



Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj

Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ

Drinska 12A, HR-31000 Osijek/Eszék

OIB: 44552139436 tel.: +385 (0)31 274 339

e-mail: hmomk@pkcm.hr, web: www.pkcm.hr

## ORGANIZACIJA RADA PROSVJETNO-KULTURNOG CENTRA MAĐARA U RH u školskoj godini 2020./2021. u vrijeme zaraze virusom COVID-19

Organizacija rada u Prosvjetno-kulturnom centru Mađara u RH temelji se na dokumentima Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. i Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19. Cjelovit dokument dostupan je na mrežnim stranicama [Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo](#) te [Ministarstva znanosti i obrazovanja](#).

Ustanova je obvezna pripremiti prostor te informirati roditelje i učenike o svim pojedinostima propisanih mjera.

### PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA – osnovna i srednja škola

Ustanova je izabrala model A-model<sup>1</sup> (odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovi), ali ovisno o zdravstvenim preporukama koje se odnose na epidemiološku situaciju u Hrvatskoj spremni smo prilagoditi model nastave na model B: mješoviti oblik nastave<sup>2</sup> ili model C: nastava na daljinu<sup>3</sup>.

Model A podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi licem u lice uz pridržavanje epidemioloških Uputa. Ograničenja su takve prirode da prostorni i kadrovski uvjeti omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi uz poštivanje epidemioloških mjera.

Dolazak učenika odvija se prema unaprijed zadanom rasporedu.

Svaki razredni odjel ima svoju učionicu, a kabinetska nastava se odvija samo za vrijeme nastave informatike i po potrebi biologije, kemije, fizike, povijesti i zemljopisa. Nakon nastave slijedi dezinfekcija i prozračivanje učionice prije dolaska sljedeće grupe.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se kad god je moguće vani, odnosno na školskom dvorištu. Nakon korištenja školske dvorane slijedi dezinfekcija prostora i pomagala koja su koristili učenici jednog razrednog odjela. Prilikom prolaska kroz zajedničke prostorije (hodnik/hol/toaleti/dvorana) učenici su dužni prolazak skratiti na minimum, nepotrebno ne dodirivati površine ili predmete i kretati se unaprijed označenim smjerom.

Učenici će prvi dan nastave od svojih razrednika dobiti detaljne upute o ponašanju unutar školskih prostora tijekom trajanja izvanredne situacije.

Podsjetnici s kratkim uputama bit će postavljeni u svakoj učionici na vidljivo mjesto.

#### DOLAZAK/NE DOLAZAK U ŠKOLU

Učenik ne dolazi u školu ukoliko:

- pokazuje simptome zarazne bolesti (**ZNAKOVI**: povišena temperatura, kašalj, otežano disanje, poremećaj osjećaja okusa i njuha, grlobolja, proljev, bolovi u trbuhu, povraćanje)
- ukoliko se sumnja da je zaražen COVIDOM-19

<sup>1</sup> Model A – nastava u školi - Svi učenici su u školi (ovaj model podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi uz pridržavanje epidemioloških Uputa HZJZ).

<sup>2</sup> Model B – mješoviti oblik nastave - Učenici prate nastavu dijelom u školi, dijelom na daljinu (ovaj model podrazumijeva to da učenici od I. do IV. razreda nastavu prate u školi, a učenici od V. do VIII. razreda OŠ i učenici SŠ nastavu prate dijelom u školi, dijelom na daljinu).

<sup>3</sup> Model C – nastava na daljinu - Svi učenici prate nastavu na daljinu.

- ima izrečenu mjeru samoizolacije
- zaražen je COVIDOM-19
- roditelj /skrbnik ne dolazi u prostor škole ukoliko ima simptome zarazne bolesti, izrečenu mjeru samoizolacije ili je zaražen COVIDOM-19 (obavijesti i informacije s razrednikom ili stručnom službom škole razmjenjuje telefonski ili e-mailom)

### **MJERENJE TEMPERATURE**

Polaznicima vrtića i osnovne škole temperaturu mjere roditelji prije polaska te zapisuju u Informativku.

Učenici srednje škole temperaturu mjere samostalno te ju zapisuju u Informativku.

Svaki dan prije odlaska u ustanovu roditelj/učenik srednje škole upisuje u informativku vrijednost izmjerene temperature. Informativku učenik donosi sa sobom u ustanovu te ju učitelj/nastavnik provjerava.

U slučaju temperature (37,2°C) postupa se prema protokolu u slučaju sumnje na zarazu COVID-19.

Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao.

Mjerenje temperature djelatnika pri ulasku u ustanovu je obavezno te se vrijednost upisuje u Evidencijsku knjigu.

U slučaju zdravstvenih smetnji koje bi mogle biti ugrožavajuće za druge, djelatnici su dužni prijaviti navedeno ravnatelju na vrijeme, prije dolaska u školu.

### **ULAZ UČENIKA U ŠKOLU**

- pojedinačno ulaziti u školsku zgradu kroz glavni ulaz pridržavajući se propisanog razmaka od najmanje 1,5 metra
- obuču dezinficirati prolazeći preko dezinfekcijske barijere
- obvezno dezinficirati ruke pri ulasku u zgradu
- obvezna svakodnevna evidencija učenika koja će se obavljati u razredu
- bez miješanja učenika različitih razrednih odjela

### **PRIDRŽAVANJE OSNOVNIH EPIDEMIOLOŠKIH MJERA**

- fizičke distance
- redovito i pravilno prati ruke sapunom i vodom
- koristiti papirnate ručnike, ubruse i maramice, a poslije korištenja odložiti u koš za otpad s poklopcem
- dezinficirati ruke prema potrebi
- održavati osobnu higijenu
- što manje dodirivati usta, nos, oči, lice te ne stavljati ruke i predmete u usta
- izbjegavati dijeljenje čaše, šalice, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama
- prilikom kašljanja i kihanja prekriti usta i nos laktom ili papirnatom maramicom
- maramicu odložiti u koš za otpad s poklopcem
- pri kašljanju i kihanju okrenuti glavu i odmaknuti se od drugih osoba
- učenici putnici – pridržavati se propisanih mjera za vrijeme vožnje prijevoznim sredstvom (nošenje maske, pridržavati se propisanog rasporeda sjedenja, dezinfekcija, izbjegavati gužvu na stajalištima)

### **BORAVAK UČENIKA U PROSTORIMA ŠKOLE**

- pratiti slikovne oznake
- kretati se hodnicima uvijek desnom stranom (STRJELICE)
- učenici srednje škole za izlaz koriste stražnje stubište kod vrtića s izlazom na dvorište
- do sportske dvorane, učenici koriste aulu
- polaznici vrtića mogu proći hodnikom do sportske dvorane jedino u vrijeme održavanja nastavnog sata
- držati razmak od 1,5 - 2 m
- raspored izlaska razrednih odijeljena na odmor
- nije dozvoljeno napuštanje prostora škole za vrijeme trajanja nastave ili odmora
- izbjegavati veća grupiranja

- ne dijeliti, izmjenjivati i koristiti vlastiti pribor i stvari
- bez miješanja učenika različitih razrednih odjela
- koristiti sanitarni čvor prema pisanom naputku (osnovna škola prizemlje, srednja škola kat)
- istovremeni boravak u sanitarnoj prostoriji gdje se nalaze WC-i ograničen je na 2 učenika. Ostali učenici čekaju u redu s razmakom od 2 metra.

### **NOŠENJE ZAŠTITNIH MASKI**

Maske nisu obvezne za polaznike vrtića i učenike razredne nastave. Ako je osiguran razmak među učenicima predmetne nastave (1,5 m) i srednje škole (2 m), nošenje maske u učionici nije obvezno.

Učenici predmetne nastave i srednje škole su obvezni nositi zaštitnu masku čim napuste učionicu.

Maska je obvezna za učitelje, nastavnike, stručne suradnike i ostale djelatnike u zajedničkim prostorima ili prilikom interakcije s drugim odraslim osobama.

### **PREHRANA**

Prehrana za učenike će se organizirati u blagovaonici.

Stolovi raspoređeni prema razrednim odjeljenjima kako ne bi došlo do miješanja skupina i održavanja propisanog razmaka. Obvezna higijena ruku.

Vrijeme obroka i konzumacija ostvaruje se prema sljedećem rasporedu:

- osnovna škola
  - o doručak: 1. skupina 8:35 sati; 2. skupina 8:40
  - o ručak: 1. skupina 12:10; 2. skupina 12:15
- srednja škola
  - o užina: 9:35

### **RODITELJI**

Roditeljski sastanci i informacije će se tijekom školske godine realizirati komunikacijom na daljinu, ali izniman slučaj će biti prvi sastanak zbog potrebne administracije kako bi što uspješnije započeli školsku godinu.

Pri ulasku u ustanovu će biti obavezan prelazak preko dezinfekcijske barijere, mjerenje temperature, dezinfekcija ruku te obvezno nošenje zaštitne maske.

Roditeljima/skrbnicima je ulazak u školsku zgradu ograničen.

U školu je iznimno dozvoljen ulazak samo jednom roditelju/skrbniku u pratnji učenika 1. razreda prvi dan nastave ili djetetu s teškoćama u razvoju koje nema osiguranu podršku pomoćnika u nastavi i ne može samo ući u školu. Roditelj/skrbnik koji ulazi u školu obavezan je držati razmak od 1,5 metra u odnosu na druge učenike/djelatnike škole i u školu obvezno ulazi s maskom.

Učenika u školu ne smije dovesti osoba koja ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ako je dijete zaraženo virusom COVID-19. Ako iste simptome ili mjeru samoizolacije ima učenik ili ako je zaražen virusom COVID-19 ne smije dolaziti u školu.

Roditelji/skrbnici moraju biti svjesni da se zbog epidemije treba strogo pridržavati mjera te da svako nepridržavanje istih utječe na povećanje rizika od zaraze.

Roditeljima/skrbnicima se preporučuje da sa svojom djecom, bez obzira na dob, što češće razgovaraju o onome što trebaju činiti da zaštite svoje, ali i zdravlje članova obitelji, vršnjaka i drugih.

## **OKUPLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Odgojitelji/učitelji/nastavnici i stručni suradnici ne okupljaju se u zbornici.

Treba se izbjegavati nepotrebni kontakt među djelatnicima kako bi se smanjio rizik zaraze.

Komunikacija među djelatnicima treba biti redovita te će se sastanci odvijati u virtualnom okruženju ili drugom obliku koji jamči fizički razmak i poštivanje mjera.

## **PRAKTIČNA NASTAVA**

- u školskoj zgradi – uz propisana epidemiološka pravila i upute, učenici će dodatno primjenjivati pravila specifična za pojedinu struku
- kod poslodavca – pravila i upute propisane od poslodavca za određenu struku
- učenici će na prvom satu detaljno biti upoznati s uputama i pravilima ponašanja

## **DEZINFEKCIJA I PROZRAČIVANJE PROSTORA**

O higijeni prostora trebaju brinuti svi djelatnici.

Na ulazu/izlazu u ustanovu nalaze se dispenzeri s dezinfekcijskim sredstvom i jasno istaknutim obavijestima o obvezi dezinfekcije ruku.

Na ulazu/izlazu nalazi se dezinfekcijska barijera natopljena dezinficijensom u svrhu dezinficiranja obuće.

Raspored dezinfekcije dostupan je u Evidenciji dezinfekcije u koju se spremačice upisuju nakon obavljenih obveza.

Prozračivanje prostora što češće moguće te u razrednima barem jedan prozor ostaviti na kip.

Površine i oprema se čisti i dezinficira prije početka rada ili na kraju radnog dana.

## **POSTUPAK U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU COVID-19**

Tijekom boravka u kući:

- učenik ostaje kod kuće
- roditelj/skrbnik najprije se telefonom javlja obiteljskom liječniku
- pravovremeno informirati razrednika ili stručnu službu škole

Za vrijeme boravka u školi:

- škola poziva roditelja/skrbnika
- izolirati učenika u zasebnu prostoriju do dolaska roditelja/skrbnika (soba broj 2)
- postupati prema protokolu
- ravnatelj informira nadležnu epidemiološku službu

## PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA – školska knjižnica

Kako se COVID-19 širi svijetom, čovječanstvo je primorano promijeniti način na koji radimo i živimo. U tom pogledu moramo razmotriti i promijeniti način na koji obrazujemo, poučavamo i učimo, kao odgovor na neposrednu opasnost. Sukladno dokumentima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja, Zagreb, od 24. 8. 2020.: *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.*, kao i *Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19*, koje je preporučio Hrvatski zavod za knjižničarstvo NSK, Zagreb, od 4. rujna 2020., donesene su: *Smjernice za rad školske knjižnice* u školskoj godini 2020./21., koje se primjenjuju uz suglasnost ravnatelja škole i poštivanje predviđenih epidemioloških mjera, koje su prilagođene uvjetima rada i specifičnostima prostora školske knjižnice. *Smjernice* uključuju knjižnične usluge koje školska knjižnica treba pružati učenicima, uz napomenu da je opseg usluga za korisnike smanjen zbog poštivanja svih epidemioloških mjera. U *Smjernicama za rad školske knjižnice* uključene su međusobno povezane djelatnosti kroz koje školska knjižnica ostvaruje svoj rad, a temelje se na *Standardu za školske knjižnice*: odgojno-obrazovna djelatnost, stručno-knjižnični rad te kulturna i javna djelatnost.

### Stručno-knjižnična djelatnost

Stručni suradnik knjižničar, uz redovite poslove nabave, stručne i tehničke obrade građe te revizije i otpisa knjižnične građe, u uvjetima bolesti COVID-19 posebnu pažnju obraća na primjenu epidemioloških mjera u sljedećim radnim procesima:

#### 1. Posudba knjižne građe

Knjižničar osigurava usluge posudbe i vraćanja knjiga bez korištenja čitaonice.

Radi i učenje u knjižnici za korisnike neće biti moguće do daljnjeg.

Korištenje računala u knjižnici je moguće samo prema unaprijed dogovorenom vremenu.

Korisnici su obvezni staviti zaštitnu masku te ju ispravno nositi u prostoru knjižnice.

Knjižničar osigurava poštivanje propisanog fizičkog razmaka od 2 m svih osoba u prostoru knjižnice i higijenskih mjera primjenom sljedećih postupaka:

- kada jedan korisnik izađe, sljedeći može ući,
- korisnik vraća građu na predviđeno mjesto u kutiju,
- vraćenu građu knjižničar treba razdužiti,
- vraćena građa je 72 sata odvojena u kutije (karantena),
- vraćanje građe organizirana u različito vrijeme kako bi se izbjegao kontakt s učenicima iz drugih razrednih odjeljenja,
- nakon svake posudbe građe knjižničar dezinficira radnu površinu,
- korisnik ne ulazi u prostor između polica s građom,
- knjižničar donosi i izdaje građu,
- vraćanje i posudba veće količine građe se organizira u suradnji s učiteljima/nastavnicima
- razredna odjeljenja će prema rasporedu moći dolaziti u knjižnicu kako ne bi došlo miješanja razrednih odjeljenja pri čemu vrijedi pravilo jedan po jedan ulaska u knjižnicu; raspored u dogovoru s razrednicima,
- literatura za seminarske, istraživačke i završne radove – poslati temu rada na e-mail: [pkcm.knjiznica@skole.hr](mailto:pkcm.knjiznica@skole.hr),
- učenici koji ne pohađaju nastavu (B ili C model) mogu doći u knjižnicu posuditi knjigu pri čemu vrijedi pravilo jedan po jedan ulaska u knjižnicu.

#### 2. Odgojno-obrazovna djelatnost školske knjižnice

Suradnja sa stručnim osobljem i učenicima i nadalje uključuje online rad za sve djelatnosti za koje je to moguće:

- potporu odgojno-obrazovnome procesu u obliku osiguranja online dostupne građe za učenje i poučavanje uz poštivanje autorskih prava,

- pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih mrežnih adresa na kojima se mogu čitati i/ili preuzimati e-knjige,
- organiziranje e-seminara za korisnike (učenike, nastavnike, stručne suradnike),
- rad na većoj vidljivosti knjižnica na mrežnim stranicama,
- stručno usavršavanje knjižničara.

### **3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice**

Aktivnosti je moguće organizirati u manjim grupama kada se za to steknu uvjeti ili online što uključuje:

- organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama,
- online edukativne radionice izrade slikovnih preporuka o održavanju higijene ruku i propisanog razmaka,
- organiziranje online usluga za djecu: edukativne mrežne radionice iz različitih obrazovnih predmeta,
- mrežne radionice na temu medijske pismenosti,
- prikupljanje i organizacija poveznica na izvore ostalih knjižnica sa obrazovnim i zabavnim sadržajima namijenjenih djeci.

### **4. Održavanje prostora**

Knjižničar obavezan nositi zaštitnu masku koja pokriva nos i usta u kontaktu s korisnicima kao i prilikom rukovanja s građom, a zaštitnu opremu za djelatnike osigurava ustanova/ravnatelj.

Na radnom stolu neophodno je dezinfekcijsko sredstvo za dezinficiranje ruku i radne površine.

Radnu površinu je potrebno prebrisati nakon svake posudbe/vraćanja građe.

Knjižničar dezinficira ruke prilikom svake posudbe i/ili vraćanja knjiga.

Na ulazu/izlazu u prostor knjižnice nalazi se dispencer s dezinfekcijskim sredstvom i jasno istaknuta obavijest o obvezi dezinfekcije ruku.

Učestalija dezinfekcija svih površina knjižnice koje korisnici često dodiruju (kvake, rukohvat na vratima i sl.). Nakon svakog korištenja opreme prebrisati korištenu opremu (računalo, tablet i sl.) dezinficijensom na bazi alkohola.

O provođenju pojačanih dezinfekcijskih mjera u knjižnici brine stručni suradnik knjižničar (u dogovoru s odgovornom osobom škole uz pomoć spremačice).

Prostor knjižnice svakodnevno prozračiti, a sve površine i opremu očistiti i dezinficirati prije početka rada ili na kraju radnog dana.

## PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA – dječji vrtić Bóbita

### Važno je:

- da roditelji/skrbnici ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
- ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19
- da ne dovode dijete u ustanovu ukoliko:
  - o ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
  - o ima izrečenu mjeru samoizolacije
  - o imaju saznanja da je zaraženo s COVID-19

### Fizičko udaljšavanje i higijena:

- poticanje fizičkog razmaka
- pojačana osobna higijena djece
- ruke se peru prije ulaska u svoju skupinu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo
- organizirano je pranje ruku po odgojno-obrazovnim skupinama, bez međusobnog kontakta pojedinih skupina – svaka skupina ima svoj posebni toalet s umivaonikom
- djeca rane i predškolske dobi ne dezinficiraju ruke, nego ih češće peru sapunom i vodom

### Organizacija rada s djecom i organizacija prostora:

- boravak u vrtiću organiziran je u dvije odgojno-obrazovne skupine, svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj prostoriji
- neophodno smanjen fizički kontakt (bliski kontakt):
  - o djece i odgojitelja iz jedne odgojno-obrazovne skupine s djecom i odgojiteljima drugih skupina
  - o roditelja djece i djelatnika ustanove
  - o kod putovanja u/iz ustanove (djeca putnici su obvezni nositi maske tijekom putovanja u/iz vrtića)
  - o prilikom ulaska i izlaska iz ustanove
- zajednička prostorija (blagovaonica) se dezinficira nakon korištenja svake skupine
  - o doručak, ručak i međuobroci su odvojeni stankama između obje odgojno-obrazovne skupine po 10 min kako bi se blagovaonica dezinficirala
  - o prilikom korištenja blagovaonice jedne skupine, druga odgojno-obrazovna skupina ne prolazi tim prostorom
- spremači, kuhari i ostalo pomoćno osoblje je obvezno imati masku te u dogovoru s odgojiteljima najaviti dolazak hrane, odnosno vrijeme čišćenja kako bi se mogućnost nepotrebnog fizičkog kontakta izbjegla
- odgojitelji s djecom provode što je moguće više vremena na otvorenom
  - o veliko dvorište i igralište u sklopu PKCM-a
  - o dogovor odgojitelja o različitim provođenju vremena na otvorenom
- krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmiču se tako da djeca u dječjem vrtiću leže, odnosno sjede na što većoj udaljenosti u prostoriji
- prostorija je vratima odvojena od prostorija u kojima borave druge skupine
- prostorija se može dobro provjetriti vanjskim zrakom
- izlaz na vanjsko dvorište iz svake skupine posebno
- odlazak u sportsku dvoranu ustanove samo u vrijeme nastavnog sata kako bi se izbjegao kontakt s učenicima

## **ULAZAK I IZLAZAK**

- roditelji dovode dijete do ulaznih vrata vrtića, pozvone na interfon u matičnu odgojno-obrazovnu skupinu te pričekaju dolazak odgojitelja koji preuzima dijete, mjeri mu temperaturu, dijete obavi preobuku i pranje ruku te ga odgojitelj odvodi u prostoriju namijenjenu za tu odgojno-obrazovnu skupinu
- matični odgojitelji moraju biti informirani kada dijete dolazi u vrtić te kada odlazi iz vrtića
- u dogovoreno vrijeme za odlazak kući, matični odgojitelj priprema dijete za odlazak i predaje ga roditelju na ulazu
- roditelji su obvezni mjeriti djetetovu temperaturu svaki dan prije dolaska u vrtić te samo u slučaju povišene tjelesne temperature o tome obavijestiti odgojitelja

## **SUMNJA NA COVID-19**

### **Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:**

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece)

### **Postupanje u slučaju sumnje na zarazu:**

- kod pojave navedenih znakova bolesti dijete ili djelatnik ostaje kod kuće
- ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u vrtiću, odgojitelj odmah zove roditelja te dijete izolira u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja
- vrtić je opremljen s dvije prostorije za izolaciju u navedenom slučaju



## **PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA – učenički dom**

Ove epidemiološke mjere vrijede za učenike Prosvjetno-kulturni centar Mađara u RH - Učenički dom od 1. rujna 2020. godine. Mjere su izrađene prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Do daljnjega su zabranjeni svi posjeti Domovima osim nužnih posjeta vezanih uz pitanje zaštite zdravlja, sigurnosti i obrazovanja.

U slučaju neophodnog ulaska u ustanovu obvezno je obaviti dezinfekciju ruku i obuće što je jasno istaknuto na samom ulazu u ustanovu. Dežurni odgajatelj dalje postupa prema protokolu primanja posjetitelja u Dom te upisuje osnovne podatke posjetitelja i vrši mjerenje temperature. Posjetitelji se zadržavaju najviše 20 minuta u predvorju Doma uz obvezno nošenje maske.

Svakodnevni ulazak korisnika i djelatnika u Dom obvezuje ih na dezinficiranje ruku i obuće sa sredstvima koja su jasno istaknuta na samom ulazu u Dom.

### **MJERENJE TEMPERATURE UČENIKA I DJELATNIKA DOMA**

Temperatura se svakodnevno mjeri beskontaktnim toplomjerom.

Djelatnici su dužni obaviti prvo mjerenje tjelesne temperature prije dolaska na posao. Po dolasku na posao djelatnik je dužan obaviti dezinfekciju ruku i obuće na samom ulazu u ustanovu te nakon toga obaviti drugo mjerenje temperature i upisati se u Evidenciju praćenja tjelesne temperature djelatnika koja se nalazi u portirnici. Po završetku smjene isti postupak se ponavlja.

Mjerenje temperature učenika vrši dežurni odgajatelj prije odlaska u školu i nakon povratka iz škole. Učenici su dužni prije odlaska i po povratku iz škole javiti se dežurnom odgajatelju. Ukoliko je temperatura 37.2 i više, ponovo se mjeri klasičnim toplomjerom. Ukoliko je i dalje povišena, učenik se smješta u sobu za izolaciju.

### **ZAJEDNIČKE PROSTORIJE**

Neophodne je održavati međusobni razmak korisnika i djelatnika od 1,5 m, a po mogućnosti 2 m kada god je moguće.

Dozvoljeni broj osoba koje istovremeno mogu boraviti u sobi dnevnog boravka je 9, po tri za svakim stolom.

Dozvoljeni broj osoba koje istovremeno mogu boraviti u čajnoj kuhinji je 8, po dvije osobe za svakim stolom.

Dozvoljeni broj osoba koje istovremeno mogu boraviti u učionici za učenje je 15, po jedna osoba za stolom.

Dozvoljeni broj osoba koje istovremeno mogu koristiti muški i ženski toalet u prizemlju doma su dvije.

Prehrana učenika ostvaruje se u blagovaonici škole. Korisnici doma obroke konzumiraju na mjestima predviđenim isključivo za korisnike doma. Korisnici doma u blagovaonicu ulaze na bočni ulaz i obvezni su dezinficirati ruke prije konzumiranja obroka. Vrijeme obroka i konzumacija ostvaruje se prema sljedećem rasporedu i terminima:

- doručak:
  - o 6:30 – 7:30 – za učenike koji idu prijepodne u školu
  - o 7:30 – 8:30 – za učenike koji idu poslijepodne u školu
- ručak:
  - o 12:00 – 13:30 - za učenike koji idu poslijepodne u školu
  - o 13:30 – 15:00 - za učenike koji idu prijepodne u školu
- večera:
  - o 18:00 - 19:00 - za učenike koji idu prijepodne u školu
  - o 19:00 - 20:00 – za učenike koji idu poslijepodne u školu

### **NOŠENJE ZAŠTITNIH MASKI**

Učenici u svojim sobama i blagovaonici ne nose maske.

Maske se nose u zajedničkim prostorijama u kojima je broj veći od dozvoljenog i hodnicima.

Djelatnici nose maske prilikom kretanja po hodnicima i tijekom pregleda soba učenika.

## **DEZINFEKCIJA I PROZRAČIVANJE PROSTORA DOMA**

U higijeni prostora svi djelatnici i korisnici trebaju provoditi pojačanu dezinfekciju zajedničkih prostorija, soba i sanitarnih čvorova.

Raspored dezinfekcije i prozračivanja dostupan je u Evidenciji dezinfekcije i prozračivanja u koju se svaki djelatnik upisuje nakon obavljenih obveza.

Spremačice obavljaju dezinfekciju hodnika, prostorija u prizemlju, stubišta i hodnika na 1. i 2. katu u sljedećim terminima:

- 6:00 – 8:30 i
- 12:30 - 13:30.

Dezinfekcija kvaka i rukohvata obavlja se od 10:00 – 10:30 tijekom prijepodneva te u 14:00, 18:00 i 24:00 (dezinfekciju poslijepodne obavljaju odgajatelji).

Prozračivanje prostora doma obavlja se u 6:00, 14:00 i 22:00. Učenici su obvezni obaviti jutarnje prozračivanje soba prije komisije za pregled soba. Ukoliko to izostane, dežurni odgajatelj je dužan obaviti prozračivanje.

## **POJAVA SIMPTOMA COVIDA-19 I POSTUPANJE**

Kada korisnici i djelatnici tijekom boravka u Domu razviju simptome bolesti koji mogu upućivati na COVID-19:

- Korisnik o navedenom treba odmah obavijestiti dežurnog djelatnika ili ravnatelja koji dalje odmah obavještavaju telefonom roditelja/staratelja.
- Učenik se smješta u sobu za izolaciju koja se nalazi u prizemlju Doma do dolaska roditelja.
- Nakon izlaska korisnika, sobu je potrebno dezinficirati.
- Kada se kod djelatnika pojave simptomi, djelatnik odmah napušta Dom te se telefonskim putem javlja nadređenoj osobi u Domu i liječniku obiteljske medicine; ako se djelatniku simptomi pojave kod kuće, djelatnik ne dolazi na posao.

Osijek, 4. rujna 2020. godine

Janoš Andoči, prof.  
ravnatelj