA CENTRA U MZO-a	14 – 060 – 021
TEL. (centrala)	031 / 274 – 339
BROJ TELEFAXA	031 / 275 - 265
SLUŽBENI E – MAIL OŠ	hmomk@pkcm.hr
WEB ADRESA	www.pkcm.hr

UVJETI RADA

Obilježja školskog područja

Zgrada je izgrađena u svibnju 1999. godine, a sastoji se od 4 krila (A, B, C i D zgrade) s približno 3.487,70 m² uporabive površine. Jedno od četiriju krila zgrade je školska sportska dvorana s dvije svlačionice, spremištem za sportske rekvizite i kabinetom za nastavnika TZK-e ukupne veličine 1002 m²

Prostorije srednje škole:

- 6 standardnih učionica,
- 5 manjih učionica,
- 1 spec. učionica za fiziku – kemiju – biologiju,
- 1 spec. učionica za povijest i zemljopis,
- 1 učionica za informatiku,
- sportska dvorana,
- blagovaonica - u prizemlju B – zgrade,
- kuhinja – priprema se hrana za djecu iz vrtića, učenike OŠ i SŠ te učeničkog doma.

Učitelji i nastavnici su koristili:

- 4 kabineta predviđena za rad stručnih aktiva i kabinet nastavnika TZK-e,
- 1 zbornicu.

Glavni ulaz u ustanovu nalazi se na južnoj strani koja je javna i popločana. Travnata površina i parkiralište smješteni su na istočnoj strani zgrade. Unutar ograđenog dvorišta nalazi se parkiralište, velika travnata površina s dječjim igralištem za potrebe vrtića te prilaz Učeničkom domu.

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava te je izravno uključena u nastavni proces i učenje u školi kroz sve oblike djelatnosti školske knjižnice (neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno-knjižnični rad, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Tijekom 2020./2021. školske godine model obrazovanja se izmjenjivao po modelu A (uživo) i modelu C (virtualna nastava) sukladno epidemiološkim mjerama.

Knjižnični fond je koristila većina učenika, nastavnika, ali i vanjskih suradnika – broj aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju je 94. Najčešće su posuđivana djela za obveznu lektiru na mađarskom i hrvatskom jeziku. Ukupno je posuđeno 453 naslova; broj posjeta 391. Većina je naslova vraćena na kraju školske godine.

Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredno-odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, suradnju s učiteljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada sukladno epidemiološkim mjerama.

Nastavni sati, predavanja, radionice:

- upoznavanje učenika prvih razreda osnovne i srednje škole s knjižnicom i oblicima rada, posudba (*Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti*),
- *Smjernicama za knjižnične usluge za djecu* (IFLA, 2003.) određeno je da svaka knjižnica namijenjena djeci treba zadovoljavati njihove informacijske i kulturne potrebe, ali i njihove potrebe za zabavom i razonodom,
- *Kép/Íras* – organizacija i provedba literarnog natječaja povodom Dana mađarske kulture za učenike osnovne i srednje škole koji nastavu pohađaju na mađarskom jeziku. Cilj natječaja je nadahnuti mlade na pisanje radova s novim pogledom na kulturna djela mađarske likovne umjetnosti. Organizatori i članovi povjerenstva su književnik Ferenc Kontra, Kinga Samu-Koncsos i Diana Dorkić,
- novinarska grupa *Pont* – okuplja učenike srednje škole prema njihovim interesima (novinari, fotografi, informatičari). Stvaraju se osnovni novinarski i književni oblici, osmislio se izgled školskog portala te su se pratili i istraživali događaji u školi i izvan nje. Portal je dostupan na poveznici: <https://pontujsag.wordpress.com/>,
- suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgojiteljima, ravnateljem i

roditeljima je ostvarena tijekom cijele školske godine kroz timski rad na pripremama i provedbama nastavnih sati i radionica, pripremama i provedbama školskih projekata, suradnji sa stručnim aktivima unutar škole, odabir i preporuku priručnika za odgojitelje, učitelje, nastavnike i stručne suradnike, suradnju oko lektirnih naslova za sljedeću školsku godinu na hrvatskom i mađarskom jeziku, izradu školskog kurikulumu za osnovnu i srednju školu, izradi godišnjeg plana i programa nastavnika i stručnog suradnika, uređivanja web stranice ustanove (vrtić, osnovna i srednja škola), uređivanje stranice na društvenoj mreži.

Stručna knjižnična djelatnost

Poslovi knjižničnog poslovanja i upravljanja obavljani su kontinuirano tijekom školske godine, a obuhvaćali su:

- izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu,
- rad na usklađenju s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum,
- pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- utvrđivanje potreba korisnika,
- nabavu knjižnične i neknjižnične građe,
- osiguranje dostupnosti i korištenje knjižnične građe i izvora informacija,
- izgradnju, stručnu i tehničku obradu fonda te zaštitu knjižnične građe,
- izradu potrebnih informacijskih pomagala,
- vrednovanje rada školske knjižnice,
- knjižnična građa je u potpunosti stručno i sadržajno obrađena; smještena je i dostupna korisnicima za posudbu i korištenje u čitaonici,
- tijekom školske godine nabavljeno je, inventarizirano, klasificirano i dano na korištenje ukupno: 181 svezak, 136 naslova u vrijednosti od 14.148,29 kuna,
- kupljenih knjiga: 158 svezaka, 113 naslova u vrijednosti od 11.166,29 kuna,
- darovanih knjiga: 21 svezak, 21 naslov u vrijednosti od 2.692,00 kuna,
- u izvještajnom razdoblju provedena je revizija i otpis građe. Otpisano je 28 jedinica građe (27 knjižnične, 1 AV građa) u vrijednosti od 984,25 kuna,
- u elektroničku knjigu inventara uvedeno je ukupno 7745 tiskane građe,

- ukupna vrijednost fonda je 367.497,91 kuna. Online katalog knjižnice dostupan je na:
<https://library.foi.hr/m3/k.aspx?B=1418>.

Kulturna i javna djelatnost

Obuhvaća utvrđivanje potreba korisnika, osiguranje, organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja. U knjižnici su obilježeni svi važniji datumi i obljetnice prigodnim izložbama i materijalima:

- Međunarodni dan pismenosti,
- Europski dan jezika,
- Dan mađarske narodne priče,
- Tjedan zabranjenih knjiga,
- Svjetski dan učitelja,
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje,
- Međunarodni dan školskih knjižnica,
- Svjetski dan izumitelja,
- Svjetski dan ljubaznosti,
- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje,
- Dan grada Osijeka,
- Dan ljudskih prava,
- Božić,
- Dan mađarske kulture,
- Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti,
- Međunarodni dan materinskog jezika,
- Valentinovo,
- Međunarodni dan žena,
- Dani hrvatskog jezika,
- Obilježavanje mađarske revolucije 1848./1849.,
- Svjetski dan poezije,
- Dan mađarskog pjesništva,
- Dan hrvatske knjige,
- Svjetski dan knjige i autorskog prava,
- Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja.

Stručno usavršavanje

Stručna suradnica knjižničarka prisustvovala je i sudjelovala na stručnim vijećima za školske knjižničare za osnovnu i srednju školu, županijskim i državnim stručnim skupovima, informativnim utorcima Razvojne matične službe.

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Smjernice za rad školske knjižnice u doba epidemije COVID-19 | 1. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 2. Izrada brošure knjižnice u alatima MS Word, MS Publisher i Canva | 2. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 3. Pretraživanje i preuzimanje informacija s interneta | 3. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 4. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice u multikulturalnoj sredini | 4. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 5. Uvod u aplikaciju Glide | 5. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 6. Izrada lektirnog popisa u aplikaciji Glide | 6. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 7. Kulturna i javna djelatnost školskih knjižničara za nastavu na daljinu u doba prvog vala pandemije COVID-19 | 7. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| | 8. Agencija za odgoj i obrazovanje |

- | | |
|---|--|
| 8. Mala alatnica: korisni mrežni i digitalni alati za nastavu na daljinu | 9. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 9. (Po)ostvarivanje kurikulumu ili kurikulumu u trećem prostoru | 10. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara |
| 10. Djelatnost školske knjižnice na daljinu (150 godina knjižnice III. gimnazije Osijek, Stručni suradnici knjižničari u Erasmus+ projektima, Kako sam postala Netko, Prava djece, Komunikacija na daljinu stručnih suradnika knjižničara) | 11. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 11. Istraživanje Percepcija djelatnika III. gimnazije Osijek o školskoj knjižnici i knjižničarki | 12. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara |
| 12. Knjižničar u online nastavi (Knjižnična podrška u online učenju, Nastavak slobodnog stiha, Mala alatnica, Čitanje u novom dobu i za generaciju danas | 13. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 13. Kad igra mozak razigra | 14. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 14. Informacijsko preopterećenje u digitalno doba | 15. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara |
| 15. Medijska pismenost (Profesionalni rast i razvoj, Digitalna Topoteka, Medijska pismenost francuskog primjera) | 16. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 16. Prekomjerno provođenje vremena uz medije | 17. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 17. Statistički podaci u MetelWinu za Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica | 18. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara |
| 18. Prikaz radionice Francuski pristup podučavanju medijske pismenosti u osnovnim i srednjim školama | 19. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 19. MetelWin – program za upravljanje knjižnicom | 20. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 20. Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju | 21. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 21. Umijeće prezentiranja | 22. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara |
| 22. Kulturno-javna djelatnost knjižničara srednjih škola (Trening za trenere sigurnosti na internetu, Kultura škole, Kulturna i javna djelatnost u online okruženju, Književni izazovi za poticaj čitanja, Mrežna stranice ŽSV-a – SKOK) | 23. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara |
| 23. Projekti i radionice (Kreativnost u zelenoj knjižnici, Blackout poetry, Storywalk – potraga za pričom, Web niti nas povezuju, Napredovanje knjižničara | 24. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 24. 32. proljetna škola školskih knjižničara – Odraz reformskih promjena u školskoj knjižnici | 25. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 25. 33. proljetna škola školskih knjižničara – Kurikulska planiranje: provedba nepostojećeg kurikula nastavnog područja Školsko knjižničarstvo | 26. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara |
| 26. Kompetencije | 27. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 27. Top deset arkadnih videoigara svih vremena | 28. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 28. Inbox zero ili kako prevladati strah od praznog prostora | 29. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara |
| 29. Snaga glazbe | 30. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 30. 34. proljetna škola školskih knjižničara – programski odbor | 31. Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara |
| 31. Učimo jedni od drugih (Knjižnica kao mjesto poticanja znatiželje), Uloga školske knjižnice u ruralnim sredinama, Kult klub u školskoj knjižnici, Improvizacijsko kazalište u osnovnoj školi, Drvolaši: nasljeđe kao polazište umjetničkog teksta) | 32. Agencija za odgoj i obrazovanje |
| 33. Voditelj motivator profesionalnog razvoja | 33. Agencija za odgoj i obrazovanje |

Zaključak

Knjižnica zauzima važno mjesto u odgojno-obrazovnom procesu i mjesto je okupljanja učenika i nastavnika. Kako bi se što bolje integrirala u odgojno-obrazovni proces, ali i postala dio škole, školska se knjižnica uključuje u svakodnevni život škole i njene aktivnosti, u svemu nastojeći povezati svoje sadržaje sa školskima.

TJEDNA ZADUŽENJA DJELATNIKA

Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Rad sa strankama (od-do)	Broj sati tjedno
1.	Janoš Andoči	prof. povijesti	ravnatelj	7:30-15:30	7:30-10:30 11:00-15:30	40
2.	Kristina Akerman	dipl. oec.	pedagoginja	ponedjeljak: 7:30 – 15:30 srijeda: 11:30 - 15:30 četvrtak: 7:30 - 15:30	7:30-10:30 <u>11:00-13:30</u> 7:30 – 9:30 <u>10:00-11:30</u> 7:30-10:30 11:00-13:30	20
3.	Diana Dorkić	prof. hrv. jezika i književnosti i dipl. knjižničar	stručni suradnik knjižničar	7:30 – 14:00	7:30-10:30 11:00-13:30	40

Tjedno zaduženje administrativnog osoblja

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Rad sa strankama (od-do)	Broj sati tjedno
1.	Ana Stanojevljević ¹	dipl. iur.	tajnica	7:30 - 15:30	7:30-10:45 11:15-15:30	40
2.	Ana Šoltić	ekonomistica	računovotkinja	7:00 - 15:00	7:00-10:30 11:00-15:00	40

¹ Zbog odlaska Bele Bolšeca u starosnu mirovinu, od 18. siječnja 2021. godine, zaposlena je Ana Stanojevljević.

Tjedni/mjesečni raspored radnog vremena pomoćno-tehničkog osoblja

- prijednevna smjena: od 6:00 do 14:00 sati,
- poslijepodnevna smjena: od 14:00 do 22:00 sata,
- radnici se tjedno rotiraju po sektorima.

	A sektor	B sektor	C sektor	D sektor
1. tjedan	Snežana Tot poslijepodne	Eva Adam prijepodne	Orsoya Turković poslijepodne	Ruža Tatai prijepodne
2. tjedan	Eva Adam poslijepodne	Snežana Tot prijepodne	Ruža Tatai poslijepodne	Orsoya Turković prijepodne
3. tjedan	Orsoya Turković poslijepodne	Ruža Tatai prijepodne	Snežana Tot poslijepodne	Eva Adam prijepodne
4. tjedan	Ruža Tatai poslijepodne	Orsoya Turković prijepodne	Eva Adam poslijepodne	Snežana Tot prijepodne

Zaduženje djelatnika na poslovima pripremanja hrane i srodnim poslovima

Djelatnici: Ištvan Toriž, Glorija Horvat, Krisztián Thomajer

Radno mjesto: kuhar

SEKTOR RADA - KUHINJA:

- pripremanje i podjela užine za učenike osnovne i srednje škole svakog radnog dana,
- pripremanje doručka, užine, ručka i popodnevne užine za djecu u vrtiću svakog radnog dana,
 - na molbu ravnatelja: pripremanje hrane za goste,
 - vođenje dokumentacije propisane sustavom HACCP.

Ostali poslovi:

- čišćenje i uređenje kuhinje i spremišta za prehrambene artikle,
- sklanjanje pribora za jelo i ostataka hrane sa stolova nakon obroka.

Potrebna sredstva i pomagala za čišćenje, djelatnik preuzima od domara.

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema
Nastavnici			
1.	Nikolett Ferenczy	nastavnica	VSS
2.	Andrea Pajrok	nastavnica	VSS
3.	Kinga Samu Koncsos	nastavnica	VSS
4.	Bandi Kučera	nastavnik	VSS
5.	Betilija Kučera	nastavnica	VSS
6.	Eržebet Kanalaš	nastavnica	VSS
7.	Dalia Dalmatin	nastavnica	VSS
8.	Lidija Taus ²	nastavnica	VSS
9.	Attila Bognar	nastavnik	VSS
10.	Adela Fehir	nastavnica	VSS
11.	Erne Gordoš	nastavnik	VSS
12.	Mirela Berlančić	nastavnica	VSS
13.	Kristina Akerman	nastavnica	VSS
14.	Đurđica Kontra-Čapo	nastavnica	VSS
15.	Silvija Tot	nastavnica	VSS
16.	Timea Vučenović Belašić	nastavnica	VSS
17.	Tünde Angster Barač	nastavnica	VSS
18.	Venesa Benić	nastavnica	VSS
19.	Zorica Karan	nastavnica	VSS
20.	Tajana Matošić ³	nastavnica	VSS
21.	Ana Kerovec	nastavnica	VSS
22.	Attila Oroš	nastavnik	VSS
23.	Robert Almaši	nastavnik	VSS
24.	Attila Keteš	nastavnik	VSS
25.	Petar Sen	nastavnik	VSS
26.	Andrea Kovačević	nastavnica	VSS.
27.	Kristian Boni	nastavnik	VSS.
Ravnatelj i stručni suradnici			
1.	Janoš Andoči	ravnatelj	VSS
2.	Kristina Akerman	pedagoginja	VSS
3.	Diana Dorkić	stručni suradnik knjižničar	VSS
Ostali radnici			
1.	Ana Stanojevljević ⁴	tajnica	VSS
2.	Ana Šoltić	računovotkinja	VŠS
3.	Evelin Kantor	administrativna radnica	VŠS
4.	Šandor Adam	domar	SSS
5.	Viktor Valkai	domar	SSS

² Od 7. rujna 2020. godine zbog bolovanja Lidije Taus na zamjeni su bili: od 7. rujna do 5. listopada 2020. godine Žaklina Debeljak Dabussi; od 6. listopada do 11. prosinca 2020. godine Barbara Fanton; od 14. prosinca 2020. do 18. veljače 2021. Miroslav Krajnović; od 19. veljače do 30. lipnja 2021. godine Brigita Miling.

³ Zbog porodijnog dopusta Tajana Matošić je bila u radnom odnosu do 30. studenoga 2020. godine. Od 1. prosinca 2020. godine Tajanu Matošić zamjenjuje Luka Krupa.

⁴ Zbog odlaska Bele Bolšeca u starosnu mirovinu, od 18. siječnja 2021. godine, zaposlena je Ana Stanojevljević.

6.	Ištvan Toriž	kuhar	SSS
7.	Glorija Horvat	kuharica	SSS
8.	Krisztián Thomajer	kuhar	SSS
9.	Eva Adam	spremačica	SSS
10.	Snežana Tot	spremačica	SSS
11.	Orsolya Turković	spremačica	SSS
12.	Ruža Tatai	spremačica	SSS

Vanjski suradnici:

1. Katarina Zaradić, VSS – Francuski jezik

BROJNO STANJE UČENIKA

Podaci o učenicima i razredima na kraju nastavne godine 2020./2021.

RAZREDNI ODJEL	OPĆA GIMNAZIJA	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	EKONOMIST	KUHAR	UKUPNO
II.G	1				
III.G	3				
I.T		6			
II.T		3			
IV.T		4			
II.K			1		
III.K			4		
I.SZ				3	
II.SZ				1	
Ukupno učenika	4	13	5	4	26
Ukupno odjela	2	3	2	2	9

OSTVARENJE GODIŠNJEG KALENDARA RADA

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan Centra, priredbe, izleti...
		radnih	nastavnih		
1. polugodište od 7. 9. do 23. 12. 2020.	IX.	18	17	-	1 Dan Centra
	X.	22	22	-	-
	XI.	20	18	1 Jesenski odmor 2.-3.11.	-
	XII.	17	17	-	1 Božićna priredba
Ukupno I. polugodište		77	74	3	2
Zimski odmor učenika od 24. 12. 2020. do 17. 1. 2021.					
II. polugodište od 18. 1. do 25. 5. 2021. za završne razrede SŠ	I.	10	10	-	-
	II.	20	20	-	-
	III.	23	23	-	-
	IV.	16	16	6 Proljetni odmor učenika 2. - 9. 4.	-
	V.	21/17	21/17	-	1 Ispraćaj maturanata
Ukupno II. polugodište za završne razrede		86	86	6	1
UKUPNO: ZAVRŠ. R.		163	160	9	3
Od 18.1. do 18.6.2021. za ostale razrede	VI.	13	13	1	1 Završna priredba
Ukupno II. polugodište		103	103	7	2
UKUPNO:		180	177	10	4

Nenastavni dan u 2020./2021. nastavnoj godini je bio:

- o 25. rujna 2020. proslava Dana Centra

Nastavna godina 2020./2021. počela je dana 7. rujna 2020., a završila je 18. lipnja 2021. godine, odnosno za završne razrede 25. svibnja 2021. godine sukladno Odluci MZO-a o početku i

završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021.

Prvo polugodište trajalo je od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. godine i u tom su razdoblju realizirana 74 nastavna dana u 16 radnih tjedana.

Za razrede II.G i III.G, I.T i II.T, II.K i III.K te I.SZ i II.SZ drugo polugodište počelo je 18. siječnja 2021., a završilo je 18. lipnja 2021., s ukupno 103 nastavna dana u 21 radna tjedna, odnosno ukupno u nastavnoj godini ostvareno je 177 nastavnih dana u 37 radnih tjedana.

Za završni razred IV.T drugo polugodište počelo je 18. siječnja 2021., a završilo je 25. svibnja 2021., s ukupno 86 nastavna dana u 18 radnih tjedna, odnosno ukupno u nastavnoj godini ostvareno je 160 nastavnih dana u 34 radna tjedna.

ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Učenici su bili osigurani u osiguravajućem društvu **Euroherc Osiguranje d.d., Zagreb.**

Većina učenika su putnici.

Organizirana je prehrana učenika, po četverotjednom unaprijed planiranom jelovniku. Hrana se priprema u vlastitoj kuhinji. Učenici obrok dobivaju u 9:35 – 9:50, po cijeni: broj nastavnih dana u mjesecu x 7 kuna. Užinu roditelji uplaćuju putem pošte/banke/Fine, a na temelju ugovora s ustanovom.

U školi se koriste tekući sapun i papirnati ručnici.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika stalno se vodila briga o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora,
- stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša,
- briga o urednosti namještaja u učionicama,
- briga o urednosti ormarića za preobuku,
- briga o prozračivanju učionica,
- po zidovima hodnika i učionica postavljeni su stalni panoji koji upućuju učenike o važnosti zdravstvene i ekološke zaštite,
- dezinfekcija svih prostora u vrijeme epidemije COVID-19,
- postavljanje edukativnih plakata o zaštiti i prevenciji protiv virusa COVID-19,
- stalna briga o održavanju distance, nošenju maski i ostalim preventivnim mjerama među učenicima,
- dezinfekcija svih površina koji dolaze u kontakt s učenicima.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i liječnicom dr. Marijom Grgurić obavljen je pregled učenika za oslobađanje od nastave TZK-e.

REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA, KURIKULUMA, ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Izvodili su se redoviti nastavni planovi i programi, kurikulumi odobreni od Ministarstva znanosti i obrazovanja kroz:

- program opće gimnazije (2. i 3. razred),
- program za izobrazbu hotelijersko-turističkih tehničara (1., 2. i 4. razred),
- program za izobrazbu ekonomista (2. i 3. razred),
- program za izobrazbu kuhara (1. i 2. razred).

Nastava se izvodi na jeziku i pismu mađarske nacionalne manjine (Model A).

U nastavnim predmetima Povijest, Zemljopis, Glazbena umjetnost i Likovna umjetnost obradili su se sadržaji koji su specifični za mađarsku nacionalnu manjinu (20% od predviđenog broja godišnjeg fonda sati).

Nastavni plan i program, kurikulum opće gimnazije, hotelijersko-turističkog usmjerenja, usmjerenja za izobrazbu ekonomista i kuhara ostvaren je u potpunosti.

Izborna nastava

- Opća gimnazija: Informatika (II. i III. razred), Etika (II. i III. razred) te Katolički vjeronauk (III. razred)

Dodatna nastava

- Informatika (web sekcija) za sve zainteresirane učenike od 1. do 4. razreda

Izvanastavna aktivnost učenika

SKUPINA	Namijenjena (razredima)	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	VODITELJ/ICA
Filmska družina	I. – IV. razreda	1	35	Mirela Berlančić
Nogomet	I. - IV. razreda	1	35	Attila Bognar
Dramsko-recitatorska sekcija	I. - IV. razreda	1	35	Nikolett Ferenczy

Kvantitativna analiza uspjeha učenika

Razred	Opći uspjeh	Izostanci - opravdano	Izostanci - neopravdano
II.G	4,12	0	1
III.G	4,70	123	0
I.T	4,27	444	7
II.T	3,21	186	11
IV.T	3,60	655	26
II.K	4,36	0	0
III.K	4,32	639	9
I.SZ	3,33	602	10
II.SZ	3,21	1	0
Ukupno 26 uč./9 razreda	vrlo dobar	$\Sigma = 2650$	$\Sigma = 64$
Prosjeak	3,90	101,92	2,46

Ukupan broj izostanaka je 2650 sati, odnosno 101,92 sata po učeniku. Najveći broj izostanaka imao je IV.T razred.

Rezultati dopunskog rada na kraju nastavne godine i popravnog ispita u jesenskom ispitnom roku

Samo je jedan učenik (IV.T razreda, M.V.) upućen na dopunski rad nakon završetka nastavne godine, i to:

- iz predmeta Knjigovodstvo s bilanciranjem, u trajanju od 12 nastavnih sati.

Kako je pozitivno ocijenjen, učenik nije morao pristupiti popravnom ispitu.

Nastavni predmet		Broj učenika po razredima				Svega negat.	Položio	Nije položio
		IV.T	-	-	-			
1.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	-	-	-	-	1	-
Ukupno:		1	-	-	-	-	1	-

Državna matura

Uspjeh učenika na državnoj maturi u ljetnom ispitnom roku:

Smjer	Broj učenika u razredu	Pristupili državnoj maturi	Položili državnu maturu
Hotelijsko-turistički tehničar (IV.T)	4	2	2
UKUPNO	4	2	2

Obrana završnog rada u školskoj 2020./2021. godini

Smjer	Broj učenika u razredu	Pristupili obrani završnog rada	Obranili završni rad
Hotelijsko-turistički tehničar (IV.T)	4	4	4
UKUPNO	4	4	4

UČENIČKA ZADRUGA MURSA

R. br.	Ime i prezime učitelja/ice izvršitelja/ice	Broj učenika	Planirani broj sati		Područje rada
			Tjedno	Godišnje	
1.	Atila Oroš	21	2	70	Decoupage sekcija
2.	Erzsebet Kanalas		1	35	
3.	Timea Vučenović-Belašić		1	35	Narodna baština

Osposobljavanje i usavršavanje zadrugara i voditelja

Tema	Mjesto	Datum
Poduzetništvo, marketing i nove tehnologije u učeničkim zadrugama za voditelje i suradnike učeničkih zadruga Republike Hrvatske	online	5. ožujka 2021.
Edukacija za voditelje i suradnike učeničkih zadruga Republike Hrvatske, Školski vrt	online	21. travnja 2021.
Edukacija za voditelje i suradnike učeničkih zadruga Republike Hrvatske, Ljekovito bilje u učeničkim zadrugama	online	12. svibnja 2021.
Edukacija za voditelje i suradnike učeničkih zadruga Republike Hrvatske, Ekologija i recikliranje	online	1. lipnja 2021.

Humanitarna djelatnost

Prodaja proizvoda Učeničke zadruge Mursa s ciljem prikupljanja donacija za Učeničku zadrugu <i>Sunce</i> iz I. OŠ Petrinja u sklopu dobrotvorne akcije <i>Zadrugari zadrugarima</i>	Zbornica PKCM-a u RH	22. ožujka – 2. travnja 2021.
---	----------------------	-------------------------------

Zaštita okoliša

Sadnja stabala povodom Dana planeta Zemlje	Unutarnje dvorište PKCM-a u RH	22. travnja 2021.
Radna akcija prikupljanja otpada povodom Dana planeta Zemlje	Dvorište i okolina PKCM-a u RH	

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Prema planu pojedinog ŽSV-a nastavnici su sudjelovali na virtualnim edukacijama, kao i na skupovima uživo. Nastavnici su se također usavršavali prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za strukovno obrazovanje te Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Rad stručnih tijela i tijela upravljanja

Upravno vijeće

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
15. rujna 2020.	- Usvajanje prijedloga Školskog kurikulumu za osnovno, srednje obrazovanje i Učenički dom Centra - Razno	Članovi Upravnog vijeća i ravnatelj
30. rujna 2020.	- Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa za predškolsko, osnovno, srednje obrazovanje i Učenički dom Centra - Razno	
8. veljače 2021.	- Usvajanje Financijskog izvješća Centra za 2020. godinu (1.1.-31.12.2020.) - Usvajanje Financijskog plana Centra za 2021. godinu - Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za reviziju i otpis knjižnične građe - Razno	
23. ožujka 2021.	- Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju na sklapanje Aneksa ugovora o radu zbog obavljanja poslova projektnog koordinатора u sklopu projekta „Talk freely – Connect courageously – Prevent effectively“, Hrvatska-Mađarska, program prekogranične suradnje, financiran od strane Europske regionalne razvojne agencije i Europske unije - Razno	
30. travnja 2021.	- Donošenje Prijedloga odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja - Razno	
17. lipnja 2021.	- Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga I. Rebalansa financijskog plana za 2021. godinu - Razno	
13. srpnja 2021.	Donošenje Odluke o usvajanju polugodišnjeg Financijskog izvješća za 2021. godinu (1.1.-31.12.2021.)	

Rad Učiteljsko-nastavničkog vijeća, Odgojiteljskog vijeća vrtića „Bobita“ i Odgajateljskog vijeća Učeničkog doma

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
14. rujna 2020.	- Rasprava i prihvaćanje kurikulumu za školsku godinu 2020./2021. - Razno	članovi vijeća
28. rujna 2020.	- Prihvaćanje godišnjih planova i programa za školsku godinu 2020./2021. - Razno	članovi vijeća
9. studenoga 2020.	- Evaluacija obrazovnih aktivnosti prethodnog razdoblja - Razno	članovi vijeća
18. siječnja 2021.	- Izvješće ravnatelja za proteklu 2020. godinu i planovi za 2021. g. - Iskustva i rasprava o nastavnim iskustvima u 2020. godinu - Razno	članovi vijeća
24. veljače 2021.	- Prihvaćanje zamolbe za upis učenice u 6. razred - Razno	članovi vijeća
31. ožujka 2021.	- Izvještaj o proteklom razdoblju i planovi za nadolazeće razdoblje - Razno	članovi vijeća
20. travnja 2021.	- Izricanje pedagoške mjere Opomena pred isključenje	članovi vijeća
13. svibnja 2021.	- Izricanje pedagoške mjere Opomena pred isključenje	članovi vijeća
25. svibnja 2021.	- Dopunska nastava za učenika M. V. (4.T) - Izvještaj o realizaciji sati u OŠ i SŠ Centra - Informacije o provedbi državne mature, odabiru udžbenika, upisima u OŠ i SŠ - Razno	članovi vijeća
24. lipnja 2021.	- Molba roditelja - Izbor dvaju članova u školski odbor - Izvješće stručnih aktiva o provedbi školskog kurikulumu u protekloj školskoj godini - Državna matura, rezultati dopuskog rada i obrane završnih radova	članovi vijeća
7. srpnja 2021.	- Rezultati vezani uz upise u srednju školu - Rezultati vezani za dodatni rad - Razno	članovi vijeća
31. kolovoza 2021.	- Informacije i smjernice za sljedeću školsku godinu 2021./2022. - Razno	članovi vijeća

Rad razrednih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	članovi vijeća
Prosinac	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	članovi vijeća
Travanj	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	članovi vijeća
Lipanj	Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno	članovi vijeća

KLASA: 602-03/21-01/32

URBROJ: 2158/64-06-21-01

Osijek, 27. prosinca 2021.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Venesa Benić, mag.oec.