

PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH – UČENIČKI DOM
DRINSKA 12/A, OSIJEK

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU

Prosinac, 2022.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O DOMU	1
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	2
3. UČENICI.....	4
4. DJELATNICI USTANOVE	7
5. ORGANIZACIJA RADA	8
6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	9
Mentorski program	10
Čuvanje i unapređivanje zdravlja	10
Socio – emocionalno područje	10
Kognitivno područje.....	11
Kreativnost	11
Posebni program.....	11
Izborni program.....	11
7. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM	14
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	14
9. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJICE DOMA	15

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

	CENTAR MAĐARA U RH- UČENIČKI DOM
Adresa, županija	Drinska 12/a, Osijek Osječko-baranjska županija
Ravnatelj	Janoš Andoči, prof.
Matični broj ustanove	1462440
Šifra djelatnosti	8531
OIB	44552139436
Ukupni broj učenika	44
Ukupni broj odjela	3
Ukupni broj djelatnika	15
Odgajatelja	4
Ravnatelj i stručni suradnik	2
Administrativno - tehničkog osoblja	8
Noćnih pazitelja	2
Obrazovna područja-programi	Prosvjetno-kulturni Centar Mađara- Učenički dom odgojno-obrazovna je ustanova s naglaskom na realizaciji odgojnih i obrazovnih sadržaja i smještaja učenika

Prosvjetno-kulturni centar Mađara je prostorno smješten u Osijeku u Drinskoj ulici broj 12A. Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine). Centar je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i naobrazbe na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, te obavlja kulturne, sportske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju. Djelatnost Centra uključuje:

- njegu, odgoj i naobrazbu, te skrb o djeci predškolske dobi,
- osnovno školovanje,
- srednjoškolsko školovanje,
- učenički dom.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Površina zgrade je cca 1094,73 m², a sastoji se od tri etaže: prizemlje, I kat, II kat.

U prizemlju su smještene sljedeće prostorije: soba za oboljelog učenika, soba za osobu s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, dva toaleta, vešeraj, čajna kuhinja, kotlovnica, spremište domara i spremačice kao i informatička učionica/prostorija za slobodne i društvene aktivnosti u kojoj je učenicima omogućeno mjesto za učenje u miru i tišini uz kvalitetnu informatičku podršku i opremljenost.

Na prvom katu nalazi se 11 soba za učenike kao i soba za odgajatelje. Drugi kat broji 12 soba za učenike. Ukupan kapacitet je 48 ležaja. Sobe za učenike su dvokrevetne s okvirnom površom oko 17 m². Svaka soba posjeduje pripadajuću kupaonicu.

Opremljenost i funkcionalnost učeničkog doma su na visokoj razini. Korisnicima doma omogućeno je nesmetano korištenje bežične internetske mreže. Informatička učionica/prostorija za slobodne i društvene aktivnosti opremljena je kvalitetnom računalnom opremom – tri stolna računala, projektor i projektno platno. Djelatnicima doma također je omogućena kvalitetna informatička oprema za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada – stolno računalo i kopirni aparat u sobi odgajatelja, prijenosna računala kojim se koriste odgajatelji i voditeljica doma te stolno računalo u portirnici koje je ujedno dio video nadzorne opreme ustanove.

Zgrada doma u cijelosti je klimatizirana. Putem klima uređaja u svakoj od prostorija doma regulira se toplota tijekom cijele godine primjerena godišnjem dobu.

Vešeraj je opremljen s dvije perilice, dvije sušilice te valjkom za peglanje. Učenici samostalno koriste vešeraj svaki dan u periodu od 14 sati do 22 sata uz nadzor odgajatelja ili spremačice. Sredstva za održavanje veša osiguravaju učenici, a naknade za održavanje veša nema.

Čajna kuhinja kapaciteta je 16 sjedećih mjesta. Opremljena je štednjakom, perilicom, frižiderom, mikrovalnom te kuhalom za vodu.

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji i blagovaonici.

Poslovanje doma financira se iz dva osnovna izvora:

- Ministarstvo obrazovanja i sporta osigurava sredstva za plaće zaposlenih, regres, božićnicu, jubilarne nagrade i dar djeci;
- Grad Osijek – financira iz decentraliziranih sredstava troškove održavanja i funkcioniranja doma (mjesečne režije)

Bez obzira na to što smo novoizgrađeni učenički dom, tijekom godine su se javljala određena odstupanja kada je riječ o materijalno-tehničkim uvjetima rada, a koja su zahtijevala sanacije i popravke. Ovisno o tome je li bilo riječi o sitnim ili krupnijim sanacijama, poslove su obavljali ili školski domar ili tvrtke koje su bili izvođači i podizvođači radova tijekom izgradnje doma.

Sredstva iz vlastitih prihoda korištena su za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta rada. Ove smo školske godine napravili sljedeće:

1. Harmonika vrata za svako kupatilo
2. Nabava roleta za zamračivanje
3. Drvena obloga za zaštitu zidova u spavaonicama
4. Nabava potrebnih posuđa za čajnu kuhinju

Djelatnost Doma obuhvaća:

- a) osnovnu djelatnost
- b) sporednu djelatnost.

Osnovna djelatnost Doma je:

- organiziranje smještaja, prehrane i odgojno-obrazovnih programa učenika u Domu

Sporedne djelatnosti Doma su:

- obavljanje uslužne gospodarske djelatnosti za potrebe trećih osoba i obavljanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje djelatnosti Doma (tijekom ljetnih mjeseci Dom pruža uslugu smještaja gostima)
- pružanje usluga smještaja i prehrane izvanrednim studentima, organiziranim skupinama učenika i studenata, te drugim skupinama,
- izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike intelektualnog rada, te davanje usluga pomoći pri organizaciji i provedbi

Tijekom proljetnih praznika smo pružali smještaj dječjoj kazališnoj skupini „Dörömb”.

Tijekom ljetnih mjeseci dom je pružao uslužnu djelatnost smještaja trećim osobama. Ljetni rad se organizirao neprekidno od 11. srpnja do 28. kolovoza 2022. godine u punom kapacitetu ležećih mjesta.

Svi djelatnici koji su zaposleni u organizacijskoj jedinici učeničkog doma bili su angažirani tijekom ljetnog rada. Sukladno planu korištenja godišnjih odmora, u srpnju su radili djelatnici: Klaudia Baronji Kell, Đeže Jožef i Melita Barčan, a u kolovozu Robert Andoči, Marijana Faraho i Lilla Dobo. Kako bi odgajatelji i noćni pazitelji mogli iskoristiti svoj godišnji odmor, angažirani su Luka Krupa za poslove odgajatelja preko ugovora u djelu i student Luka Kovačević za noćnog pazitelja preko Osječkog studentskog servisa.

3. UČENICI

Učenici doma polaznici su sljedećih osječkih srednjih škola: Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH, Ugostiteljsko-turistička škola, Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Elektrotehnička i prometna škola, Strojarsko-tehnička škola, Graditeljsko-geodetska škola, Ekonomska i upravna škola, Gimnazija Gaudeamus, I gimnazija Osijek, III gimnazija Osijek, Trgovačka i komercijalna škola „Davor Milas“ i Medicinska škola.

Na početku školske godine imali smo 44 učenika raspoređenih u tri odgojnih skupina:

Odgojne skupine	Broj učenika	Voditelj-odgajatelj
1. odgojna skupina	15 (7M+8Ž)	Kaludia Baronji Kell, mag.ing.agr
2. odgojna skupina	14 (6M+8Ž)	Robert Andoči, prof.
3. odgojna skupina	15 (9M+6Ž)	Dijana Markota, dipl. pedagog
		Annamarija Juhasz, dipl.psiholog
Ukupno: 3	44 (22M+22Ž)	4 odgajatelja

Kraj školske godine dočekali smo sa 40 učenika. Tijekom školske godine imali smo sveukupno pet ispisa iz Doma i jedan upis u Dom:

Odgojne skupine	Broj učenika	Voditelj-odgajatelj
1. odgojna skupina	13 (4M+9Ž)	Kaludia Baronji Kell, mag.ing.agr
2. odgojna skupina	14 (6M+8Ž)	Robert Andoči, prof.
3. odgojna skupina	13 (9M+4Ž)	Annamarija Juhasz, dipl.psiholog
		Luka Krupa, prof.
Ukupno: 3	40 (19M+21Ž)	4 odgajatelja

Kućnim redom regulirana su prava i obveze učenika te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u domu. Na sastancima odgojnih skupina učenici su raspravljali o Kućnom redu doma te su dali svoje primjedbe i prijedloge od kojih su neki i prihvaćeni. Redovitim uzajamnim informiranjem svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu pravovremeno smo i pedagoški opravdano reagirali na sve eventualne probleme.

Svi slobodni prostori doma (spavaonice, učionica, hodnici, dnevni boravak) korišteni su za učenje, individualni rad i grupni rad s učenicima (instrukcije i pomoć u učenju) te za njihovo osamljivanje te druženje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Anketiranjem učenika saznali smo koji su njihovi interesi i prema tome organizirali rad izbornih aktivnosti koji su se organizirali i realizirali sukladno epidemiološkim mjerama. U drugom polugodištu učenici su anketirani o zadovoljstvu postojećeg jelovnika. Predsjednici skupina tabelarno su prikazali rezultate ankete te smo u suradnji s ravnateljem i kuharima izmijenili postojeći jelovnik.

U sklopu samovrednovanja učenici su također putem anketnog upitnika ispitani o zadovoljstvu života u rada u domu te odnosu s djelatnicima doma. Za potrebe rada na strukturi skupina za sljedeću školsku godinu kao i rasporeda po sobama s učenicima je odrađen i sociometrijski upitnik.

Tijekom nastavne godine učenici su svoje primjedbe iznosili na sastancima odgojnih skupina, individualnim razgovorima s odgajateljima i voditeljicom doma. Najčešće se primjedbe učenica odnose na duljinu izlazaka te su, shodno tome, njihovi prijedlozi da se izlasci produlje.

KVANTITATIVNA ANALIZA USPJEHA UČENIKA – nakon održavanja popravnih ispita

Odgojna skupina	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan
I.	1	9	2	1	-
II.	6	7	1	-	
III.	2	9	2	-	
UKUPNO	9	25	5	1	

IZVJEŠTAJ O PEDAGOŠKIM MJERAMA – I ODGOJNA SKUPINA

Razred	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor
1. razred	2 učenice			
2. razred			1 učenik	
3. razred				
4. razred				
UKUPNO	2		1	

IZVJEŠTAJ O PEDAGOŠKIM MJERAMA – II ODGOJNA SKUPINA

Razred	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor
1. razred	2 učenika 1 učenica			
2. razred				
3. razred				
4. razred				
5.razred				
UKUPNO	3			

IZVJEŠTAJ O PEDAGOŠKIM MJERAMA – III ODGOJNA SKUPINA

Razred	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor
8. razred	1 učenik			
1. razred				
2. razred	1 učenica			
3. razred				
4. razred				
5.razred				
UKUPNO	2			

4. DJELATNICI USTANOVE

Školsku godinu 2021./2022. započelo je 15 djelatnika. Domom rukovodi ravnatelj, a administrativne poslove obavljaju tajnik, računovođa i administrativni djelatnik. Pomoćno tehničko osoblje čine dvije spremačice, jedna kuharica i jedan domar.

Pedagošku strukturu čine četiri odgajatelja, od kojih jedan temeljem odluke ravnatelja obavlja i poslove voditelja doma, i dva suradnika u odgoju – noćna pazitelja. Tijekom školske godine voditeljica učeničkog doma, Dijana Markota sporazumno je raskinula ugovor o radu. Na temelju toga ravnatelj imenuje odgajateljicu, Klaudiu Baronji Kell za novog voditelja. Za poslove odgajatelja je primljen Luka Krupa, profesor hrvatskog jezika i povijesti. Temeljem toga školsku 2021./2022. godinu završavamo s 15 djelatnika u domu. Svi uposleni svojim kvalifikacijama odgovaraju radnim zadacima koje realiziraju.

Ime i prezime	Radno mjesto	Sprema	Organizacijska jedinica
Janoš Andoči	ravnatelj škole i doma	VSS	škola
Kristina Akerman	pedagog	VSS	škola
Ana Stanojevljević	tajnica	VSS	škola
Ana Šoltić zamjena Martina Milas	voditelj računovodstva	VŠS	škola
Tony Turković	administrativni djelatnik	SSS	škola
Klaudia Baronji Kell	voditeljica doma	VSS	uč. dom
Luka Krupa	odgajatelj	VSS	uč. dom
Robert Andoči	odgajatelj	VSS	uč. dom
Annamaria Juhasz	odgajateljica	VSS	uč. dom
Lilla Dobo	noćni pazitelj	SSS	uč. dom
Jožef Deže	noćni pazitelj	SSS	uč. dom
Marijana Faraho	spremačica	SSS	uč. dom
Melita Barčan	spremačica	SSS	uč. dom
Gloria Horvat zamjena Katarina Liščević	kuharica	SSS	uč.dom/škola
Viktor Valkai	domar	SSS	uč.dom/škola

5. ORGANIZACIJA RADA

a) Prema broju radnih dana u tjednu:

Dom ima zaposlenih tri odgajatelja i voditeljicu doma koja od ove školske godine vodi odgojnu skupinu i time preuzima dio zaduženja odgojitelja kada je riječ o neposrednom radu s učenicima. Norma odgajatelja je:

- neposredni rad - 28 sati

- ostali poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada - 12 sati

Prema dnevnom radu

Odgajatelji rade u smjenama. Radi se u tri dnevne smjene.

1. smjena od 6,00 do 11,00 ili 12,00
2. smjena od 11,00 ili 12,00 do 17,00
3. smjena od 16,00 ili 17,00 do 22,00
4. smjenu od 22,00 do 06,00 radi noćni pazitelj

Odgajatelji tri dana u tjednu rade u smjeni od 6 sati, a dva dana u tjednu u smjeni od 5 sati. Svakom odgajatelju su tijekom mjeseca radne jedna subota od 10,00 do 18,00 sati te nedjelja od 16,00 do 20,00 sati.

Voditeljica doma radi u prijepodnevnoj ili poslijepodnevnoj smjeni, sve u svrhu olakšavanja rada u domu kako bi se ostvarivao propisan broj radnih sati odgojno obrazovnih djelatnika i izbjegli prekovremeni sati. Obzirom na vođenje odgojne skupine i povećanje sudjelovanje u neposrednom odgojno obrazovnom radu, radno vrijeme voditeljice u smjeni raspoređeno je prema ukupnom tjednom broju od 28 sati.

Noćni pazitelj brine o učenicima koji imaju organizirano večernje učenje. Noćni pazitelji rade noćnu smjenu od 22,00 do 06,00 sati ujutro i vikendom prema sljedećem rasporedu. U tjednima kada nema nastave noćni pazitelji vrše sitne domarske i poslove spremačica.

U tjednima kada nema nastave vrše se dežurstva. Rade se poslovi u svezi početka i završetka školske godine, rad u upisnim i inventurnim komisijama, pišu se izvješća o radu, profesori se stručno usavršavaju individualno i kolektivno te sređuju pedagošku dokumentaciju.

b) Organizacija rada ostalog osoblja

Prehrana u domu organizirana je u školskoj kuhinji. Poslove kuhara obavljaju obavljaju ukupno tri kuhara koji rade prema sljedećem rasporedu:

1. smjena od 06,00 do 14,00 sati i

2. smjena od 14,00 do 22,00 sati i

dežurstvo svaki treći vikend od 6,00 do 14,00

Spremačice rade pet dana u tjednu od 06,00 do 14,00 sati te od 14,00 do 22,00 sati.

Domar radi pet dana u tjednu od 6,00 do 14,00 sati.

Ravnatelj, tajnik, računovođa i administrativni djelatnik rade od 7,30 do 15,30.

6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom školske godine 2021./2022. vodili smo brigu o sljedećim zadaćama:

- kvalitetnija adaptacija i socijalizacija kao preduvjet ugodnijem i kvalitetnijem životu u domu;
- unapređivanje kvalitete življenja kroz različite domske aktivnosti;
- stalno upućivanje odgajatelja na individualizirani pristup diferencijaciji programa za svaku učenicu i pravo sagledavanje sposobnosti, mogućnosti i posebnih potreba ili interesa učenica;
- poštivanje prava učenika i djelatnika;
- tolerancija i poštivanje različitosti;
- permanentno stručno usavršavanje odgajatelja kao preduvjet kvaliteti rada.

Tijekom školske godine planirali smo dvomjesečni rad i nakon svakog perioda analizirali uspješnost ostvarenja postavljenih zadaća. Isto tako, mjesečno smo planirali i evaluirali provedbu odgojno-obrazovnog rada na sastancima Odgajateljskih vijeća. Smatramo da smo zadaće uspješno odredili, ali zbog njihove važnosti ćemo iste kao bitne realizirati i sljedeće godine.

Odgojno- obrazovni rad u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditeljima u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika a planirao se kroz sljedeće programe:

1. Mentorski program (temeljni program)
2. Posebni program
3. Izborni program

Mentorski program

Mentorski program obuhvaćao je četiri odgojno-obrazovna područja kroz koja se planirao i provodio rad s učenicima u odgojnim skupinama. Voditelji skupine su obavljale sve stručne, pedagoške i administrativne poslove unutar svoje skupine:

Čuvanje i unapređivanje zdravlja

Briga o zdravlju učenica u adolescentnom periodu njihova razvoja izuzetno je važna. Svaki odgajatelj u okviru svog godišnjeg programa, na mentorskoj razini, brine o zdravlju učenica.

Počinje se od osnovnih preduvjeta zdravlja, a to je osobna higijena i higijena prostora u kojima učenici borave: spavaonice, učionica i zajednički prostori. Detaljan pregled urednosti spavaonica vrši se tri puta tjedno. Za potrebe održavanja higijene čajne kuhinje i praonice razrađen je poseban Kućni red. O higijeni spavaonica brinu učenici i spremačice.

Sukladno epidemiološkim mjerama učenike se upućivalo na pravilno korištenje zajedničkih prostorija (ograničen broj učenika po prostoriji, nošenje maski u hodnicima i sl.) kao i na redovitu dezinfekciju ruku pri ulasku u ustanovu. Vrlo veliku važnost pridavala obaveznom provjetravanju prostorija i dnevnom čišćenju spavaonica. U našem domu o zdravlju učenica brinemo svi, svatko u okviru svog područja rada.

U području pravilne prehrane, jelovnik je prilagođen potrebama učenika te je izrađivan u suradnji s njima. Kvalitetom namirnica nastojali smo zadovoljiti sve što je potrebno za razvoj učenica adolescentske dobi. Pri nabavi namirnica vodila se briga o kvaliteti mesa, mesnih prerađevina, povrća, voća te o zastupljenosti mlijeka i mliječnih proizvoda.

Promicanjem sportskih i rekreativnih aktivnosti brinulo se, kako o psihičkom, tako i o fizičkom zdravlju učenica u našem domu.

Socio – emocionalno područje

Tijekom školske godine radilo se na stvaranju ugodnog ozračja u domu od strane svih djelatnika.

Velika briga posvećivala se adaptaciji učenika prvih razreda kao i učenika starijih razreda koji su prvi put u domu. Najvažniju ulogu u tom procesu imao je odgajatelj, koji upoznaje svakog novog učenika i s njom uspostavlja dobar odnos, odnos uzajamnog povjerenja. Proces adaptacije odvijao se svakodnevno individualnim razgovorima, druženjima te na sastancima odgojnih skupina. Vidljivo je da su profesori nastojali upoznati uvjete u kojima su učenice odrastale, njihove obitelji, njihove potrebe, želje, navike i sl. Pri tome treba istaknuti i kontinuirano preispitivanje učenika o njihovom zadovoljstvu životom u domu i školi, osim individualnim razgovorima tako i na sastancima odgojnih skupina.

Isto se tako velika briga posvećivala neprestanoj pozitivnoj podršci učenicima od strane odgajatelja te jačanju njihova samopouzdanja. Osim toga, odgajatelji su se angažirali na upoznavanju učenika s načinom organizacije života i rada u domu, novom sredinom, potpuno ih se uključivalo u razne aktivnosti u domu, organizirala se pomoć starijih učenika.

Kognitivno područje

Početkom, ali i tijekom školske godine, upoznavali smo učenike s načinima efikasnijeg i racionalnog učenja, kako individualnim putem, tako i na sastancima odgojnih skupina.

Organizirali smo pomoć slabijim učenicima od strane odgajatelja, a ukoliko je bilo potrebno, učenici su bili upućivani na instrukcije pojedinih predmeta.

Velika pažnja posvećivala se i proširivanju znanja i izvan školskog gradiva. Izrađivani su razni tematski panoji, organizirane razne pedagoške radionice i predavanja koje su pratile Kurikulum doma kao i interese učenika. U sklopu naše učionice nalaze se tri stolna računala kojima se učenici svakodnevno služe koristeći ih za svoje školske obaveze, poboljšanje informatičke pismenosti, informiranje, a koriste ih i kao razonodu u svoje slobodno vrijeme.

Kreativnost

S učenicima se aktivno radilo na poticanju kreativnosti putem različitih aktivnosti. Isto tako, učenici su pridonosili i estetskom uređenju doma uz podršku odgajatelja. U sklopu izbornog programa Eko-kreativne skupine učenici su imali mogućnost kreativnog izražavanja putem različitih metoda i tehnika. Početkom školske godine učenicima su bile ponuđene slobodne aktivnosti prema afinitetima odgajatelja, kako bi slobodno vrijeme učenika bilo što kvalitetnije ispunjeno.

Posebni program

U segmentu *Programa Adaptacije* kolegica Annamaria Juhasz održala je dvije adaptacijske radionice Nove životne navike za učenike prvih razreda kao i za ostale učenike s ciljem što bolje prilagodbe novim životnim uvjetima uzrokovanim epidemijom.

Program *Poticanja emocionalnih kompetencija* kojeg je također vodila odgajateljica Annamaria Juhasz s učenicima se radilo na: bogaćenju emocionalnog rječnika, prepoznavanju emocija te osvješćivanju važnosti kontrole impulsa i regulacije emocija kao i razvijanju prosocijalnog ponašanja. S tim ciljem održano je nekoliko pedagoških radionica

Program *Psihodarmaska skupina* je vodila Dijana Markota. Izborni program nije u potpunosti realiziran zbog prelaska voditelja programa na drugo radno mjesto.

Izborni program

Izborni program *Eko-kreativnu skupinu* vodila je odgajateljica Klaudia Baronji Kell. Planirane aktivnosti su uspješno realizirane s obzirom da su učenici više puta pratili nastavu od kuće i da se rad trebao prilagoditi epidemiološkoj situaciji. Eko kreativna skupina pratila je kalendar događanja i shodno tome planirala aktivnosti.

Izborni programi *nogomet, badminton* i *stolni tenis* su bili uspješno realizirani u sportskoj dvorani Centra. Učenici utorkom poslijepodne su imali termin za realizaciju sportskih aktivnosti.

Kroz godinu smo kontinuirano održavali pedagoške, zdravstvene i kreativne radionice:

- Adaptacijske radionice – ciklus radionica
- Upoznavanje grada Osijeka
- Radionice poticanja emocionalnih kompetencija
- Radionice povodom obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Kreativne radionice: Jesenska čarolija u teglicama, izrada mlina, ritam jeseni
- Dan jabuka- podjela jabuka i pečenje kolača
- I. Eko dan – sadnja cvijeća
- Pedagoška radionica: Kako mogu pojačati svoju motivaciju?
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara- golubica i poruka mira
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara- paljenje svijeća na Vukovarskoj ulici
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara- projekcija kratkih filmova na dva jezika
- Pedagoška radionica: Pozitivna slika o sebi
- Pedagoška radionica: Suradnja
- Izrada zajedničkog adventskog kalendara učeničkog doma
- Pedagoška radionica: Vježbam pamćenje, olakšavam učenje
- Adventsko vrijeme-izrada vjenčića
- Radionice povodom božićnih blagdana- izrada božićnih ukrasa za bor
- Radno praktična aktivnost- izrade kolača
- Kreativna radionica: izrada razglednice
- Dan sjećanja na holokaust- Pedagoška radionica: U tuđim cipelama
- Slika o sebi – kako vidim sebe, a kako me drugi vide?
- Dan ružičastih majica
- Kreativna radionica: Karnevalsko razdoblje
- Pedagoška radionica. Maškare u državama svijeta
- Kreativna radionica: Valentinovo

- Projekcija filma za Valentinovo
- Pedagoška radionica: Prihvaćanje jedni drugih
- Dan sjećanja na mađarsku revoluciju 1848
- Pedagoška radionica: Budi se proljeće, probudi se i TI
- Dan vode i Dan planete Zemlje
- Pedagoška radionica: Jačanje motivacije za učenje
- Pedagoška radionica: Tehnike kontrole emocija
- Preventivni program: Oblici nasilja
- Preventivni program: Elektroničko nasilje
- Radionice povodom uskršnjih blagdana
- Kulinarske radionice
- II. Eko dan- sadnja cvijeća
- Ispraćaj maturanata

Također smo organizirali različita događanja u domu:

- Maškare- zajedničko druženje
- Priredba za Božić
- Završna priredba

Tijekom godine aktivno je djelovao i *Filmski klub* kojeg je vodila odgajateljica Annamaria Juhasz. Projekcije filmova najčešće su se organizirale nedjeljom ili u večernjim satima tijekom tjedna, a u dogovoru s učenicima.

Tijekom cijele godine realizirao se i *Odgoj za održivi razvoj* koji je uključivao pravilno odvajanje otpada i reciklažu plastičnih boca. Na mjesečnoj razini učenici su uz podršku odgajatelja posjećivali reciklažno dvorište.

Kulinarske radionice koje je vodila voditeljica doma Dijana Markota također su bitno doprinosile kognitivnom razvoju učenika. Brojne radno-praktične aktivnosti podjednako su okupljale kako učenike tako i učenice.

Trgovački dom u Osijeku nositelj je priredbe za *Valentinovo* na kojoj se predstavljaju svi učenički domovi regije Istok, gdje smo se priključili tradicionalnom obilježavanju Valentinova snimanjem kratkog filma.

Sudjelovale smo na *19. Eko danu* u organizaciji Srednjoškolskog đачkog doma Osijek. Ovogodišnja tema bila kako smanjujemo i iskorištavamo otpad od hrane u našem domu.

Prvi put smo sudjelovali na *Regionalnoj Domijadi*, koje se ove godine održavalo u Pakracu. Naša nogometna ekipa je na natjecanju osvojila drugo mjesto. Muška ekipa u badmintonu je također osvojila drugo mjesto.

Aktualna epidemiološka situacija onemogućila je redovito i sadržajno provođenje izbornih i posebnih programa. Odgajatelji su ipak uspjeli dio aktivnosti realizirati pridržavajući se epidemiološkim mjerama.

7. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM

Suradnja s roditeljima jedan je od bitnih aspekata rada djelatnika učeničkog doma. Odgajatelji su surađivali s roditeljima najčešće po pitanju prilagodbe na školu i dom, zdravlju učenica, uspjehu u školi i eventualnih problema u domu.

Na početku školske godine organizirani su roditeljski sastanci u sve tri odgojne skupine sukladno epidemiološkim mjerama. Roditeljski sastanak bio je informativnog karaktera na kojem se roditelje pobliže upoznalo s životom i radom u učeničkom domu, Kućnim redom doma, pravima i obvezama kako roditelja tako i učenika. Odgajatelji su u pravilu zadovoljni suradnjom s roditeljima iako ističu da u pojedinim slučajevima ta suradnja izostaje zbog nedostupnosti roditelja i nepridržavanju pojedinih odrednica Kućnog reda te će se početkom sljedeće školske godine raditi na izmjeni Kućnog reda i jasnijem preciziranju pojedinih odrednica.

Odgajatelji su početkom školske godine uputili razrednicima pozive na suradnju putem elektroničke pošte. Poziv na suradnju uključivao je kontakte odgajatelja kao i radno vrijeme te otvorenost za razmjenu informacija. Svega nekoliko kolega nastavnika odazvalo se suradnji.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Odgajatelji imaju pravo i obvezu stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje organizira se na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Sveučilišta, strukovnih udruga i osnivača. Svjesni trenutka u kojem se nalazimo, smatramo da je stručno usavršavanje preduvjet razvoja i kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Veliku važnost ima i osobno (individualno) stručno usavršavanje koje samostalno planira i realizira odgajatelj prema svojim potrebama i sklonostima.

Odgajatelji doma su sudjelovali na obveznim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Agencije za odgoj i obrazovanje te dugih ponuđenih seminara i skupova. Individualni planovi stručnog usavršavanja bili su sastavni dijelovi godišnjeg plana i programa rada doma.

5. studenog 2021. godine naš Dom je bio domaćin prvog Međužupanijsko stručnog vijeća za odgajatelje i stručne suradnike učeničkih domova za 2021./2022. školsku godinu. Sukladno epidemiološkim mjerama, stručni skup je održan s ograničenim brojem sudionika, dok je ostalima bilo omogućeno sudjelovanje putem platforme *Microsoft Times*.

Svi su se odgajatelji stručno usavršavali na Stručnim aktivima odgajatelja, na Vijećima odgajatelja kao i na različitim radionicama održanim između domova te u segmentu obaveznog stručnog usavršavanja

Stručni aktiv odgajatelja održavao se prema potrebi, a na saziv voditelja doma. Odgajateljsko vijeće održalo je 7 sjednica.

Djelatnici doma aktivno su sudjelovali i u sjednicama Nastavničko-učiteljskog vijeća Centra.

9. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJICE DOMA

Polazeći od područja rada voditelja doma, voditeljica je aktivno pratila, unapređivala i provodila odgojno-obrazovni proces uz stalno preispitivanje i prilagođavanje prakse potrebama učenika, roditelja i odgajatelja. Isto tako u suradnji s ravnateljem Centra aktivno je doprinosila poboljšanu organizacijsko materijalnih uvjeta Doma.

Obzirom da je naš učenički dom novootvoreni, kroz cjelogodišnje suradničke odnose s ravnateljem, administrativnim osobljem Centra te odgajateljima, radila je na stvaranju kulture učeničkog doma. S tom svrhom povezivala se s drugim učeničkim domovima regije Istok koji su pružali kontinuiranu sustručnjačku pomoć.

Vodila je brigu o cjelokupnoj pedagoškoj dokumentaciji doma te redovito ažurirala podatke u istoj. Ažurirala je video-nadzorni sustav Doma.

Osnovni cilj rada voditelja na početku školske godine bio je usmjeren na upoznavanje novoupisanih učenika te pružanje podrške u procesu adaptacije kako učenicima tako i odgajateljima.

Prateći rad odgajatelja, voditeljica je kontinuirano pružala povratnu informacije s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada. Radilo se na zajedničkom planiranju rada osluškajući potrebe učenika. Odgojiteljima je pružana podrška i pomoć u organizaciji, planiranju, programiranju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada. Pedagoška dokumentacija odgojno obrazovne skupine redovito je pregledavana te je odgajateljima putem radnih dogovora pružena povratna informacija i smjernice za poboljšanjem vođenja iste.

Jedan od primarnih zadataka bio je praćenje razvoja sve djece i preventivno djelovanje. Uzastopno procjenjivanje i praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece rezultiralo je adekvatnom postavljanju razvojnih zadaća za svako pojedino dijete a sve s ciljem poticanja optimalnog razvoja.

U periodu službenih upisa u učeničke domove voditeljica je bila predsjednica Povjerenstva za upis u učenički dom. Upise putem sustava NIAS provodila je u suradnji s kolegicom Tundom Angster Barač, profesoricom Centra.

Nakon objave službenih rezultata upisa, voditeljica je radila na formiranju skupina za sljedeću školsku godinu.

Voditeljica je sazivala sastanke Odgajateljskog vijeća kao i sastanke Stručnih aktiva. U ostvarivanju svih zadaća, a s ciljem što bolje kvalitete rada, voditeljica je sve svoje zadaće realizirala u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljima.

Voditeljica se redovito stručno usavršavala.

Suradnja s odgajateljima realizirana je prema planiranom:

- sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima,
- analiza pregleda pedagoške dokumentacije,
- pomoć u otkrivanju učeničkih interesa i mogućnosti,
- organizacija, sugestija i pomoć u rješavanju problema s učenicama i vođenju pedagoške dokumentacije.

U radu s učenicama realizirani su sljedeći sadržaji:

- vođenje posebnog programa i rad s učenicima cijelog doma putem individualnih razgovora i pedagoških radionica
- vođenje odgojne skupine
- razvoj sposobnosti naših učenica praćen je svakodnevno
- učenice su prema interesima i sposobnostima usmjeravane u primjerene oblike slobodnih aktivnosti,
- individualni rad s učenicama kontinuirano je proveden svakodnevno,

Suradnja izvan doma je ostvarena na sljedeći način:

- s roditeljima na roditeljskom sastanku na početku školske godine te kroz individualne razgovore prema potrebi tijekom školske godine,
- sa školama kroz individualne razgovore i informacije kod razrednika, pedagoga, psihologa i ravnatelja škola prema potrebi tijekom školske godine,
- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje,

- s drugim učeničkim domovima kroz edukativni i humanitarni rad te rad na projektu.

Voditeljica se aktivno uključila u provedbu aktivnosti koje su planirane Kurikulumom učeničkog doma.

Osijek, 27.12.2022.

KLASA: 602-11/22-01/02

URBROJ: 2158-64-05-22-02

Ravnatelj:

Janoš Andoči, prof.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Venesa Benić, mag.oec.