



Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj  
Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ

Drinska 12A, HR-31000 Osijek/Eszék

OIB: 44552139436 tel.: +385 (0)31 274 339

e-mail: hmomk@pkcm.hr, web: www.pkcm.hr

---

## Izvješće

o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog  
doma za školsku 2020./2021. godinu

---

prosinac, 2021.

## Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O UČENIČKOM DOMU .....	1
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA .....	2
3. UČENICI .....	5
4. DJELATNICI USTANOVE .....	8
5. ORGANIZACIJA RADA.....	10
6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	14
6.1. OSTVARENJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICAMA.....	15
Čuvanje i unapređivanje zdravlja.....	15
Socio – emocionalno područje .....	15
Kognitivno područje .....	16
Kreativnost.....	17
7. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM .....	20
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA .....	21
9. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJICE UČENIČKOG DOMA.....	22

## 1. OSNOVNI PODACI O UČENIČKOM DOMU

Naziv ustanove	Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH - Učenički dom
Adresa, županija	Drinska 12A, Osijek Osječko-baranjska županija
Ravnatelj	Janoš Andoči, prof.
Voditeljica	Dijana Markota, dipl. pedagoginja
Matični broj ustanove	1462440
Šifra djelatnosti	8531
OiB	44552139436
Ukupni broj učenika	43
Ukupni broj odjela	3
Ukupni broj djelatnika	15
Ukupni broj odgajatelja	4
Ravnatelj i stručni suradnik	2
Ukupni broj administrativno - tehničkog osoblja	7
Ukupni broj noćnih pazitelja	2
Obrazovna područja-programi	Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH - Učenički dom je odgojno-obrazovna ustanova s naglaskom na realizaciji odgojnih i obrazovnih sadržaja i smještaja učenika.

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH je prostorno smješten u Osijeku, u Drinskoj ulici broj 12A. Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine). Centar je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i naobrazbe na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine te obavlja kulturne, sportske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Djelatnosti:

- njega, odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi,
- osnovno školovanje,
- srednjoškolsko školovanje,
- učenički dom.

Učenički dom s radom je započeo 27. siječnja 2020. godine.

## 2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Površina zgrade je 1094,73 m<sup>2</sup>, a sastoji se od tri etaže: prizemlje, I. kat, II. kat.

U prizemlju su soba za oboljelog učenika, soba za osobu s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, dva toaleta, praonica rublja, čajna kuhinja, kotlovnica, spremište domara i spremačice, kao i informatička učionica/prostorija za slobodne i društvene aktivnosti u kojoj je učenicima omogućeno mjesto za učenje.

Na prvom katu nalazi se 11 soba za učenike, kao i soba za odgajatelje. Drugi kat broji 12 soba za učenike. Ukupan kapacitet je 48 ležaja. Sobe za učenike su dvokrevetne s površinom oko 17 m<sup>2</sup>. Svaka soba ima pripadajuću kupaonicu.

Opremljenost i funkcionalnost Učeničkog doma su na visokoj razini. Korisnicima je omogućeno nesmetano korištenje bežične internetske mreže. Informatička učionica/prostorija za slobodne i društvene aktivnosti opremljena je kvalitetnom računalnom opremom – tri stolna računala, projektor i projektno platno. Djelatnicima Učeničkog doma također je omogućena kvalitetna informatička oprema za obavljanje odgojno-obrazovnog rada – stolno računalo i fotokopirni uređaj u sobi odgajatelja, prijenosna računala kojim se koriste odgajatelji i voditeljica Učeničkog doma te stolno računalo u portirnici koje je ujedno dio videonadzorne opreme ustanove.

Zgrada Učeničkog doma u cijelosti je klimatizirana. Klimatizacijskim uređajima regulira se odgovarajuća temperatura u svim prostorijama Učeničkog doma, sukladno godišnjim dobima.

Praonica rublja je opremljena s dvije perilice, dvije sušilice te valjkom za peglanje. Učenici samostalno koriste praonicu svaki dan u razdoblju od 14:00 do 22:00 sata uz nadzor odgajatelja ili spremačice. Sredstva za održavanje rublja i odjeće osiguravaju učenici, a naknade za održavanje nema.

Čajna kuhinja kapaciteta je 16 sjedećih mjesta. Opremljena je štednjakom, perilicom, hladnjakom, mikrovalnom te kuhalom za vodu.

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji i blagovaonici.

Poslovanje Učeničkog doma financira se iz dvaju osnovnih izvora:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava sredstva za plaće zaposlenih, regres, božićnicu, jubilarne nagrade i dar djeci,

- Grad Osijek – financira iz decentraliziranih sredstava troškove održavanja i funkcioniranja Učeničkog doma (mjesečne režije).

Iako je Učenički dom izgrađen 2020. godine, održavanje je zahtijevalo određene popravke i ulaganja. Poslove su obavljali domar ili tvrtke koje su bile izvođači ili podizvođači radova tijekom izgradnje.

Sredstva iz vlastitih prihoda korištena su za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta rada. Ove smo školske godine napravili:

1. bojanje hodnika cijelog Učeničkog doma
2. nabava novih blagovaonskih stolova
3. uvođenje sustava za sigurnije korištenje interneta.

#### **Djelatnost Učeničkog doma obuhvaća:**

- a) osnovnu djelatnost
- b) sporednu djelatnost.

Osnovna djelatnost Učeničkog doma je:

- organiziranje smještaja, prehrane i odgojno-obrazovnih programa učenika u Učeničkom domu.

Sporedne djelatnosti Učeničkog doma su:

- obavljanje uslužne gospodarske djelatnosti za potrebe trećih osoba i obavljanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje djelatnosti Učeničkog doma (tijekom ljetnih mjeseci Učenički dom pruža uslugu smještaja gostima),
- pružanje usluga smještaja i prehrane izvanrednim studentima, organiziranim skupinama učenika i studenata te drugim skupinama,
- izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike intelektualnog rada te davanje usluga pomoći pri organizaciji i provedbi istih.

Tijekom ljetnih mjeseci Učenički dom je pružao uslužnu djelatnost smještaja trećim osobama. Ljetni rad se organizirao neprekidno od 11. srpnja do 27. kolovoza 2021. godine u punom kapacitetu ležećih mjesta.

Svi djelatnici koji su zaposleni u organizacijskoj jedinici Učeničkog doma bili su angažirani tijekom ljetnog rada. Sukladno planu korištenja godišnjih odmora, u srpnju su radili: Dijana

Markota, Robert Andočič, Melita Barčan i Lilla Dobo, a u kolovozu su radili: Klaudia Baronji Kell, Annamaria Juhasz, Marijana Faraho i Jožef Deže. Kako bi noćni pazitelji mogli iskoristiti svoj godišnji odmor, angažiran je student (posredstvom Osječkog studentskog servisa).

### 3. UČENICI

Korisnici Učeničkog doma polaznici su sljedećih srednjih škola: Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH, Ugostiteljsko-turistička škola Osijek, Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, Elektrotehnička i prometna škola Osijek, Graditeljsko-geodetska škola Osijek, Ekonomska i upravna škola Osijek, Prva privatna škola u Osijeku - Gimnazija Gaudeamus, I. gimnazija Osijek, III. gimnazija Osijek, Trgovačka i komercijalna škola „Davor Milas“ i Medicinska škola Osijek.

Broj učenika po odgojnim skupinama:

Odgojne skupine	Broj učenika	Voditelj/ica / odgajatelj/ica
1. odgojna skupina	14 (8M+6Ž)	Kaludia Baronji Kell, mag.ing.agr
2. odgojna skupina	14 (7M+7Ž)	Annamaria Juhasz, dipl. psiholog
3. odgojna skupina	15 (5Ž+10M)	Dijana Markota, dipl. pedagog
Robert Andoči, prof.		
<b>Ukupno: 3</b>	<b>43</b>	<b>4 odgajatelja</b>

Kućnim redom regulirana su prava i obveze učenika te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u Učeničkom domu. Na sastancima odgojnih skupina učenici su raspravljali o Kućnom redu Učeničkog doma te su dali svoje primjedbe i prijedloge od kojih su neki i prihvaćeni. Redovitim informiranjem svih dionika u odgojno-obrazovnom procesu pravovremeno smo te pedagoški i opravdano reagirali na sve eventualne probleme.

Svi slobodni prostori Učeničkog doma (spavaonice, učionica, hodnici, dnevni boravak) korišteni su za učenje, individualni rad i skupni rad s učenicima (instrukcije i pomoć u učenju) te za njihovo osamljivanje te druženje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Anketiranjem učenika saznali smo koji su njihovi interesi i prema tome organizirali rad izbornih aktivnosti koji su se organizirali i realizirali sukladno epidemiološkim mjerama. U drugom polugodištu učenici su anketirani o zadovoljstvu postojećeg jelovnika.

Predsjednici skupina tabelarno su prikazali rezultate ankete te smo u suradnji s ravnateljem i kuharima izmijenili postojeći jelovnik.

U sklopu samovrednovanja učenici su također putem anketnog upitnika ispitani o zadovoljstvu života i rada u Učeničkom domu te o odnosu s djelatnicima doma. Za potrebe rada na strukturi skupina za sljedeću školsku godinu kao i rasporeda po sobama s učenicima odrađen je i sociometrijski upitnik.

Tijekom nastavne godine učenici su svoje primjedbe iznosili na sastancima odgojnih skupina, individualnim razgovorima s odgajateljima i voditeljicom Učeničkog doma. Najčešće se primjedbe učenica odnose na duljinu izlazaka te su, shodno tome, njihovi prijedlozi da se izlasci produlje. S obzirom da kao ustanova podliježemo Obiteljskom zakonu, a isto tako prilikom razgovora s roditeljima, dobili smo informaciju kako roditelji ne podržavaju dulje izlaske tijekom tjedna ili tijekom vikenda te da su generalno zadovoljni izborom učeničkog doma i radom u učeničkom domu. Na početku godine najviše primjedbi bilo je na jelovnik na čemu se tijekom godine radilo.

#### KVANTITATIVNA ANALIZA USPJEHA UČENIKA - nakon održavanja popravnih ispita

Odgojna skupina	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan
I.	1	10	3	-	-
II.	4	6	3	1	
III.	2	11	3		
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	

#### IZVJEŠTAJ O PEDAGOŠKIM MJERAMA – I. ODGOJNA SKUPINA

Razred	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor
8. razred				
1. razred	1 učenik		1 učenik	
2. razred	2 učenika 1 učenica			
3. razred	1 učenica			
4. razred				
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>		<b>1</b>	



IZVJEŠTAJ O PEDAGOŠKIM MJERAMA – II. ODGOJNA SKUPINA

Razred	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor
1. razred	2 učenice			
2. razred			1 učenik	
3. razred	1 učenica			
4. razred				
5.razred				
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	

IZVJEŠTAJ O PEDAGOŠKIM MJERAMA – III. ODGOJNA SKUPINA

Razred	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor
1. razred	3 učenice 2 učenika		2 učenika	
2. razred				1 učenik
3. razred				
4. razred				
5.razred				
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

## 4. DJELATNICI USTANOVE

Školsku godinu 2020./2021. započelo je 12 djelatnika – 5 djelatnika na neodređeno puno radno vrijeme i 7 djelatnika na određeno puno radno vrijeme. Učeničkim domom rukovodi ravnatelj, a administrativne poslove obavljaju tajnik, računovođa i administrativni djelatnik. Pedagošku strukturu čine voditeljica i tri odgajatelja. Pomoćno tehničko osoblje čine dva vratara i jedna spremačica.

Učenički dom je započeo s radom tijekom školske godine 2019./2020., točnije 27. siječnja 2020. godine. Prema nalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja, Učenički dom je obavljao svoju djelatnost s minimalnim uvjetima za početak rada kada je riječ o djelatnicima zaposlenim u ovoj organizacijskoj jedinici Centra, a do dobivanja suglasnosti za potrebna radna mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu.

U siječnju 2021. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je radna mjesta za dva odgajatelja, jednu spremačicu i jednu kuharicu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno radno vrijeme. U veljači 2021. godine dobivamo odobrenja za radna mjesta dva odgajatelja, dva noćna pazitelja, jednu spremačicu, a u lipnju 2021. godine za radno mjesto domara na neodređeno puno radno vrijeme. U siječnju 2021. godine u starosnu mirovinu odlazi tajnik Bela Bolšec te radni odnos zasniva Ana Stanojevljević.

Školsku godinu završavamo s 15 djelatnika koji imaju potrebne kvalifikacije za rad u učeničkom domu.

Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Organizacijska jedinica
Janoš Andoči	ravnatelj PKCM-a i Učeničkog doma	VSS	škola
Kristina Akerman	pedagoginja	VSS	škola
Ana Stanojevljević	tajnica	VSS	škola
Ana Šoltić	voditeljica računovodstva	VŠS	škola
Evelin Kantor	administrativna djelatnica	SSS	škola

Dijana Markota	voditeljica Učeničkog doma	VSS	uč. dom
Klaudia Baronji Kell	odgajateljica	VSS	uč. dom
Robert Andoči	odgajatelj	VSS	uč. dom
Annamaria Juhasz	odgajateljica	VSS	uč. dom
Lilla Dobo	noćna paziteljica	SSS	uč. dom
Jožef Deže	noćni pazitelj	SSS	uč. dom
Marijana Faraho	spremačica	SSS	uč. dom
Melita Barčan	spremačica	SSS	uč. dom
Gloria Horvat	kuharica	SSS	uč.dom/škola
Viktor Valkai	domar	SSS	uč.dom/škola

## 5. ORGANIZACIJA RADA

Rad je organiziran prema:

### a) broju radnih dana u tjednu

Učenički dom ima zaposlena tri odgajatelja i voditeljicu koja od ove školske godine vodi odgojnu skupinu i time preuzima dio zaduženja odgojitelja kada je riječ o neposrednom radu s učenicima.

Norma odgajatelja je:

- neposredni rad 28 sati,
- priprema i praćenje 9 sati,
- ostali poslovi 3 sata.

### b) dnevnom radu

Odgajatelji rade u tri dnevne smjene.

1. smjena od 6:00 do 11:00 ili 12:00 sati
2. smjena od 11:00 ili 12:00 do 17:00 sati
3. smjena od 16:00 ili 17:00 do 22:00 sata
4. smjena od 22:00 do 06:00 sati (radi noćni pazitelj/paziteljica).

Odgajatelji tri dana u tjednu rade u smjeni od 6 sati, a dva dana u tjednu u smjeni od 5 sati. Tijekom mjeseca svaki odgajatelj ima jedan radni vikend (subota od 10:00 do 18:00 sati te nedjelja od 16:00 do 20:00 sati).

Voditeljica radi u prijepodnevnoj ili poslijepodnevnoj smjeni kako bi se ostvario propisan broj radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika te izbjegli prekovremeni sati. S obzirom na vođenje odgojne skupine i povećano sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu, radno vrijeme voditeljice u smjeni raspoređeno je prema ukupnom tjednom broju od 28 sati.

Noćni pazitelji brinu o učenicima koji imaju organizirano večernje učenje. Noćni pazitelji rade noćnu smjenu od 22:00 do 06:00 sati ujutro i vikendom prema sljedećem rasporedu. U tjednima kada nema nastave noćni pazitelji vrše sitne domarske poslove i poslove spremačica.

U tjednima kada nema nastave odrađuju se dežurstva. Rade se poslovi u svezi početka i završetka školske godine, rad u upisnim i inventurnim komisijama, pišu se izvješća o radu, profesori se stručno usavršavaju individualno i kolektivno te vode pedagošku dokumentaciju.

1. TJEDAN	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ
PONEDJELJAK	6:00-12:00	ROBERT	12:00-17:00	KLAUDIA	17:00-22:00	ANNAMARIA
UTORAK	6:00-12:00	KLAUDIA	12:00-17:00	ANNAMARIA	17:00-22:00	ROBERT
SRIJEDA	6:00-12:00	ANNAMARIA	12:00-17:00	ROBERT	17:00-22:00	KLAUDIA
ČETVRTAK	6:00-12:00	ANNAMARIA	12:00-17:00	DIJANA	17:00-22:00	KLAUDIA
PETAK	6:00-12:00	DIJANA	9:00-16:00	KLAUDIA	16:00-22:00	ANNAMARIA
SUBOTA	10:00-18:00	ROBERT				
NEDJELJA	16:00-20:00	ROBERT				
2. TJEDAN	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ
PONEDJELJAK	6:00-12:00	ANNAMARIA	12:00-17:00	ROBERT	17:00-22:00	KLAUDIA
UTORAK	6:00-12:00	ROBERT	12:00-17:00	KLAUDIA	17:00-22:00	ANNAMARIA
SRIJEDA	6:00-12:00	KLAUDIA	12:00-17:00	ANNAMARIA	17:00-22:00	ROBERT
ČETVRTAK	6:00-12:00	KLAUDIA	12:00-17:00	DIJANA	17:00-22:00	ROBERT
PETAK	6:00-12:00	DIJANA	9:00-16:00	ROBERT	16:00-22:00	KLAUDIA
SUBOTA	10:00-18:00	ANNAMARIA				
NEDJELJA	16:00-20:00	ANNAMARIA				
3. TJEDAN	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ
PONEDJELJAK	6:00-12:00	KLAUDIA	12:00-17:00	ANNAMARIA	17:00-22:00	ROBERT
UTORAK	6:00-12:00	ANNAMARIA	12:00-17:00	ROBERT	17:00-22:00	KLAUDIA
SRIJEDA	6:00-12:00	ROBERT	12:00-17:00	KLAUDIA	17:00-22:00	ANNAMARIA
ČETVRTAK	6:00-12:00	ROBERT	12:00-17:00	DIJANA	17:00-22:00	ANNAMARIA
PETAK	6:00-12:00	DIJANA	9:00-16:00	ANNAMARIA	16:00-22:00	ROBERT
SUBOTA	10:00-18:00	KLAUDIA				
NEDJELJA	16:00-20:00	KLAUDIA				
4. TJEDAN	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ	VRIJEME	ODGAJATELJ
PONEDJELJAK	6:00-12:00	ROBERT	12:00-17:00	KLAUDIA	17:00-22:00	ANNAMARIA
UTORAK	6:00-12:00	KLAUDIA	12:00-17:00	ANNAMARIA	17:00-22:00	ROBERT
SRIJEDA	6:00-12:00	ANNAMARIA	12:00-17:00	ROBERT	17:00-22:00	KLAUDIA
ČETVRTAK	6:00-12:00	ANNAMARIA	11:00-17:00	KLAUDIA	16:00-22:00	ROBERT
PETAK	6:00-12:00	KLAUDIA	11:00-17:00	ROBERT	16:00-22:00	ANNAMARIA
SUBOTA	10:00-18:00	DIJANA				
NEDJELJA	16:00-20:00	DIJANA				

## Tabelarni prikaz radnog vremena odgajatelja

### Tabelarni prikaz rada voditelja doma

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:00-13:00	17:00-22:00	7:00-13:00	12:00-17:00	6:00-12:00

### Tabelarni prikaz rada noćnih pazitelja

	1. TJEDAN							2. TJEDAN						
	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
LILLA D.			22:00-6:00	22:00-6:00	22:00-6:00	14:00-18:00	6:00-18:00	22:00-6:00	22:00-6:00				18:00-6:00	18:00-6:00
JÓZSEF D.	22:00-6:00	22:00-6:00				18:00-6:00	18:00-6:00			22:00-6:00	22:00-00	22:00-6:00	14:00-18:00	6:00-18:00

#### c) zaduženjima ostalih djelatnika

Prehrana je organizirana u školskoj kuhinji. Poslove kuhara obavljaju tri kuhara koji rade prema sljedećem rasporedu:

- smjena od 06:00 do 14:00 sati,
- smjena od 14:00 do 22:00 sata,
- dežurstvo: svaki treći vikend od 6:00 do 14:00 sati.

Spremačice rade pet dana u tjednu od 06:00 do 14:00 sati te od 14:00 do 22:00 sata.

Domar radi pet dana u tjednu od 6:00 do 14:00 sati.

Ravnatelj, tajnica, računovotkinja i administrativna djelatnica rade od 7:30 do 15:30 sati.

## 6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad realizirao se sukladno epidemiološkoj situaciji. Na temelju naputaka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo na početku školske godine izrađen je *Protokol o epidemiološkim mjerama zaštite od zaraze virusom covid-19 za školsku godinu 2020./2021. za učenike, roditelje i djelatnike Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH - Učenički dom.*

Školska godina započela je s nastavom uživo koja je trajala do 26. studenoga 2020. godine kada se zbog epidemiološke situacije organizirala nastava na daljinu (C model). Učenički dom osigurao je smještaj za učenike koji u obiteljskim uvjetima nisu imali odgovarajuću podršku ovom obliku nastave, kao i učenicima profesionalnom sportašima. Učenici su se vratili 17. siječnja 2021. godine.

Tijekom rada vodili smo brigu o sljedećim zadaćama:

- kvalitetnija adaptacija i socijalizacija kao preduvjet ugodnijem i kvalitetnijem domskom životu,
- unapređivanje kvalitete življenja kroz različite domske aktivnosti,
- upućivanje odgajatelja na individualizirani pristup diferencijaciji programa za svaku učenicu i pravo sagledavanje sposobnosti, mogućnosti i posebnih potreba ili interesa učenica,
- poštivanje prava učenika i djelatnika,
- tolerancija i poštivanje različitosti,
- sustavno stručno usavršavanje odgajatelja kao preduvjet kvaliteti rada.

Tijekom školske godine planirali smo tromjesečna radna razdoblja. Nakon svakog razdoblja analizirali smo uspješnost i ostvarenje postavljenih ciljeva. Jednom mjesečno organizirali smo Odgajateljska vijeća na kojima smo planirali odgojno-obrazovni rad te vrednovali provedbu istog. Postavljeni ciljevi su od iznimne važnosti te će se produžiti njihova provedba i sljedeće godine.



## 6.1. OSTVARENJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICAMA

### Čuvanje i unapređivanje zdravlja

Briga o zdravlju učenica u adolescentskom razdoblju razvoja izuzetno je važna. Svaki odgajatelj u okviru svog godišnjeg programa, na mentorskoj razini, brine o zdravlju učenica.

Počinje se od osnovnih preduvjeta zdravlja, a to su osobna higijena i higijena prostora u kojima učenici borave: spavaonice, učionica i zajednički prostori. Detaljan pregled urednosti spavaonica obavlja se dva puta tjedno. Za potrebe održavanja higijene čajne kuhinje i praonice razrađen je poseban Kućni red. O higijeni spavaonica brinu se učenici i spremačice.

Sukladno epidemiološkim mjerama učenike se upućivalo na pravilno korištenje zajedničkih prostorija (ograničen broj učenika u prostoriji, nošenje maski u hodnicima i sl.), kao i redovitu dezinfekciju ruku pri ulasku u ustanovu. Velika važnost pridavala se obveznom provjetranju prostorija i dnevnom čišćenju spavaonica. O zdravlju učenica brinu se svi, svatko u okviru svog područja rada.

Jelovnik je prilagođen potrebama učenika te je izrađen u suradnji s njima. Kvalitetom namirnica nastojali smo zadovoljiti sve što je potrebno za razvoj učenica adolescentske dobi. Pri nabavi namirnica vodila se briga o kvaliteti mesa, mesnih prerađevina, povrća, voća te o zastupljenosti mlijeka i mliječnih proizvoda.

Promicanjem sportskih i rekreativnih aktivnosti brinulo se, kako o psihičkom, tako i o fizičkom zdravlju učenica.

U sklopu stažiranja pripravnica Klaudia Baronji Kell održala je oglednu radionicu *U zdravom tijelu, zdrav duh* s ciljem unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja učenika.

### Socio – emocionalno područje

Radilo se na stvaranju ugodnog ozračja. Velika pozornost posvećivala se adaptaciji učenica prvih razreda, kao i učenica starijih razreda koji su prvi put u Učeničkom domu. Najvažniju ulogu u procesu adaptacije imao je odgajatelj u čijem je fokusu rada upoznavanje učenika i uspostavljanje povjerljivog i kvalitetnog odnosa. Proces adaptacije ostvaren je na različite načine: individualni razgovori, druženja te sastanci odgojnih skupina. Odgajatelji su dobili potrebne informacije o učenicima. Sustavno su prikupljali informacije o prilagodbi učenika te njihovim dojmovima o životu i radu u Domu.

Tijekom realizacije *Programa adaptacije* kolegica Annamaria Juhasz održala je dvije radionice *Nove životne navike*. Radionicama su nazočili učenici prvih razreda te ostali zainteresirani učenici. Velika pozornost posvećivala se jačanju samopouzdanja te pružanju pozitivne podrške. U pružanju podrške pomogli su stariji učenici. Organizirane su različite aktivnosti u skladu s pravilima rada i života u Domu.

U *Programu poticanja emocionalnih kompetencija* koji je vodila odgajateljica Annamaria Juhasz, s učenicima se radilo na bogaćenju emocionalnog rječnika, prepoznavanju emocija te osvješćivanju važnosti kontrole impulsa i regulacije emocija kao i razvijanju prosocijalnog ponašanja. Održano je nekoliko pedagoških radionica: *Naše emocionalne podrške, Jačanje motivacije za učenje, Tehnike kontrole emocija, Rad s mandalama, Oblici nasilja, Elektroničko nasilje*.

## Kognitivno područje

Upoznavali smo učenice s načinima učinkovitog učenja, kako individualnim putem, tako i na sastancima odgojnih skupina.

Organizirali smo pomoć slabijim učenicima, a prema potrebi organizirane su i instrukcije iz pojedinih nastavnih predmeta.

Velika pozornost posvećivala se cjeloživotnom učenju te razvijanju različitih sposobnosti, znanja i vještina. Organizirane su pedagoške radionice i predavanja koja su pratila Kurikulum Učeničkog doma kao i interese učenika. Pripremljene su mnogobrojne tematske izložbe i panoji. Razvijala se informatička i informacijska pismenost, a učenici su imali i mnogo slobodnog vremena za vlastite afinitete i sklonosti.

U sklopu školskog preventivnog programa realizirane su pedagoške radionice povodom Dana ružičastih majica i Dana sjećanja na holokaust. Voditeljice radionica bile su Dijana Markota i Klaudia Kell Baronji.

Učenički dom priključio se projektu Srednjoškolskog đачkog doma Osijek - 18. Eko dani- Parkovi i perivoji Grada Osijeka. Voditeljica Učeničkog doma Dijana Markota i odgajateljica Klaudia Baronji Kell bile su podrška učenicima u predstavljanju Parka kraljice Katarine Kosača. Park je predstavljen videouratkom koji je uključivao istraživanje parka na terenu, izradu plakata te likovni izričaj.

U travnju smo organizirali Eko dane koji su uključivali sadnju drveća, cvijeća i bojanju zidova u učionicama.

Tijekom cijele godine realizirao se i Odgoj za održivi razvoj koji je uključivao pravilno odvajanje otpada te posjet reciklažnom dvorištu.

Kognitivnom razvoju učenika mnogo su doprinijele kulinarske radionice koje je vodila Dijana Markota.

## Kreativnost

S učenicima se aktivno radilo na poticanju kreativnosti te su organizirane različite radionice. Učenici su sudjelovali u estetskom uređenju Učeničkog doma. Kreativno izražavanje osobito je realizirano u sklopu izbornog programa Eko kreativne skupine (uporaba različitih medija i tehnika).

*Eko kreativnu* skupinu vodila je odgajateljica Klaudia Baronji Kell. Planirane aktivnosti uspješno su realizirane iako su učenici često radili na daljinu. U skupini je bilo 25 učenika koji su naizmjenično sudjelovali u pojedinim aktivnostima. Eko kreativna skupina pratila je kalendar događanja i shodno tome planirala je aktivnosti. U listopadu je održana radionica povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje te izložba učeničkih radova. Povodom Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, učenici su izradili maketu Vukovarskog vodotornja. Tijekom adventa učenici su izradili adventske vjenčiće od prirodnih materijala te božićne ukrase za drvce u Domu. Povodom obilježavanja Mađarske revolucije izrađen je simbol revolucije. Skupina je obilježila i Dan vode te Dan planeta Zemlje. Tijekom priprema za uskršnje blagdane organizirane su radionice na kojima su se pripremile raznobojne pisanice.

Održane su pedagoške, zdravstvene i kreativne radionice:

- Adaptacijske radionice – ciklus radionica
- Radionice poticanja emocionalnih kompetencija
- Radionice povodom obilježavanja Dana kruha
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – Poruke mira
- radionice povodom božićnih blagdana
- U zdravom tijelu, zdrav duh
- Dan sjećanja na holokaust
- Prema kome/čemu mogu osjetiti ljubav?

- Slika o sebi – kako vidim sebe, a kako me drugi vide?
- Dan ružičastih majica
- Dan sjećanja na mađarsku revoluciju 1848.
- Dan vode i Dan planete Zemlje
- Naše emocionalne podrške
- Jačanje motivacije za učenje
- Tehnike kontrole emocija
- Oblici nasilja
- Elektroničko nasilje
- Radionice povodom uskršnjih blagdana
- Kulinarske radionice
- Eko dani doma
- 18. eko dani i istraživanje Parka kraljice Katarine Kosača

Organizirana su različita događanja:

- Turnir u stolnom tenisu
- Humanitarna akcija za potrebitog mladića
- Druženje učenika i djelatnika povodom završetka nastavne godine.

Tijekom godine aktivno je djelovao i *Filmski klub* koji je vodila odgajateljica Annamaria Juhasz. Projekcije filmova najčešće su se organizirale nedjeljom ili u večernjim satima tijekom tjedna, a u dogovoru s učenicima.

Aktualna epidemiološka situacija onemogućila je redovito i sadržajno provođenje izbornih i posebnih programa. Odgajatelji su ipak uspjeli dio aktivnosti realizirati pridržavajući se epidemioloških mjera.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM

Suradnja s roditeljima jedan je od bitnih aspekata rada. Odgajatelji su ostvarili izvrsnu suradnju s roditeljima (razgovori o uspjehu učenika, prilagodbi Domu, zdravlju...). Na početku školske godine organizirani su roditeljski sastanci za sve tri odgojne skupine sukladno epidemiološkim mjerama. Roditelje se upoznalo s Kućnim redom, načinom rada, pravilima i obvezama... Kako bi se ostvarila još kvalitetnija suradnja, iduće školske godine doradit će se Kućni red koji će konkretizirati pojedine članke.

Odgajatelji su početkom školske godine pozvali na suradnju razrednike. Dostavili su im svoje kontakte, radno vrijeme te spremnost na zajednički rad. Pozivu se odazvalo samo nekoliko razrednika.

## 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje provodilo se na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, stručnih aktiva i vijeća. Stručno usavršavanje preduvjet je razvoja i kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Veliku važnost ima i osobno (individualno) stručno usavršavanje koje samostalno planira i realizira odgajatelj. Individualni planovi stručnog usavršavanja bili su sastavni dijelovi godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma.

Stručni aktiv odgajatelja održavao se prema potrebi, a na saziv voditelja Učeničkog doma. Odgajateljsko vijeće održalo je 8 sjednica. Djelatnici Učeničkog doma aktivno su sudjelovali i na sjednicama Nastavničko-učiteljskog vijeća PKCM-a.

## 9. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJICE UČENIČKOG DOMA

Voditeljica je aktivno pratila, unapređivala i provodila odgojno-obrazovni proces uz stalno preispitivanje i prilagođavanje prakse potrebama učenika, roditelja i odgajatelja. U suradnji s ravnateljem PKCM-a aktivno je doprinosila poboljšanju organizacijsko-materijalnih uvjeta Učeničkog doma.

Zahvaljujući kvalitetnoj suradnji s ravnateljem, administrativnim osobljem i odgajateljima, voditeljica je sustavno stvarala prepoznatljivu kulturu i pozitivno ozračje Doma. Povezivala se s drugim učeničkim domovima u Osječko-baranjskoj županiji te ostvarila mnogobrojne kontakte i suradnju.

U suradnji s odgajateljima radila je na izradi Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma, Kurikuluma Učeničkog doma, Programa za stažiranje odgajatelja pripravnika. U suradnji s odgajateljicom Klaudiom Baronji Kell radila je na izradi Smjernica za vođenje pedagoške dokumentacije s ciljem što kvalitetnijeg vođenja iste.

Voditeljica je nastavila s vođenjem 3. odgojne skupine i posebnog programa- Psihodramska skupina. Redovito je vodila svu potrebnu dokumentaciju odgojne skupine.

Vodila je brigu o cjelokupnoj pedagoškoj dokumentaciji Učeničkog doma te redovito ažurirala podatke o istoj. U suradnji s odgajateljicom Klaudiom Baronji Kell ažurirala je videonadzorni sustav Učeničkog doma.

Na početku školske godine bila je fokusirana na upoznavanje novoupisanih učenika te na proces adaptacije. Sustavno je pružala podršku učenicima i odgajateljima.

Pratila je rad odgajatelja i davala povratne informacije. Pružala je podršku i pomoć u organizaciji, planiranju, programiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada. Pregledavala je pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovne skupine.

Jedan od primarnih zadataka bio je praćenje razvoja svih učenika i preventivno djelovanje. Sustavno je praćen psihofizički razvoj i napredak učenika te su na temelju toga postavljene razvojne zadaće za svakog učenika.

Odlukom ravnatelja postala je članica Povjerenstva za stažiranje pripravnice Klaudije Baronji Kell. Poslovi stažiranja odrađeni su u skladu s Pravilnikom o stažiranju. Pripravnica je dobivala stručnu i metodičku pomoć.



Voditeljica je bila predsjednica Povjerenstva za upis u Učenički dom. Upisi su se provodili u sustavu NIAS, a odrađeni su u suradnji s članovima Povjerenstva - odgajateljicom Klaudijom Baronji Kell i nastavnicom Tündom Angster - Barač. Voditeljica je formirala skupine za sljedeću školsku godinu.

Voditeljica je sazivala sastanke Odgajateljskog vijeća s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.

Voditeljica se kontinuirano stručno usavršavala.

Suradnja s odgajateljima realizirana je prema planiranom:

- sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima,
- vođenje pedagoške dokumentacije,
- analiza pedagoške dokumentacije,
- otkrivanje učeničkih interesa i mogućnosti,
- savjetodavna pomoć u radu s učenicima.

U radu s učenicima realizirani su sljedeći sadržaji:

- vođenje posebnog programa i rada s učenicima putem individualnih razgovora i pedagoških radionica,
- vođenje odgojne skupine,
- praćenje razvoja i sposobnosti učenika,
- usmjeravanje učenika u primjerene oblike slobodnih aktivnosti,
- individualni rad s učenicima.

Suradnja izvan Učeničkog doma ostvarena je:

- s razrednicima, pedagozima, psiholozima i ravnateljima škola,
- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- s drugim učeničkim domovima.

Voditeljica se aktivno uključila u provedbu aktivnosti koje su planirane Kurikulumom Učeničkog doma.

KLASA: 602-03/21-01/33  
URBROJ: 2158/64-04-21-01  
Osijek, 27. prosinca 2021.

Predsjednica Upravnog vijeća:  
Venesa Benić, mag.oec.