

PROSVJETNO-KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH – UČENIČKI DOM
DRINSKA 12/A, OSIJEK

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA UČENIČKOG DOMA
ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

Prosinac, 2023.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O DOMU.....	1
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....	2
3. UČENICI	4
4. DJELATNICI USTANOVE	6
5. ORGANIZACIJA RADA	7
6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	9
6.1. OSTVARENJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICAMA	10
7. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM	12
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	13
9. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJICE DOMA	13

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

	PROSVJETNO - KULTURNI CENTAR MAĐARA U RH - UČENIČKI DOM
Adresa, županija	Drinska 12/a, Osijek Osječko-baranjska županija
Ravnatelj	Janoš Andočić, prof.
Voditeljica	Klaudia Baronji Kell, mag.ing.agr.
Matični broj ustanove	1462440
Šifra djelatnosti	8531
OIB	44552139436
Ukupni broj učenika	44
Ukupni broj odjela	3
Ukupni broj djelatnika	15
Odgajatelja	4
Ravnatelj i stručni suradnik	2
Administrativno - tehničkog osoblja	7
Noćnih pazitelja	2
Obrazovna područja-programi	Prosvjetno-kulturni Centar Mađara-Učenički dom odgojno-obrazovna je ustanova s naglaskom na realizaciji odgojnih i obrazovnih sadržaja i smještaja učenika

Prosvjetno-kulturni centar Mađara je prostorno smješten u Osijeku u Drinskoj ulici broj 12A. Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj osnovan je Uredbom o osnivanju Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 016-01/99-01/02; Urbroj: 5030104-99-1 od 1. travnja 1999. godine). Centar je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i naobrazbe na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, te obavlja kulturne, sportske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju. Djelatnost Centra uključuje:

- njegu, odgoj i naobrazbu, te skrb o djeci predškolske dobi,
- osnovno školovanje,
- srednjoškolsko školovanje,
- učenički dom.

Učenički dom s radom je počeo 27. siječnja 2020. godine.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Površina zgrade je cca $1094,73 \text{ m}^2$, a sastoji se od tri etaže: prizemlje, I kat, II kat.

U prizemlju su smještene sljedeće prostorije: soba za oboljelog učenika, soba za osobu s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, dva toaleta, vešeraj, čajna kuhinja, kotlovnica, spremište domara i spremičice kao i informatička učionica/prostorija za slobodne i društvene aktivnosti u kojoj je učenicima omogućeno mjesto za učenje u miru i tišini uz kvalitetnu informatičku podršku i opremljenost.

Na prvom katu nalazi se 11 soba za učenike kao i soba za odgajatelje. Drugi kat broji 12 soba za učenike. Ukupan kapacitet je 47 ležaja. Sobe za učenike su dvokrevetne s okvirnom površom oko 17 m^2 . Svaka soba posjeduje pripadajuću kupaonicu.

Opremljenost i funkcionalnost učeničkog doma su na visokoj razini. Korisnicima doma omogućeno je nesmetano korištenje bežične internetske mreže. Informatička učionica/prostorija za slobodne i društvene aktivnosti opremljena je kvalitetnom računalnom opremom – tri stolna računala, projektor i projektno platno. Djelatnicima doma također je omogućena kvalitetna informatička oprema za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnog rada – prijenosno računalo i kopirni aparat u sobi odgajatelja, prijenosna računala kojim se koriste odgajatelji i voditeljica doma te stolno računalo u portirnici koje je ujedno dio video nadzorne opreme ustanove.

Zgrada doma u cijelosti je klimatizirana. Putem klima uređaja u svakoj od prostorija doma regulira se toplota tijekom cijele godine primjerena godišnjem dobu.

Vešeraj je opremljen s dvije perilice, dvije sušilice te valjkom za peglanje. Učenici samostalno koriste vešeraj svaki dan u periodu od 14 sati do 22 sata uz nadzor odgajatelja ili spremičice. Sredstva za održavanje rublja osiguravaju učenici, a naknade za održavanje rublja nema.

Čajna kuhinja kapaciteta je 16 sjedećih mjesta. Opremljena je štednjakom, perilicom, hladnjakom, mikrovalnom te kuhalom za vodu.

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji i blagovaonici.

Poslovanje doma financira se iz dva osnovna izvora:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava sredstva za plaće zaposlenih, regres, božićnicu, jubilarne nagrade i dar djeci;
- Grad Osijek – financira iz decentraliziranih sredstava troškove održavanja i funkcioniranja doma (mjesečne režije)

Bez obzira na to što smo novoizgrađeni učenički dom, tijekom godine su se javljala određena odstupanja kada je riječ o materijalno-tehničkim uvjetima rada, a koja su zahtijevale sanacije i popravke. Ovisno o tome je li bilo riječi o sitnim ili krupnijim sanacijama, poslove su obavljali ili školski domar ili tvrtke koje su bili izvođači i podizvođači radova tijekom izgradnje doma.

Sredstva iz vlastitih prihoda korištena su za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta rada. Ove smo školske godine napravili sljedeće:

1. Ugradnja zaštitnih panela oko kreveta u svakoj sobi
2. Reorganizacija postojećih ormara u sobama

Djelatnost Doma obuhvaća:

- a) osnovnu djelatnost
- b) sporednu djelatnost.

Osnovna djelatnost Doma je:

- organiziranje smještaja, prehrane i odgojno-obrazovnih programa učenika u Domu

Sporedne djelatnosti Doma su:

- obavljanje uslužne gospodarske djelatnosti za potrebe trećih osoba i obavljanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje djelatnosti Doma (tijekom ljetnih mjeseci Dom pruža uslugu smještaja gostima)
- pružanje usluga smještaja i prehrane izvanrednim studentima, organiziranim skupinama učenika i studenata, te drugim skupinama,
- izdavanje prostora za seminare, predavanja i druge oblike intelektualnog rada, te davanje usluga pomoći pri organizaciji i provedbi

Tijekom ljetnih mjeseci dom je pružao uslužnu djelatnost smještaja trećim osobama. Ljetni rad se organizirao neprekidno od 10. srpnja do 25. kolovoza 2023. godine u punom kapacitetu ležećih mjesta.

Svi djelatnici koji su zaposleni u organizacijskoj jedinici učeničkog doma bili su angažirani tijekom ljetnog rada. Sukladno planu korištenja godišnjih odmora, u srpnju su radili djelatnici: Livia Keteš Huđik, Robert Andočić i Lilla Dobo, a u kolovozu Helena Vilc Balatinac, Marijana Faraho i Jožef Deže, te Luka Krupa. Kako bi noćni pazitelji mogli iskoristiti svoj godišnji odmor, angažiran je zaštitar iz NK Osijeka.

3. UČENICI

Učenici doma polaznici su sljedećih osječkih srednjih škola: Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH, Ugostiteljsko-turistička škola, Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Elektrotehnička i prometna škola, Strojarsko-tehnička škola, Graditeljsko-geodetska škola, Ekonomski i upravni fakultet, I gimnazija Osijek, III gimnazija Osijek, Poljoprivredna i veterinarska škola, Trgovačka i komercijalna škola „Davor Milas“ i Medicinska škola.

Broj učenika po odgojnim skupinama:

Odgajne skupine	Broj učenika	Voditelj-odgajatelj
I. odgojna skupina	15 (od 1.1.2023. 14)	Livia Keteš Huđik, mag.geogr.
II. odgojna skupina	15	Robert Andočić, prof. geografije
III. odgojna skupina	14	Helena Vilc Balatinac, mag.biol.
Ukupno: 3	44	4 odgajatelja

Kućnim redom regulirana su prava i obveze učenika te su time osigurani dobri uvjeti za učenje i boravak u domu. Na sastancima odgojnih skupina učenici su raspravljali o Kućnom redu doma te su dali svoje primjedbe i prijedloge od kojih su neki i prihvaćeni. Redovitim uzajamnim informiranjem svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu pravovremeno smo i pedagoški opravdano reagirali na sve eventualne probleme.

Svi slobodni prostori doma (spavaonice, učionica, hodnici, dnevni boravak) korišteni su za učenje, individualni rad i grupni rad s učenicima (instrukcije i pomoći u učenju) te za njihovo osamljivanje, druženje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.

Anketiranjem učenika saznali smo koji su njihovi interesi i prema tome organizirali rad izbornih aktivnosti. U drugom polugodištu učenici su anketirani o zadovoljstvu postojećeg jelovnika. Predsjednici skupina tabelarno su prikazali rezultate ankete te smo u suradnji s ravnateljem i kuharima izmijenili određene stavke u postojećem jelovniku.

Za potrebe rada na strukturi skupina za sljedeću školsku godinu kao i rasporeda po sobama s učenicima je odraćen i sociometrijski upitnik.

Tijekom nastavne godine učenici su svoje primjedbe iznosili na sastancima odgojnih skupina, individualnim razgovorima s odgajateljima i voditeljicom doma. Najviše primjedbi bilo je na jelovnik na čemu se kontinuirano radilo u suradnji s kuharima.

KVANTITATIVNA ANALIZA USPJEHA UČENIKA - nakon održavanja popravnih ispita

Odgojna skupina	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan
I.	3	5	6	-	-
II.	5	10	-	-	-
III.	1	6	6	-	1
UKUPNO	9	21	12	-	1

IZVJEŠTAJ O PEDAGOŠKIM MJERAMA – I ODGOJNA SKUPINA

Razred	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor
1. razred	1 učenica			
2. razred	1 učenik 1 učenica		2 učenice	
3. razred				
4. razred				
UKUPNO	3		2	

IZVJEŠTAJ O PEDAGOŠKIM MJERAMA – II ODGOJNA SKUPINA

Razred	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor
1. razred				
2. razred	1 učenik			
3. razred	2 učenika			
4. razred				
5.razred				
UKUPNO	3			

IZVJEŠTAJ O PEDAGOŠKIM MJERAMA – III ODGOJNA SKUPINA

Razred	Pohvala	Nagrada	Opomena	Ukor
1. razred				
2. razred				1 učenik
3. razred	1 učenica			
4. razred				
5.razred				
UKUPNO	1			1

4. DJELATNICI USTANOVE

U školskoj godinu 2022./2023. broj radnika je ostao nepromijenjen uz određene promjene:

- početkom školske godine zaposlene su dvije nove djelatnice na radno mjesto odgajateljice: Livia Keteš i Helena Vilc. Na kraju školske godine spremaćica Melita Barčan koristi rodiljni dopust te se na njezino mjesto zapošljava Manuela Dobsai. Ostala struktura djelatnika ostaje nepromijenjena.

Domom rukovodi ravnatelj, a administrativne poslove obavljaju tajnik, računovođa i administrativni djelatnik. Pedagošku strukturu čine voditeljica i tri odgajatelja Pomoćno tehničko osoblje čine dva vratara i dvije spremaćice. Svi uposleni svojim kvalifikacijama odgovaraju radnim zadacima koje realiziraju.

Ime i prezime	Radno mjesto	Sprema	Organizacijska jedinica
Janoš Andočić	ravnatelj škole i doma	VSS	škola
Kristina Akerman	pedagog	VSS	škola
Ana Stanojevljević	tajnica	VSS	škola
Ana Šoltić	voditelj računovodstva	VŠS	škola
Tony Turković	administrativni djelatnik	SSS	škola
Klaudia Baronji Kell	voditeljica doma	VSS	uč. dom

Livia Keteš Huđik	odgajateljica	VSS	uč. dom
Robert Andoči	odgajatelj	VSS	uč. dom
Helena Vilc Balatinac	odgajateljica	VSS	uč. dom
Lilla Dobo	noćni pazitelj	SSS	uč. dom
Jožef Deže	noćni pazitelj	SSS	uč. dom
Marijana Faraho	spremačica	SSS	uč. dom
Melita Barčan (zamjena Manuela Dobsai)	spremačica	SSS	uč. dom
Gloria Horvat	kuharica	SSS	uč.dom/škola
Viktor Valkai	domar	SSS	uč.dom/škola

5. ORGANIZACIJA RADA

a) **Prema broju radnih dana u tjednu:**

Dom ima zaposlena tri odgajatelja i voditeljicu doma.

Norma odgajatelja je:

- neposredni rad 28 sati
- ostali poslovi 12 sati

Prema dnevnom radu

Odgajatelji rade u smjenama. Radi se u tri dnevne smjene.

1. smjena od 6,00 do 11,00 ili 12,00
2. smjena od 11,00 ili 12,00 do 17,00
3. smjena od 16,00 ili 17,00 do 22,00
4. smjenu od 22,00 do 06,00 radi noćni pazitelj

Smjenu od 22:00 do 06:00 sati te rad vikendom pokrivaju noćni pazitelji. Noćni pazitelj ujedno brine o učenicima koji imaju organizirano večernje učenje.

Svaki odgajatelj i voditelj doma ima jednu radnu subotu u tekućem mjesecu od 10:00 do 18:00 sati.

Tabelarni prikaz radnog vremena voditelja

PON	UTO	SRI	ČET	PET
8-14	17-22	8-14	12-17	6-12

Tabelarni prikaz radnog vremena odgajatelja

1. HÉT 1.TJEDAN	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ
H/PON	6-12	RÓBERT	12-17	LÍVIA	17-22	HELENA
K/UTO	6-12	LÍVIA	12-17	HELENA	17-22	RÓBERT
SZ/SRI	6-12	HELENA	12-17	RÓBERT	17-22	LÍVIA
CS/ČET	6-12	HELENA	12-16	RÓBERT	16-22	LÍVIA
P/PET	6-12	KLAUDIA	10-16	LÍVIA	16-22	HELENA
SZ/SUB	10-18	RÓBERT				
2. HÉT 2.TJEDAN	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ
H/PON	6-12	HELENA	12-17	RÓBERT	17-22	LÍVIA
K/UTO	6-12	RÓBERT	12-17	LÍVIA	17-22	HELENA
SZ/SRI	6-12	LÍVIA	12-17	HELENA	17-22	RÓBERT
CS/ČET	6-12	LÍVIA	12-16	HELENA	16-22	RÓBERT
P/PET	6-12	KLAUDIA	10-16	RÓBERT	16-22	LÍVIA
SZ/SUB	10-18	HELENA				
3. HÉT 3.TJEDAN	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ
H/PON	6-12	LÍVIA	12-17	HELENA	17-22	RÓBERT
K/UTO	6-12	HELENA	12-17	RÓBERT	17-22	LÍVIA
SZ/SRI	6-12	RÓBERT	12-17	LÍVIA	17-22	HELENA
CS/ČET	6-12	RÓBERT	12-16	LÍVIA	16-22	HELENA
P/PET	6-12	KLAUDIA	10-16	HELENA	16-22	RÓBERT
SZ/SUB	10-18	LÍVIA				
4. HÉT 4.TJEDAN	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ	MUNKAIDÓ VRIJEME	NEVELŐ ODGAJATELJ
H/PON	6-12	RÓBERT	12-17	LÍVIA	17-22	HELENA
K/UTO	6-12	LÍVIA	12-17	HELENA	17-22	RÓBERT
SZ/SRI	6-12	HELENA	12-17	RÓBERT	17-22	LÍVIA
CS/ČET	6-12	HELENA	11-17	LÍVIA	16-22	RÓBERT
P/PET	6-12	LÍVIA	11-17	RÓBERT	16-22	HELENA
SZ/SUB	10-18	KLAUDIA				

U tjednima kada nema nastave vrše se dežurstva. Rade se poslovi u svezi početka i završetka školske godine, rad u upisnim i inventurnim komisijama, pišu se izvješća o radu, odgajatelji se stručno usavršavaju individualno i kolektivno te uređuju pedagošku dokumentaciju. U tjednima kada nema nastave noćni pazitelji vrše sitne domarske poslove.

Noćni pazitelj brine o učenicima koji imaju organizirano večernje učenje. Noćni pazitelji rade noćnu smjenu od 22,00 do 06,00 sati ujutro i vikendom prema sljedećem rasporedu. U tjednima kada nema nastave noćni pazitelji vrše sitne domarske i poslove spremaćica.

Tabelarni prikaz rada noćnih pazitelja

	1. TJEDAN							2.TJEDAN						
	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N
LILLA D.			22-6	22-6	22-6	14-18	06-18	22-6	22-6				18-6	18-6
JÓZSEF D.	22-6	22-6				18-06	18-06			22-6	22-6	22-6	14-18	06-18

b) Organizacija rada ostalog osoblja

Prehrana u domu organizirana je u školskoj kuhinji. Poslove kuhara obavljaju ukupno tri kuhara koji rade prema sljedećem rasporedu:

1. smjena od 06,00 do 14,00 sati i

2. smjena od 14,00 do 22,00 sati i

dežurstvo svaki treći vikend od 6,00 do 14,00

Spremačice rade pet dana u tjednu od 06,00 do 14,00 sati te od 14,00 do 22,00 sati.

Domar radi pet dana u tjednu od 6,00 do 14,00 sati.

Ravnatelj, tajnik, računovođa i administrativni djelatnik rade od 7,30 do 15,30.

6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Tijekom protekle školske godine vodili smo brigu o sljedećim zadaćama:

- kvalitetnija adaptacija i socijalizacija kao preduvjet ugodnjem i kvalitetnijem životu u domu;
- unapređivanje kvalitete življenja kroz različite domske aktivnosti;
- stalno upućivanje odgajatelja na individualizirani pristup diferencijaciji programa za svaku učenicu i pravo sagledavanje sposobnosti, mogućnosti i posebnih potreba ili interesa učenica;
- poštivanje prava učenika i djelatnika;
- tolerancija i poštivanje različitosti;
- permanentno stručno usavršavanje odgajatelja kao preduvjet kvaliteti rada.

Tijekom školske godine planirali smo tromjesečni rad i nakon svakog perioda analizirali uspješnost ostvarenja postavljenih zadaća. Isto tako, tjedno smo planirali i evaluirali provedbu odgojno-obrazovnog rada na sastancima Odgajateljskih vijeća koja su se

održavala po potrebi. Smatramo da smo zadaće uspješno odredili, ali zbog njihove važnosti ćemo iste kao bitne realizirati i sljedeće godine.

6.1. OSTVARENJE NEPOSREDNOG RADA S UČENICAMA

Čuvanje i unapređivanje zdravlja

Briga o zdravlju učenika u adolescentom periodu njihova razvoja izuzetno je važna. Svaki odgajatelj u okviru svog godišnjeg programa brine o zdravlju učenika.

Počinje se od osnovnih preduvjeta zdravlja, a to je osobna higijena i higijena prostora u kojima učenici borave: spavaonice, učionica i zajednički prostori. Detaljan pregled urednosti spavaonica vrši se tri puta tjedno. Za potrebe održavanja higijene čajne kuhinje i pravonice razrađen je poseban Kućni red. O higijeni spavaonica brinu učenici i spremačice. U našem domu o zdravlju učenika brinemo svi, svatko u okviru svog područja rada.

U području pravilne prehrane redovno smo tijekom godine surađivali s kuhinjom i nastojali dogоворити promjene potrebne za primjerenu prehranu učenika.

Promicanjem sportskih i rekreativnih aktivnosti brinulo se, kako o psihičkom, tako i o fizičkom zdravlju učenika u našem domu. Kroz različite radionice i izborne programe, također smo nastojali promicati aktivni način života.

Socio – emocionalno područje

Tijekom školske godine radilo se na stvaranju ugodnog ozračja u domu od strane svih djelatnika.

Velika briga posvećivala se adaptaciji učenika prvih razreda. Najvažniju ulogu u tom procesu imali su odgajatelj i voditeljica doma, koji upoznaju svakog novog učenika i s njim uspostavljaju dobar odnos, te odnos uzajamnog povjerenja. Proces adaptacije odvijao se svakodnevno individualnim razgovorima, druženjima te na sastancima odgojnih skupina. Vidljivo je da su odgajatelji nastojali upoznati uvjete u kojima su učenici odrastali, njihove obitelji, njihove potrebe, želje, navike i sl. Pri tome treba istaknuti i kontinuirano preispitivanje učenika o njihovom zadovoljstvu životom u domu i školi, osim individualnim razgovorima tako i na sastancima odgojnih skupina.

Isto se tako velika briga posvećivala neprestanoj pozitivnoj podršci učenicima od strane odgajatelja te jačanju njihova samopouzdanja. Osim toga, odgajatelji su se angažirali na upoznavanju učenika s načinom organizacije života i rada u domu, novom sredinom, potpuno ih se uključivalo u razne aktivnosti u domu, organizirala se pomoć starijih učenika.

Također, od ove školske godine uveli smo izborni program dramsko-folkornu skupinu koju je vodila odgajateljica Livia Keteš Huđik. Učenici su kroz program razvijali svijest o očuvanju povijesno-kulturne baštine. Upoznali su se s mađarskom tradicijom u vlastitoj sredini (lokalnoj zajednici) i užem zavičajnom području. U sklopu programa pripremili su i koreografiju s kojom su nastupili nekoliko puta.

Kognitivno područje

Početkom, ali i tijekom školske godine, upoznavali smo učenike s načinima efikasnijeg i racionalnog učenja, kako individualnim putem, tako i na sastancima odgojnih skupina.

Organizirali smo pomoć slabijim učenicima od strane odgajatelja, a ukoliko je bilo potrebno, učenici su bile upućivani na instrukcije pojedinih predmeta.

Velika pažnja posvećivala se i proširivanju znanja i izvan školskog gradiva. Izrađivani su razni tematski panoi, organizirane razne pedagoške radionice i predavanja koja su pratili Kurikulum doma kao i interese učenika. U sklopu naše učionice nalaze se tri stolna računala kojima se učenici svakodnevno služe koristeći ih za svoje školske obaveze, poboljšanje informatičke pismenosti, informiranje, a koriste ih i kao razonodu u svoje slobodno vrijeme.

Tijekom cijele godine realizirao se i Odgoj za održivi razvoj koji je uključivao pravilno odvajanje otpada i reciklažu plastičnih boca. Na mjesечноj razini učenici su uz podršku odgajatelja posjećivali reciklažno dvorište.

Kulinarske radionice koje je vodila odgajateljica Helena Vilc Balatinac također su bitno doprinosile kognitivnom razvoju učenika. Brojne radno-praktične aktivnosti podjednako su okupljale kako učenike tako i učenice.

Kreativnost

S učenicima se aktivno radilo na poticanju kreativnosti putem različitih aktivnosti. Isto tako, učenici su pridonosili i estetskom uređenju doma uz podršku odgajatelja. U sklopu izbornog programa Eko-kreativne skupine učenici su imali mogućnost kreativnog izražavanja putem različitih medija i tehnika.

Izborni program *Eko-kreativnu* skupinu vodila je voditeljica doma Klaudia Baronji Kell. Planirane aktivnosti su uspješno realizirane. Eko kreativna skupina pratila je kalendar dogadanja i shodno tome planirala aktivnosti. U listopadu je održana radionica povodom Dana kruha. Od učeničkih uradaka organizirana je izložba. Povodom Dana sjećanja na žrtvu Vukovara učenici su izradili maketu Vukovarskog vodotornja. Tijekom adventskog perioda učenici su vrijedno radili na izradi adventskih vjenčića i božićnih ukrasa čime su bitno doprinijeli pravom božićnom ugođaju u našem domu. Za adventsko vrijeme učenici su imali mogućnost izraditi adventski vijenac iz prirodnih materijala. Organizirana je kreativna radionica gdje su učenici izradili ukrase za božićno drvce učeničkog doma. Povodom obilježavanja Mađarske revolucije izrađen je simbol revolucije. Skupina je obilježila i Dan vode te Dan Planeta Zemlje. Tijekom priprema za uskršnje blagdane organizirane su brojne radionice bojanja jaja putem različitih tehnika koristeći se prirodnim materijalima.

Kroz godinu smo kontinuirano održavali pedagoške, zdravstvene i kreativne radionice:

- Adaptacijske radionice – ciklus radionica

- Orijentacijska šetnja Osijekom
- Radionice poticanja emocionalnih kompetencija
- Radionice povodom obilježavanja Dana kruha
- Obilježavanje mađarske revolucije 1956.
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – Poruke mira
- Radionice povodom božićnih blagdana
- Učiti kako učiti
- Dan sjećanja na holokaust
- Dan vode
- Obilježavanje mađarske revolucije 1848.
- Dan planete Zemlje
- Projekt Živjeti zdravo
- Upotrijebi me ponovno
- Pomoći u učenju biologije i kemije
- Radionice povodom uskršnjih blagdana
- Kulinarske radionice
- Eko dani doma
- Prevencijski programi (Borba protiv AIDS-a i odgovorno spolno ponašanje, Ljubav voli, a ne boli!, Budi mRAK!, Borba protiv ovisnosti)

Osim toga održale su se i radionice u sklopu programa stažiranja odgajateljica Livie Keteš Huđik i Helene Vilc Balatinac.

7. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠKOLOM

Suradnja s roditeljima jedan je od bitnih aspekata rada djelatnika učeničkog doma. Odgajatelji su surađivali s roditeljima najčešće po pitanju prilagodbe na školu i dom, zdravlju učenika, uspjehu u školi i eventualnih problema u domu.

Na početku školske godine organizirani su roditeljski sastanci u sve tri odgojne skupine sukladno epidemiološkim mjerama. Roditeljski sastanak bio je informativnog karaktera na kojem se roditelje pobliže upoznalo s životom i radom u učeničkom domu, Kućnim redom doma, pravima i obvezama kako roditelja tako i učenika. Odgajatelji su u pravilu zadovoljni suradnjom s roditeljima. Odgajatelji su početkom školske godine uputili razrednicima pozive na suradnju putem pisma kojeg su učenici odnijeli i uručili svojim

razrednicima. Poziv na suradnju uključivao je kontakte odgajatelja kao i radno vrijeme te otvorenost za razmjenu informacija. Svega nekoliko kolega nastavnika odazvalo se suradnji.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Odgajatelji imaju pravo i obvezu stručnog usavršavanja. Stručno usavršavanje organizira se na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Sveučilišta, strukovnih udruga i osnivača. Smatramo da je stručno usavršavanje preduvjet razvoja i kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Veliku važnost ima i osobno (individualno) stručno usavršavanje koje samostalno planira i realizira odgajatelj prema svojim potrebama i sklonostima.

Odgajatelji doma su sudjelovali na obveznim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencije za odgoj i obrazovanje te dugih ponuđenih seminara i skupova. Individualni planovi stručnog usavršavanja bili su sastavni dijelovi godišnjeg plana i programa rada doma.

Svi su se odgajatelji stručno usavršavali na Stručnim aktivima odgajatelja, na Vijećima odgajatelja kao i na različitim radionicama održanim između domova te u segmentu obaveznog stručnog usavršavanja

Stručni aktiv odgajatelja održavao se prema potrebi, a na saziv voditelja doma. Odgajateljsko vijeće održalo je 10 sjednica. Djelatnici doma aktivno su sudjelovali i u sjednicama Nastavničko-učiteljskog vijeća Centra.

Osim toga, dvije pripravnice odgajateljice, Livia Keteš Hudik i Helena Vilc Balatinac tijekom školske godine su aktivno suradivale sa svojim mentoricama iz Srednjoškolskog dačkog doma Osijek, pri čemu su dobivena znanja primjenjivale u svakodnevnom radu s učenicima. Također, u sklopu programa stažiranja sudjelovale su i na stručnim vijećima za pripravnike.

9. IZVJEŠĆE O RADU VODITELJICE DOMA

Polazeći od područja rada voditelja doma, voditeljica je aktivno pratila, unaprjeđivala i provodila odgojno-obrazovni proces uz stalno preispitivanje i prilagođavanje prakse potrebama učenika, roditelja i odgajatelja. Isto tako u suradnji s ravnateljem Centra aktivno je doprinosila poboljšanu organizacijsko-materijalnih uvjeta doma.

U svrhu stvaranja povoljne kulture učeničkog doma voditeljica se povezivala s drugim učeničkim domovima regije Istok koji su pružali kontinuiranu sustručnačku pomoć.

U sklopu planiranja i programiranja rada, u suradnji s odgajateljima, radila je na izradi Godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma, Kurikuluma učeničkog doma, Programa za stažiranje odgajatelja pripravnika.

Voditeljica je nastavila s vođenjem izbornog programa - Kreativna skupina. Vodila je brigu o cijelokupnoj pedagoškoj dokumentaciji doma te redovito ažurirala podatke u istoj, te je ažurirala video-nadzorni sustav Doma.

Osnovni cilj rada voditelja na početku školske godine bio je usmjeren na upoznavanje novoupisanih učenika te pružanje podrške u procesu adaptacije kako učenicima tako i odgajateljima.

Prateći rad odgajatelja, voditeljica je kontinuirano pružala povratnu informaciju s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada. Radilo se na zajedničkom planiranju rada osluškujući potrebe učenika. Odgajateljima je pružana podrška i pomoć u organizaciji, planiranju, programiranju i vrednovanju odgojno obrazovnog rada. Pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine redovito je pregledavana te je odgajateljima putem radnih dogovora pružena povratna informacija i smjernice za poboljšanjem vođenja iste.

Jedan od primarnih zadataka bio je praćenje razvoja svih učenika i preventivno djelovanje. Uzastopno procjenjivanje i praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja učenika rezultiralo je adekvatnom postavljanju razvojnih zadaća za svakog pojedinog učenika a sve s ciljem poticanja optimalnog razvoja.

Odlukom ravnatelja, voditeljica je preuzela poslove i zaduženja ravnatelja kao člana Povjerenstva za stažiranje pripravnica Livia Keteš Huđik i Helene Vilc Balatinac. S pripravnicama su se održavali radni dogовори u sklopu kojih su pripravnice savjetovane i usmjeravane na promišljanje o odgojno-obrazovnoj praksi. Pružila im se pomoć u nošenju s poteškoćama na koje su nailaze, boljem uočavanju potreba učenika, mogućnosti interesa te iznalaženju načina i strategija djelovanja u neposrednom radu s učenicima.

U periodu službenih upisa u učeničke domove voditeljica je bila predsjednica Povjerenstva za upis u učenički dom. Upise putem sustava NIAS provodila je odgajateljica Livia Keteš Huđik, uz podršku voditeljice i kolegice Tunde Angster Barać, profesorice Centra.

Voditeljica je sazivala sastanke Odgajateljskog vijeća kao i sastanke Stručnih aktiva. U ostvarivanju svih zadaća, a s ciljem što bolje kvalitete rada, voditeljica je sve svoje zadaće realizirala u suradnji s ravnateljem i odgajateljima.

Voditeljica se redovito stručno usavršavala.

Suradnja s odgajateljima realizirana je prema planiranom:

- sudjelovanje na Odgajateljskim vijećima,
- analiza pregleda pedagoške dokumentacije,
- pomoć u otkrivanju učeničkih interesa i mogućnosti,

- organizacija, sugestija i pomoć u rješavanju problema s učenicima i vođenju pedagoške dokumentacije.

U radu s učenicima realizirani su sljedeći sadržaji:

- vođenje posebnog programa i rad s učenicima cijelog doma putem individualnih razgovora i pedagoških radionica
- razvoj sposobnosti naših učenika praćen je svakodnevno
- učenici su prema interesima i sposobnostima usmjeravani u primjerene oblike slobodnih aktivnosti,
- individualni rad s učenicima kontinuirano je provođen svakodnevno,

Suradnja izvan doma je ostvarena na sljedeći način:

- s roditeljima na roditeljskom sastanku na početku školske godine te kroz individualne razgovore prema potrebi tijekom školske godine,
- sa školama kroz individualne razgovore i informacije kod razrednika, pedagoga, psihologa i ravnatelja škola prema potrebi tijekom školske godine,
- s Ministarstvom znanosti i obrazovanja,
- s Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- s drugim učeničkim domovima kroz edukativni i humanitarni rad te rad na projektu.

Voditeljica se aktivno uključila u provedbu aktivnosti koje su planirane Kurikulumom učeničkog doma.

KLASA: 602-06/23-01/02

URBROJ: 2158-64-05-23-01

Osijek, 7. prosinca 2023. godine

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća:
Diana Dorkić, mag. bibl. et mag. philol. croat.

Ravnatelj:

Janos Andočić, prof.

