

Izvješće

o realizaciji godišnjeg plana i programa rada srednje škole centra za školsku godinu 2021./2022.

UVOD

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine).

Djelatnost Centra je odgoj i naobrazba na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, i to:

- njega, odgoj i naobrazba, te skrb o djeci predškolske dobi,
- osnovno školovanje,
- srednjoškolsko školovanje.

Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u Centru obavlja se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (N.N. br. 63/08.) te Zakonu o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (N.N. br. 51/2000.)

Centar može obavljati kulturne, športske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Osnovni podaci o ustanovi

| | |
|-------------------------------|---|
| NAZIV I SJEDIŠTE | PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH, OSIJEK |
| ADRESA | DRINSKA 12A, |
| ŽUPANIJA | OSJEČKO-BARANJSKA |
| MATIČNI BROJ | 1462440 |
| OIB CENTRA | 44552139436 |
| MB TRGOV. SUD - OSIJEK | 030065823 |
| RAVNATELJ | Janoš Andoči,prof |
| E – MAIL RAVNATELJA | ravnatelj@pkcm.hr |

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| ŠIFRA CENTRA U MZOŠ | 14 – 060 – 021 |
| TEL. (centrala) | 031 / 274 – 339 |
| BROJ TELEFAXA | 031 / 275 - 265 |
| SLUŽBENI E – MAIL OŠ | hmomk@pkcm.hr |
| WEB ADRESA | www.pkcm.hr |

UVJETI RADA

Obilježja školskog područja

Zgrada je izgrađena u svibnju 1999. godine, a sastoji se od 4 krila (A, B, C i D zgrade) s približno 3.487,70 m² uporabive površine. Jedno od četiri krila zgrade je školska sportska dvorana s dvije svlačionice, spremištem za sportske rekvizite i kabinetom za nastavnika TZK-a ukupne veličine 1002 m²

Prostorije SŠ Centra su bile:

- 1 standardnih učionica
- 10 manjih učionica
- 1 spec.učionica za fiziku – kemiju – biologiju
- 1 spec. učionica za STEM područje
- 1 učionica za informatiku
- sportska dvorana
- blagovaona - na prizemlju B – zgrade
- kuhinja – priprema se hrana za djecu iz vrtića, učenike OŠ i SŠ te učeničkog doma

Učitelji i nastavnici SŠ su koristili:

- 3 kabineta predviđena za rad stručnih aktiva i kabinet nastavnika TZK
- 1 zbornicu

Glavni ulaz je s javne popločane površine s južne strane. Ispred istočnog krila zgrade nalazi se pojas travnate površine i parkiralište. Unutar ograđenog dvorišta se nalazi još jedno parkiralište i velika travnata površina s dječjim igralištem za potrebe vrtića ustanove.

Knjižnica:

Djelatnost školske knjižnice je dio odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava te je izravno uključena u nastavni proces i učenje u školi kroz sve oblike djelatnosti školske knjižnice (neposredno odgojno-obrazovni rad, stručno-knjižnični rad, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Tijekom 2021./2022. školske godine model obrazovanja se izmjenjivao po modelu A (uživo) i modelu C (virtualna nastava) sukladno epidemiološkim mjerama.

Knjižnični fond je koristila većina učenika, nastavnika, ali i vanjskih suradnika – broj aktivnih korisnika u izvještajnom razdoblju je 86. Najčešće su posuđivana djela za obveznu lektiru na mađarskom i hrvatskom jeziku. Ukupno je posuđeno 433 naslova; broj posjeta 667. Većina je naslova vraćena na kraju školske godine.

Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost

Neposredno-odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice obuhvaća rad s učenicima, suradnju s učiteljima te pripremanje i planiranje odgojno-obrazovnog rada sukladno epidemiološkim mjerama.

Nastavni sati, predavanja, radionice:

- upoznavanje učenika prvih razreda osnovne i srednje škole s knjižnicom i oblicima rada, posudba (*Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti*)

Smjernicama za knjižnične usluge za djecu (IFLA, 2003.) određeno je da svaka knjižnica namijenjena djeci treba zadovoljavati njihove informacijske i kulturne potrebe, ali i njihove potrebe za zabavom i razonodom.

- *Kép/Íras* – organizacija i provedba literarnog natječaja povodom Dana mađarske kulture za učenike osnovne i srednje škole koji nastavu pohađaju na mađarskom jeziku. Cilj natječaja je nadahnuti mlade na pisanje radova s novim pogledom na kulturna djela mađarske likovne umjetnosti. Organizatori i članovi povjerenstva književnik Ferenc Kontra, Kinga Samu-Koncsos i Diana Dorkić.
- novinarska grupa *Pont* – okuplja učenike srednje škole prema njihovim interesima (novinari, fotografi, informatičari). Stvaraju se osnovni novinarski i književni oblici, osmislio se izgled školskog portala te su se pratili i istraživali događaji u školi i izvan nje. Portal je dostupan na poveznici: <https://pontujsag.wordpress.com/>

Suradnja s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, odgajateljima, ravnateljem i roditeljima je ostvarena tijekom cijele školske godine kroz timski radu na pripremama i provedbama nastavnih sati i radionica, pripremama i provedbama školskih projekata, suradnji sa stručnim aktivima unutar škole, odabir i preporuku priručnika za odgojitelje, učitelje, nastavnike i stručne suradnike, suradnju oko lektirnih naslova za slijedeću školsku godinu na hrvatskom i mađarskom jeziku, izradu školskog kurikulumuma za osnovnu i srednju školu, izradi godišnjeg plana i programa nastavnika i stručnog suradnika, uređivanja web stranice ustanove (vrtić, osnovna i srednja škola), uređivanje stranice na društvenoj mreži.

Stručna knjižnična djelatnost

Poslovi knjižničnog poslovanja i upravljanja obavljani su kontinuirano tijekom školske godine, a obuhvaćali su:

- izradu godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu,
- rad na usklađenju s godišnjim planom rada škole i uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum,
- pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- utvrđivanje potreba korisnika,
- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- osiguranje dostupnosti i korištenje knjižnične građe i izvora informacija,
- izgradnju, stručnu i tehničku obradu fonda te zaštitu knjižne građe,
- izradu potrebnih informacijskih pomagala,
- vrednovanje rada školske knjižnice.

Knjižna građa je u potpunosti stručno i sadržajno obrađena; smještena je i dostupna korisnicima za posudbu i korištenje u čitaonici.

Tijekom školske godine nabavljeno je, inventarizirano, klasificirano i dano na korištenje ukupno 237 svezak, 75 naslova u vrijednosti od 12.892,65 kuna:

- kupljenih knjiga 215 svezaka, 58 naslova u vrijednosti od 11.672,65 kuna
- darovanih knjiga: 22 svezak, 17 naslova u vrijednosti od 1220,00 kuna.

U elektroničku knjigu inventara uvedeno je ukupno 7983 tiskane građe. Ukupna vrijednost fonda je 388.812.03 kuna. On line katalog knjižnice dostupan je na: <https://library.foi.hr/m3/k.aspx?B=1418>

Kulturna i javna djelatnost

Obuhvaća utvrđivanje potreba korisnika, osiguranje organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja. U knjižnici su obilježeni svi važniji datumi, obljetnice prigodnim izlošcima i materijalima.

- Međunarodni dan pismenosti
- Europski dan jezika
- Dan mađarske narodne priče
- Tjedan zabranjenih knjiga
- Svjetski dan nastavnika
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Međunarodni dan školskih knjižnica
- Svjetski dan izumitelja
- Svjetski dan ljubaznosti
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- Dan grada Osijeka
- Dan ljudskih prava
- Božić
- Dan mađarske kulture
- Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti
- Međunarodni dan materinskoga jezika
- Valentinovo
- Međunarodni dan žena
- Dani hrvatskog jezika
- obilježavanje mađarske revolucije 1848./1849.
- Svjetski dan poezije
- Dan mađarskog pjesništva
- Dan hrvatske knjige
- Svjetski dan knjige i autorskog prava
- Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja

Stručno usavršavanje

Stručna suradnica knjižničarka je prisustvovala i sudjelovala na stručnim vijećima za školske knjižničare za osnovnu i srednju školu, županijskim i državnim stručnim skupovima, informativnim utorcima Razvojne matične službe...

Zaključak

Knjižnica zauzima važno mjesto u odgojno-obrazovnom procesu i mjesto je okupljanja učenika i nastavnika. Kako bi se što bolje integrirala u odgojno-obrazovni proces, ali i postala dio škole, školska se knjižnica uključuje u svakodnevni život škole i njene aktivnosti, u svemu nastojeći povezati svoje sadržaje sa školskima.

Tjedno zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika SŠ Centra

| R. br. | Ime i prezime | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od-do) | Rad sa strankama (od-do) | Broj sati tjedno |
|--------|------------------|------------------|--------------|---|--|------------------|
| 1. | Janoš Andoči | prof.povijesti | ravnatelj | 7:30-15:30 | 7:30–10:30 11:00-15:30 | 40 |
| 2. | Kristina Akerman | dipl. oec. | pedagog | Ponedjeljak: 7:30 – 15:30 Srijeda: 11:30 - 15:30 Četvrtak: 7:30 - 15:30 | 7:30–10:30 <u>11:00-13:30</u> 11:30 – 13:30 <u>14:00-14:30</u> 7:30–10:30 11:00-13:30 | 20 |
| 3. | Diana Dorkić | dipl. knjižničar | knjižničar | 8:00 - 14:00 | 8:00–10:30 11:00-14:00 | 40 |

Tjedno zaduženje administrativnog osoblja

| R. br. | Ime i prezime | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od-do) | Rad sa strankama (od-do) | Broj sati tjedno |
|--------|-------------------------------|------------|--------------|-------------------------|---------------------------|------------------|
| 1. | Ana Stanojevljević | dipl. iur. | tajnik | 7:00 - 15:00 | 7:00–10:00 10:30-15:00 | 40 |
| 2. | Ana Šoltić (Martina Milas) | ekonomist | računovođa | 7:00 - 15:00 | 7:00-10:30 11:00-15:00 | 40 |

Tjedni/mjesečni raspored radnog vremena pomoćno-tehničkog osoblja

- prijednevna smjena: od 6:00 do 14:00 sati
- popodnevna smjena: od 14:00 do 22:00 sata
- radnici se tjedno rotiraju po sektorima

| | A sektor | B sektor | C sektor | D sektor |
|-----------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1. tjedan | Tot S. poslije podne | Eva A. prije podne | Turković O. poslije podne | Kovač D. prije podne |
| 2. tjedan | Eva A. poslije podne | Tot S. prije podne | Kovač D. poslije podne | Turković O. prije podne |
| 3. tjedan | Turković O. poslije podne | Kovač D. prije podne | Tot S. poslije podne | Eva A. prije podne |
| 4. tjedan | Kovač D. poslije podne | Turković O. prije podne | Eva A. poslije podne | Tot S. prije podne |

Zaduženje djelatnika na poslovima pripreme hrane i srodnim poslovima u PKCM

Djelatnici: Ištvan Toriž, Glorija Horvat (Ilonka Peter), Krisztián Thomajer

Radno mjesto: kuhar

SEKTOR RADA - KUHINJA:

- * priprema i podjela užine za učenike i učitelje / nastavnike osnovne i srednje škole Centra svakog radnog dana
- * priprema doručka, užine, ručka i popodnevne užine za djecu u vrtiću Centra svakog radnog dana
- * po posebnoj zamolbi ravnatelja: priprema hrane za goste Centra
- * vođenje kompletne dokumentacije propisane sustavom HACCP!

Ostali poslovi:

- čišćenje i uređenje kuhinje i spremišta za prehrambene artikle.
- sklanjanje pribora za jelo i ostataka hrane sa stolova nakon obroka.

Djelatnik potrebna sredstva i pomagala za čišćenje preuzima od domara Centra!

Dječji vrtić djeluje u okviru Centra te nije zasebna ustanova (nema pravnu osobnost). Stručno-pedagošku, tehničku, te administrativno-upravnu potporu radu vrtića pruža Centar kao jedinstvena ustanova

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM
ZADUŽENJIMA U 2021./2022. ŠK. GODINI**

Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima u SŠ Centra

| R.br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Stručna sprema |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------|
| Nastavnici | | | |
| 1. | Nikolett Ferenczy | nastavnik | VSS |
| 2. | Andrea Pajrok | nastavnik | VSS |
| 3. | Kinga Samu Koncsos | nastavnik | VSS |
| 4. | Bandi Kučera | nastavnik | VSS |
| 5. | Betilija Kučera | nastavnik | VSS |
| 6. | Eržebet Kanalaš | nastavnik | VSS |
| 7. | Dalia Dalmatin | nastavnik | VSS |
| 8. | Lidija Taus | nastavnik | VSS |
| 9. | Attila Bognar | nastavnik | VSS |
| 10. | Adela Fehir | nastavnik | VSS |
| 11. | Erne Gordoš | nastavnik | VSS |
| 12. | Mirela Berlančić | nastavnik | VSS |
| 13. | Kristina Akerman | nastavnik | VSS |
| 14. | Đurđica Kontra-Čapo | nastavnik | VSS |
| 15. | Silvija Tot | nastavnik | VSS |
| 16. | Timea Vučenović Belašić | nastavnik | VSS |
| 17. | Tünde Angster Barač | nastavnik | VSS |
| 18. | Venesa Benić | nastavnik | VSS |
| 19. | Zorica Karan | nastavnik | VSS |
| 20. | Tajana Matošić | nastavnik | VSS |
| 21. | Ana Kerovec | nastavnik | VSS |
| 22. | Attila Oroš | nastavnik | VSS |
| 23. | Robert Almaši | nastavnik | VSS |
| 24. | Attila Keteš | nastavnik | VSS |
| 25. | Petar Sen | nastavnik | VSS |
| 26. | Andrea Kovačević | nastavnik | VSS. |
| 27. | Marina Đaković Walkó | nastavnik | VSS. |
| 28. | Kristian Boni | nastavnik | VSS. |
| 29. | Kristina Vukadin | nastavnik | VSS. |
| 30. | Ana Lehocki Samardžić | nastavnik | VSS. |
| Ravnatelj i stručni suradnici | | | |
| 1. | Janoš Andoči | ravnatelj | VSS |
| 2. | Kristina Akerman | pedagog | VSS |
| 3. | Diana Dorkić | knjižničar | VSS |
| Ostali radnici SŠ Centra | | | |
| 1. | Ana Stanojevljević | tajnik | VSS |
| 2. | Ana Šoltić (Martina Milas) | računovođa | VŠS |
| 3. | Tony Turković | administrativni radnik | SSS |

| | | | |
|-----|----------------------------------|------------|-----|
| 4. | Šandor Adam | domar | SSS |
| 5. | Viktor Valkai | domar | SSS |
| 6. | Ištvan Toriž | kuhar | SSS |
| 7. | Glorija Horvat (Ilonka Peter) | kuhar | SSS |
| 8. | Krisztián Thomajer | kuhar | SSS |
| 9. | Eva Adam | spremačica | SSS |
| 10. | Snežana Tot | spremačica | SSS |
| 11. | Orsolya Turković | spremačica | SSS |
| 12. | Diana Kovač | spremačica | SSS |

Brojno stanje učenika

SREDNJA ŠKOLA

Podaci o učenicima i razredima na kraju nastavne godine 2021./2022.:

| RAZREDNI ODJEL | OPĆA GIMNAZIJA | HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR | EKONOMIST | KUHAR | UKUPNO |
|--------------------------|-------------------|---|-----------|----------|-----------|
| I.g | 2 | | | | |
| III.g | 1 | | | | |
| IV.g | 3 | | | | |
| I.t | | 3 | | | |
| II.t | | 7 | | | |
| III.t | | 4 | | | |
| I. k | | | 2 | | |
| II. k | | | 1 | | |
| III. k | | | 4 | | |
| II.sz | | | | 3 | |
| III.sz | | | | 1 | |
| Ukupno učen. | 6 | 14 | 7 | 4 | 31 |
| Ukupno odjela | 3 | 3 | 3 | 2 | 11 |

Ostvarenje godišnjeg kalendara rada SŠ za školsku godinu 2021./2022.

Godišnji kalendar rada SŠ

| | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Dan Centra, priredbe, izleti,... |
|--|--------|-----------|-----------|---|----------------------------------|
| | | radnih | nastavnih | | |
| I. polugodište od 6. 9. do 23. 12. 2021. | IX. | 19 | 18 | - | 1 Dan Centra |
| | X. | 21 | 21 | - | - |
| | XI. | 20 | 18 | 1 Jesenski odmor 2.-3.11. | - |
| | XII. | 17 | 17 | - | 1 Božićna priredba |
| Ukupno I. polugodište | | 77 | 74 | 4 | 2 |
| Zimski odmor učenika od 24. 12. 2021. do 7. 1. 2022. i od 21.2. do 25.2.2022. | | | | | |
| II. polugodište od 10. 1. do 25.5.2022. za završne razrede SŠ | I. | 16 | 16 | - | - |
| | II. | 20 | 15 | - | - |
| | III. | 23 | 23 | - | - |
| | IV. | 20 | 14 | 7 Proljetni odmor učenika 14. - 22. 4. | - |
| | V. | 21/18 | 21/18 | 1 | 1 Ispraćaj maturanata |
| Ukupno II. polugodište za završne razrede | | 97 | 86 | 8 | 1 |
| UKUPNO: ZAVRŠ. R. | | 174 | 162 | 10 | 3 |
| Od 10.1. do 21.6.2022. za ostale razrede | VI. | 14 | 13 | 2 | 1 Završna priredba |
| Ukupno II. polugodište | | 114 | 102 | 9 | 2 |
| UKUPNO: | | 181 | 176 | 12 | 4 |

Nenastavni dani u 2021./2022. nastavnoj godini u SŠ Centra su bili:

- 28 rujna 2022. proslava Dana Centra
- 17. lipnja 2022.

Nastavna godina 2021./2022. započela je dana 6. rujna 2021., a završila 21. lipnja 2022. godine odnosno za zvršne razrede 25. svibnja 2022. godine sukladno Odluci MZO o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.

Prvo polugodište trajalo je od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine i u tom periodu realizirano je 74 nastavna dana u 16 radnih tjedana.

Za razrede I.G, III.G i IV.G, I.T, II.T, i III.T, I.K, III.K i IV.K te II.SZ i III.SZ drugo polugodište počelo je 10. siječnja 2022., a završilo 21. lipnja 2022., s ukupno 102 nastavna dana u 21 radna tjedna, odnosno sveukupno u nastavnoj godini ostvareno je 176 nastavnih dana u 37 radnih tjedana.

Za završne razrede VI.G i VI.K drugo polugodište počelo je 10. siječnja 2022., a završilo 25. svibnja 2022., s ukupno 86 nastavna dana u 18 radnih tjedna, odnosno sveukupno u nastavnoj godini ostvareno je 160 nastavnih dana u 34 radna tjedna.

ZDRAVSTVENO SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA SŠ

Učenici SŠ su bili osigurani kod osiguravajućeg društva

Euroherc Osiguranje d.d., Zagreb.

Prehrana učenika (užina) SŠ:

- Za učenike srednje škole hrana se pripremala u kuhinji Centra, a posluživala se u blagovaonici.

Svi učenici su imali redovito zdravstveno osiguranje.

Većina učenika srednje škole su putnici.

Organizirana je prehrana učenika srednje škole, po četverotjednom unaprijed planiranom meniju. Hranu pripremamo u vlastitoj kuhinji. Učenici obrok dobivaju u 9:35 – 9:50, po cijeni: broj nastavnih dana u mjesecu x 7 kuna. Užinu roditelji uplaćuju putem pošte/banke/Fine, a na temelju ugovora s Centrom.

U školi se koristi tekući sapun i papirnati ručnici.

U cilju razvijanja i očuvanja zdravstvenih navika i zdravlja učenika stalno se vodila briga o uređenju i očuvanju radnog i životnog prostora provedbom sljedećih sadržaja:

- stalna briga o čistoći učioničkog i drugog školskog prostora
- stalna briga u očuvanju i uređenju okoliša
- briga o urednosti namještaja u učionicama
- briga o urednosti ormarića za preobuku
- briga o prozračivanju učionica
- po zidovima hodnika i učionica postavljeni su stalni panoji koji upućuju učenike o važnosti zdravstvene i ekološke zaštite
- dezinfekcija svih prostora u vrijeme epidemije COVID-19
- postavljanje edukativnih plakata o zaštiti i prevenciji protiv virusa COVID-19
- stalna briga o održavanju distance, nošenju maski i ostalim preventivnim mjerama među učenicima
- dezinfekcija svih površina koji dolaze u kontakt s učenicima

U suradnji s Zavodom za javno zdravstvo i liječnikom dr. Mariom Grgurić obavljeno je pregled učenika za oslobađanje od nastave TZK-a.

REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA/KURIKULUMA , ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

SREDNJA ŠKOLA

U srednjoj školi Centra su se izvodili redoviti nastavni planovi i programi/kurikulumi odobreni od MZO:

- program opće gimnazije (1.,3. i 4. razred)
- program za izobrazbu hotelijersko-turističkih tehničara (1., 2. i 3. razred)
- program za izobrazbu ekonomista (1., 3. i 4. razred)
- program za izobrazbu kuhara (2. i 3. razred)

Nastava se izvodi na mađarskom jeziku (Model-A), osim za predmete za koje nemamo adekvatni nastavni kadar koji vlada mađarskim jezikom.

U školskoj godini 2021./2022. to su bili predmeti: psihologija, prehrana i poznavanje robe te kuharstvo.

U predmete povijest, zemljopis, glazbena umjetnost i likovna umjetnost unose se sadržaji – oko 20% od predviđenog broja godišnjeg fonda sati – koji su specifični za mađarsku nacionalnu manjinu.

Nastavni plan i program/kurikulum opće gimnazije, hotelijersko-turističkog usmjerenja, usmjerenja za izobrazbu ekonomista i kuhara ostvaren je u potpunosti.

Izborna nastava u SŠ:

- Opća gimnazija: Informatika (III. i III. razred) Etika (I., II. i III. razred) te Katolički vjeronauk (I. i III. razred)

Dodatna nastava u SŠ:

- Informatika (web sekcija) za sve zainteresirane učenike 1.-4. razred

Izvannastavna aktivnost učenika SŠ

| SKUPINA | Namijenjen (razredima) | Tjedni broj Sati | Godišnji broj sati | VODITELJ |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|
| Filmska družina | I. – IV. razredi | 1 | 35 | Kristina Vukadin |
| Nogomet | I.-IV. razredi | 1 | 35 | Attila Bognar |
| Dramsko- recitatorska sekcija | I.-IV. razredi | 1 | 35 | Kinga Samu-Koncsos |

Kvantitativna analiza uspjeha učenika SŠ:

| Razred | Opći uspjeh | Izostanci - opravdano | Izostanci - neopravdano |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| II.G | 4,71 | 258 | 0 |
| III.G | 4,17 | 0 | 0 |
| IV.G | 4,72 | 283 | 0 |
| I.T | 3,59 | 134 | 4 |
| II.T | 4,11 | 849 | 15 |
| III.T | 3,55 | 321 | 3 |
| I.K | 2,85 | 351 | 0 |
| III.K | 4,57 | 0 | 0 |
| IV.K | 4,33 | 824 | 6 |
| II.SZ | 3,38 | 502 | 9 |
| III.SZ | 1,00 | 0 | 254 |
| Ukupno 31 uč./11 razreda | vrlo dobar | $\Sigma = 3522$ | $\Sigma = 291$ |
| Prosjek | 3,73 | 113,61 | 9,38 |

Ukupan broj izostanaka je 3522 sata, odnosno 113,61 sata po učeniku. Najveći broj izostanaka bilježio je II.T razred.

Rezultati dopunskog rada završetkom nastavne godine te popravnog ispita u jesenskom ispitnom roku šk. 2021./2022. godine

Tri su učenika SŠ (I.T razreda, D. M., II.T R. K. i I.K R. V.) upućena na dopunski rad nakon završetka nastavne godine, i to:

- Iz Matematike, u trajanju od 10 nastavnih sati
- Iz Poslovnih komunikacija, u trajanju od 10 nastavnih sati
- Iz Mađarskog jezika (materinskog), u trajanju od 16 nastavnih sati

| Nastavni predmet | Broj učenika po razredima | | | | Svega negat. | Položio | Nije položio |
|--------------------------------|---------------------------|----------|----------|----------|--------------|----------|--------------|
| | I.T | II.T | II.K | II.K | | | |
| 1. Matematika | 1 | 1 | - | - | 2 | 2 | - |
| 2. Poslovne komunikacije | - | - | 1 | - | 1 | 1 | - |
| 3. Mađarski jezik (materinski) | - | - | - | 1 | 1 | - | 1 |
| Ukupno: | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 1 |

Učenik R.V. se nije pojavio na popravnom ispitu iz Mađarskog jezika (materinskog).

Učenica III.SZ I. K. je zbog velikog broja neopravdanih sati isključena iz srednje škole. Predala je zahtjev za polaganje razrednog ispita, međutim na istom se nije pojavila.

Državna matura u školskoj 2021./2022. godini

Uspjeh učenika na državnoj maturi u ljetnom ispitnom roku prikazan je u sljedećoj tabeli:

| Smjer | Broj učenika u razredu | Pristupili državnoj maturi | Položili državnu maturu |
|------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| GIMNAZIJA (VI.G) | 3 | 3 | 3 |
| EKONOMIST (VI.K) | 4 | 2 | 2 |
| UKUPNO | 7 | 5 | 5 |

Obrana završnog rada u školskoj 2021./2022. godini

| Smjer | Broj učenika u razredu | Pristupili obrani završnog rada | Obranili završni rad |
|------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------|
| EKONOMIST (VI.K) | 4 | 4 | 4 |
| UKUPNO | 4 | 4 | 4 |

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA CENTRA

Prema planu pojedinog ŽSV-a nastavnici su sudjelovali na virtualnim edukacijama, kao i na skupovima uživo. Nastavnici su se također usavršavali prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencije za strukovno obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

RAD STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

Upravno vijeće zasjedao je sedam puta tijekom školske godine 2021./2022., uglavnom putem virtualnih sjednica.

| Vrijeme | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|--------------------|---|-------------------------------------|
| 22. rujna 2021. | - Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o radu Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH | Članovi Upravnog vijeća i ravnatelj |
| 30. rujna 2021. | - Izbor predsjednika Upravnog vijeća - Donošenje Odluke o usvajanju I. Rebalansa financijskog plana za 2021. godinu - Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu te projekcije za 2023. i 2024. godinu - Donošenje Odluke o usvajanju Školskog kurikulumu za OŠ, SŠ i Učenički dom za školsku godinu 2021./2022. - Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjih planova i programa rada vrtića, OŠ, SŠ i učeničkog doma za školsku godinu 2021./2022. | |
| 27. prosinca 2021. | - Usvajanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića, osnovne, srednje škole i učeničkog doma za školsku godinu 2020./2021. godinu - Usvajanje Plana nabave za 2022. godinu - Donošenje Odluke o utvrđivanju kriterija za određivanje najpotrebitije djece u riziku od siromaštva u projektu „Škole jednakih mogućnosti 6“ koji se financira iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014. – 2020. - Razno | |
| 31. siječnja 2022. | - Donošenje Odluke o usvajanju Završnog računa za 2021. godinu - Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga Statuta - Razno | |
| 25. ožujka 2022. | - Donošenje Odluke o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu - Razno | |
| 5. travnja 2022. | - Donošenje Odluke o usvajanju Statuta Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH - Razno | |
| 7. travnja 2022. | - Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH - Donošenje Odluke o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog vijeća - Razno | |
| 29. travnja 2022. | - Otvaranje pristigle prijave na natječaj za imenovanje ravnatelja Centra, utvrđivanje ispunjenosti nužnih uvjeta natječaja, pravovremenost i potpunost prijave te dodatnih kompetencija - Donošenje Odluke o usvajanju Protokola o postupanju Centra u slučaju nasilja - Razno | |
| 15. srpnja 2022. | - Donošenje Odluke o dopuni Plana nabave za 2022. godinu | |
| 23. lipnja 2022. | - Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika | |
| 22. srpnja 2022. | - Donošenje Odluke o usvajanju Pravilnika o radu školske knjižnice Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje I. rebalansa Financijskog plana za 2022. godinu - Donošenje Odluke o polugodišnjem financijskom izvješću za 2022. godinu - Donošenje Odluke o usvajanju prijedloga financijskog polugodišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana za 2022. godinu | |
|--|---|--|

Rad učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog vijeća vrtića i učeničkog doma

| Vrijeme | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---------------------|---|--|
| 13. rujna 2021. | <ul style="list-style-type: none"> - Prihvaćanje Školskog kurikulumu osnovne i srednje škole Centra za školsku godinu 2021./2022. - Odluke o polaganju razlikovnih ispita - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |
| 29. rujna 2021. | <ul style="list-style-type: none"> - Prihvaćanje godišnjih planova i programa za školsku godinu 2021./2022. - Zamolbe roditelja za oslobađanje nastave TZK-a - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |
| 26. studenoga 2021. | <ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - Donošenje odluka u svezi oslobađanja od nastave TZK - Donošenje odluke o upisu učenika / prijelazu u OŠ Centra - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |
| 7. siječnja 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnatelja o ulaganjima u prošloj godini i planovima za budućnost - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |
| 7. ožujka 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija razlikovnih ispita iz geografije za učenike – Alex Neher i Kiara Neher - Realizacija probne državne mature 2021./2022. - Stručno usavršavanje unutar ustanove u organizaciji Carnet-a - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |
| 14. travnja 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - Prihvaćanje Protokola o postupanju Centra u slučaju nasilja - Informacije o probnoj maturi - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |
| 23. svibnja 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o nadoknadi sati do kraja školske godine - Izvješće rada ravnatelja o poslovima za vrijeme mandata ravnatelja i ciljevi za sljedeću godinu - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |
| 22. lipnja 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje roditeljskih zamolbi - Prihvaćanje tri pravilnika - Utvrđivanje datuma produžnog rada - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |
| 4. srpnja 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - Rezultati prijava novih učenika u 1. razrede - Rezultati dopunske nastave i popravni ispita - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |
| 23. kolovoza 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - Donošenje odluke vezane uz roditeljske zamolbe - Razmjena informacija vezanih za nadolazeću školsku godinu - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |
| 30. kolovoza 2022. | <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće vezano uz popravne ispite - Donošenje odluke vezane uz roditeljske zamolbe - Usvajanje kućnog reda učeničkog doma - Razno | Članovi učiteljskog-nastavničkog, odgojiteljskog i odgajateljskog vijeća |

Rad Razrednih vijeća

| Vrijeme | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------|--|--------------------------|
| Listopad | Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno | Članovi razrednih vijeća |
| Prosinac | Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno | Članovi razrednih vijeća |
| Travanj | Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno | Članovi razrednih vijeća |
| Lipanj | Uspjeh, vladanje, problemi, izostanci, razno | Članovi razrednih vijeća |

Osijek, 15.12.2022.

KLASA: 602-11/22-01/03

URBROJ: 2158-64-05-22-01

Ravnatelj:
Janoš Andoči, prof.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Venesa Benić, mag.oec.