

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21.) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21.) i članka 54. Statuta ravnatelj Janoš Andoči, prof. dana 31. prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U PROSVJETNO-KULTURNOM CENTRU MAĐARA U RH**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Prosvjetno – kulturnog centra Mađara u RH.

### Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Prosvjetno – kulturnog centra Mađara u RH su:

| <u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u> | <u>OZNAKA DOSJEA</u> |
|----------------------------------|----------------------|
| <u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>  |                      |
| <u>UNUTAR PODGRUPE</u>           |                      |

#### **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

|        |   |
|--------|---|
| 004-02 | 01 Suzbijanje diskriminacije                      |
| 004-03 | 01 Zaštita prava i interesa djece                 |
| 004-04 | 01 Ravnopravnost spolova                          |
| 004-05 | 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06 | 01 Ostalo   |

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

|        |  |
|--------|--|
| 007-01 | 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost  |
| 007-02 | 01 Imenovanje članova upravnog vijeća  |
|        | 02 Razrješenje članova upravnog vijeća   |
| 007-03 | 01 Davanje suglasnosti na imenovanje<br>ravnatelja ( natječajni postupak i postupak<br>imenovanja) |

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
|        | 02 Razrješenje ravnatelja         |
| 007-04 | 01 Ostalo                         |
| 007-04 | 02 Upravno vijeće                 |
| 007-04 | 03 Učiteljsko /Nastavničko vijeće |
| 007-04 | 04 Odgajateljsko vijeće           |
| 007-04 | 05 Razredno vijeće                |
| 007-04 | 06 Skup/zbor radnika              |
| 007-04 | 07 Vijeće roditelja               |
| 007-04 | 08 Vijeće učenika                 |
| 007-04 | 09 Odgojiteljsko vijeće           |

#### **008 INFORMIRANJE**

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 008-01 | 01 Pristup informacijama |
| 008-02 | 01 Javno informiranje    |
| 008-03 | 01 Ostalo                |

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

|        |   |
|--------|---|
| 009-01 | 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03 | 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka      |
| 009-04 | 01 Ostalo   |

#### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 011-03 | 01 Statut                           |
| 011-03 | 02 Ostali opći akti                 |
| 011-03 | 03 Opće odluke , procedure i ostalo |
| 011-04 | 01 Postupak njihovog donošenja      |
| 011-05 | 01 Objavljivanje                    |
| 011-06 | 01 Ostalo                           |

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034- 01                      01 Opći upravni postupak
- 034- 02                      01 Upravni spor
- 034- 05                      01 Izdavanje potvrda zaposlenicima
- 034-05                      02 Izdavanje potvrde učenicima
- 034- 06                      01 Ostalo
- 034-06                      02 Posebni upravni postupci (nastavak školovanja, isključenje, pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, promjena zanimanja, promjena izbornog predmeta, oslobođenje od pohađanja nastavnog predmeta i ostalo)

#### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01                      01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka

#### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01                      01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02                      01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03                      01 Ostalo

#### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01                      01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, čuvanje i uništavanja, izrada štambilja i ostalo

#### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01                      01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

#### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

- 041-01                      01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

## **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-06 01 Ostalo

## **044 OSTALI NADZORI**

- 044-01 01 upravna inspekcija
- 044-02 01 sanitarna inspekcija
- 044-03 01 zdravstvena inspekcija
- 044-04 01 inspekcijski poslovi u području rada
- 044-05 01 inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 044-06 01 inspekcijski nadzor u području civilne zaštite)

## **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
- 050-02 01 Ostalo

## **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

- 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

## **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni ustanovi

## **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

- 103-01 01 Profesionalna orijentacija
- 103-02 01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija

## **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

- 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )
- 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
- 110-03 01 Evidencije zaposlenih

- 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
- 110-05 01 Ostalo (punomoći i sl)

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Natječajni za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde iz radnog odnosa)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika  
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I  
OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Materijalna odgovornost

114-04 01 Ostalo

### **115 ZAŠTITA NA RADU**

115-01 01 Zaštita na radu, ozljede na radu i dr.

115-01 02 Ostalo

### **116 INSPEKCIJA RADA**

116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

### **117 RADNI STAŽ**

117-01 01 Minuli rad

117-02 01 Evidencije o radnom stažu

### **120 STJECANJE PLAĆE**

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

### **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-02 01 Pripravnici

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-05 01 Pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 01 Invalidska mirovina

141-05 01 Ostalo

### **150 SINDIKATI**

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i dr.

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01 01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje

241-02 01 Obuka i vježbe

241-03 01 Ostalo

### **242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

242-01 01 Nadzor

242-03 01 Ostalo

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

- 351-01 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola
- 361-04 01 Uporabna dozvola
- 361-05 01 Tehnički pregledi

## **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-02 01 Komunalna naknada
- 363-04 01 Ostalo

## **370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01 01 Stanovi za službene potrebe

## **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora
- 372-08 01 Natječaji
- 372-09 01 Ostalo



#### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 400-02 | 01 Financijski planovi    |
| 400-03 | 01 Periodični obračuni    |
| 400-04 | 01 Financijski izvještaji |
| 400-06 | 01 Planovi nabave         |
| 400-07 | 01 Ostalo                 |

#### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 401-01 | 01 Računi - ulazni  |
| 401-01 | 02 Računi - izlazni |
| 401-05 | 01 Ostalo           |

#### **402 FINANCIRANJE**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 402-03 | 01 Refundacije               |
| 402-04 | 01 Povrat                    |
| 402-05 | 01 Sufinanciranje            |
| 402-06 | 01 Financiranje iz proračuna |
| 402-07 | 01 Fondovi                   |
| 402-08 | 01 Ostalo                    |

#### **403 KREDITIRANJE**

|        |                 |
|--------|-----------------|
| 403-01 | 01 Krediti      |
| 403-03 | 01 Potraživanja |
| 403-04 | 01 Ostalo       |

#### **404 INVESTICIJE**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 404-02 | 01 Investicijsko održavanje |
| 404-03 | 01 Ostalo                   |

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

|        |                   |
|--------|-------------------|
| 406-01 | 01 Sitni inventar |
|--------|-------------------|

|        |  |
|--------|--|
| 406-02 | 01 Osnovna sredstva                        |
| 406-03 | 01 Javna nabava                            |
| 406-04 | 01 Inventure                               |
| 406-05 | 01 Obvezni odnosi                          |
| 406-06 | 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama |
| 406-07 | 01 Ostalo                                  |

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 410-01 | 01 Porezi iz osobnog dohotka |
| 410-02 | 01 Spomenička renta          |
| 410-03 | 01 Povrat poreza             |
| 410-19 | 01 Porezne kartice           |
| 410-23 | 01 Ostalo                    |

#### **411 DOPRINOSI**

|        |   |
|--------|---|
| 411-01 | 01 Obveznici doprinosa  |
| 411-03 | 01 Osnovice   |
| 411-04 | 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje<br>doprinosa |
| 411-08 | 01 Ostalo   |

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 421-01 | 01 Donacije          |
| 421-02 | 01 Subvencije        |
| 421-03 | 01 Humanitarna pomoć |
| 421-04 | 01 Ostalo            |

#### **431 DOHODAK**

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 431-01 | 01 Materijalni troškovi |
| 431-02 | 01 Amortizacija         |
| 431-03 | 01 Dohodak              |
| 431-04 | 01 Čisti dohodak        |

431-05 01 Ostalo

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-01 01 Osiguranje zaposlenika  
02 Osiguranje učenika  
03 Osiguranje imovine  
04 Osiguranje od odgovornosti  
453-03 01 Ostalo

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01 01 Financijska revizija  
470-02 01 Proračunski nadzor  
470-03 01 Fiskalna odgovornost  
470-04 01 Financijska inspekcija  
470-05 01 Ostalo

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu  
502-02 01 Pravo na novčane naknade  
502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest  
502-04 01 Ostalo

#### **503 OSIGURANE OSOBE**

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe  
503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja  
radnog odnosa  
503-16 01 Ostalo

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Inspekcijski nadzor  
540-02 01 Ostalo

## **550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)**

- 550-04 01 Hrvatski crveni križ
- 550-05 01 Ostalo

## **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

- 600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor
- 600-03 02 Stručno pedagoški nadzor
- 600-04 01 Ostalo

## **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

- 601-01 01 Općenito
- 601-02 01 Općenito dopisi
- 601-02 02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića
- 601-02 03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice
- 601-02 04 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca
- 601-02 05 Posebni cjelodnevni, poludnevni i dr. programi (ugovori)
- 601-02 06 Upisi djece i dokumentacija za upis
- 601-02 07 Ispisi djece i dokumentacija za ispis
- 601-02 08 Pedagoška dokumentacija

## **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

- 602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )
- 602-01 02 Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- 602-01 03 Grad Osijek
- 602-01 04 Osječko-baranjska županija
- 602-01 05 Agencija za odgoj i obrazovanje
- 602-01 06 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)

|        |  |
|--------|--|
| 602-01 | 07 Svjedodžbe  |
| 602-01 | 08 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)                                 |
| 602-01 | 09 Upis i ispis učenika (upisnica/ispisnica)                                       |
| 602-01 | 10 Pedagoške mjere   |
| 602-01 | 11 Izborna nastava (upis, ispis)   |
| 602-01 | 12 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove  |
| 602-01 | 13 Natjecanja učenika i sl.  |
| 602-01 | 14 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti   |
| 602-01 | 15 Razredni i predmetni ispiti   |
| 602-01 | 16 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja |
| 602-01 | 17 Prijevoz učenika  |
| 602-01 | 18 Prehrana učenika (ugovori, opomene)   |
| 602-01 | 19 Obavijesti roditeljima učenika (poziv, službena zabilješka)                     |
| 602-01 | 20 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika          |
| 602-01 | 21 Školski kurikulum   |
| 602-01 | 22 Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji                            |
| 602-02 | 01 Srednje obrazovanje (općenito)  |
| 602-02 | 02 Ministarstvo znanosti i obrazovanja   |
| 602-02 | 03 Grad Osijek   |
| 602-02 | 04 Osječko-baranjska županija  |
| 602-02 | 05 Agencija za odgoj i obrazovanje   |
| 602-02 | 06 Stručna praksa – praktična nastava  |
| 602-02 | 07 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)                         |
| 602-02 | 08 Svjedodžbe o završetku razreda  |
| 602-02 | 09 Svjedodžbe o završnom radu  |
| 602-02 | 10 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)                                 |

|        |  |
|--------|--|
| 602-02 | 11 Državna matura, obrana završnog rada  |
| 602-02 | 12 Vanjsko vrednovanje   |
| 602-02 | 13 Upis i ispis učenika (upisnica/ispisnica)                                       |
| 602-02 | 14 Pedagoške mjere   |
| 602-02 | 15 Izborna nastava (upis, ispis)   |
| 602-02 | 16 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove  |
| 602-02 | 17 Natjecanja učenika i sl.  |
| 602-02 | 18 Popravni ispiti   |
| 602-02 | 19 Razredni i predmetni ispiti   |
| 602-02 | 20 Razlikovni ispiti   |
| 602-02 | 21 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja |
| 602-02 | 22 Prijevoz učenika  |
| 602-02 | 23 Prehrana učenika (ugovori, opomene)   |
| 602-02 | 24 Ugovori o pružanju usluge smještaja, prehrane i odgoja Učenika u učeničkom domu |
| 602-02 | 25 Obavijesti roditeljima učenika (poziv, službena zabilješka)                     |
| 602-02 | 26 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika        |
| 602-05 | 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija                                    |
| 602-06 | 01 Obrazovanje odraslih  |
| 602-08 | 01 Udžbenici   |
| 602-11 | 01 Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji                            |
| 602-12 | 01 Kurikulumi – školski kurikulum – SŠ   |
| 602-12 | 02 Kurikulumi – školski kurikulum – Učenički dom                                   |
| 602-13 | 01 Ostalo  |

## **610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**

610-01 01 kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-04 01 Knjižničarska djelatnost

**620 SPORT (OPĆENITO )**

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

620-03 01 Sportska natjecanja

620-07 01 Ostalo

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-12 01 Upis u sudski registar

740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I  
PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

**970 EUROPSKA UNIJA**

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

**Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Prosvjetno-kulturnom centru Mađara u RH obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21.) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

**Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju za Prosvjetno-kulturno centar Mađara u RH utvrđena je brojčana oznaka koja glasi:

**2158/64**

#### Članak 7.

Brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica i službenih osoba su:

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| 01 ravnatelj     | 05 upravno vijeće |
| 02 tajništvo     | 06 sindikat       |
| 03 računovodstvo | 07 razrednik      |
| 04 pedagog       |                   |

#### Članak 8.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH, Osijek .

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/20-01/01 URBROJ: 2158/64-01-20-01 od dana 31.12.2020. godine.

Ravnatelj:

Janoš Andoči, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH, Osijek dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

Ravnatelj:

Janoš Andoči, prof., v.r.