

Na temelju članka 47. Statuta Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj
Upravno vijeće Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj na sjednici
održanoj 29. rujna 2023. godine donio je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se ustrojstvo i način rada Vijeća roditelja u Prosvjetno-kulturnim centru Mađara u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Centar).

(2) Poslovníkom se uređuje:

- pripremanje i sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
- vođenje sjednica i način odlučivanja na sjednicama
- položaj, prava i obveze članova Vijeća roditelja i drugih osoba
- rješavanje drugih pitanja značajnih za rad i odlučivanje na sjednicama Vijeća roditelja.

Članak 2.

(1) Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se na sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća roditelja.

Članak 3.

(1) O pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovníka brine se predsjednik Vijeća roditelja.

II. IZBOR VIJEĆA RODITELJA

Članak 4.

(1) Vijeće roditelja sastavljeno je od jednog predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela, dvoje roditelja iz vrtića Centra i tri roditelja iz učeničkog doma Centra.

Članak 5.

(1) Roditelji učenika svakog razrednog odjela osnovne i srednje škole, dva roditelja iz vrtića te tri roditelja iz učeničkog doma Centra, biraju na roditeljskom sastanku između sebe u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

(2) Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

(4) Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela, odgojitelj odnosno odgajatelj-voditelj odgojne skupine.

(5) Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela/odgojne skupine u Vijeće roditelja s imenom i prezimenom izabranog roditelja razrednici/odgojitelji/odgajatelji dužni su u roku od 3 dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Članak 6.

(1) Vijeće roditelja bira se za tekuću godinu.

(2) Član Vijeća roditelja može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku,
- ako njegovom djetetu prestane status redovitog učenika Centra,
- ako tako odluče roditelji učenika razrednog odjela čiji je izabran predstavnik,
- ako ne ispunjava svoje obveze.

(3) U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja.

III. OSNIVANJE VIJEĆA RODITELJA

Članak 7.

(1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Centra do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

(2) Ravnatelj je dužan sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja najkasnije u roku od 30 dana nakon provedenih izbora.

(3) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja o izboru članova Vijeća roditelja,
- verificiranje mandata izabranih članova,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 8.

(1) Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika koji mora vladati mađarskim jezikom.

(2) Nakon što se utvrdi/e kandidat/i za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.

(3) Za predsjednika je izabran član koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

(4) Po izboru predsjednika Vijeća roditelja na isti se način bira zamjenik predsjednika.

III. ZADACI VIJEĆA RODITELJA

Članak 9.

(1) Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Centra te:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, Kućnog reda i Etičkog kodeksa,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Centra,
- imenuje i razrješuje jednog člana Upravnog vijeća iz reda roditelja koji nije radnik Centra,
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s radnim vremenom učeničkog doma te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Centra,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Centru,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu,
- obavlja i druge poslove prema odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Centra.

Članak 10.

(1) Ravnatelj Centra dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za ustanovu.

(2) Ravnatelj Centra, Upravno vijeće i osnivač dužni su u okviru svojih ovlasti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga pisano izvijestiti.

IV. SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

Članak 11.

- (1) Vijeće roditelja radi na sjednicama.
- (2) Sjednice se održavaju na mađarskom jeziku.
- (3) Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja, odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen.
- (4) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj Centra.

Članak 12.

- (1) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (2) Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama, odnosno odredbama Statuta određeno drukčije.
- (3) Odluke Vijeća roditelja pravovaljane su ako je za njih glasovala natpolovična većina nazočnih na sjednici.

Članak 13.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Vijeća roditelja na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu na sjednicu.
- (2) Članovi Vijeća roditelja mogu predložiti i dopunu dnevnog reda.
- (3) Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.
- (4) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

Članak 14.

- (1) Po istoj točki dnevnog reda sudionik u raspravi s pravom glasa ima pravo dobiti riječ najviše dva puta.
- (2) Sudionik u raspravi prvi put ima pravo govoriti do deset (10) minuta.
- (3) U drugoj raspravi po istom predmetu, sudionik u raspravi s pravom glasa može govoriti najviše do pet (5) minuta.
- (4) Ako se u raspravi s pravom glasa ne drži predmeta ili prekoračuje vrijeme, predsjedatelj će ga upozoriti, a u slučaju neposluha oduzeti riječ.

Članak 15.

- (1) Sudionik u raspravi koji dobije riječ obvezan je pridržavati se točke dnevnog reda.
- (2) U slučaju da se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od točke dnevnog reda o kojoj je riječ, predsjednik Vijeća roditelja ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda.
- (3) Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjednik Vijeća roditelja ovlašten je uskratiti daljnje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 16.

- (1) Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
- (2) Predsjednik Vijeća roditelja je dužan osigurati da sudionika u raspravi nitko ne ometa tijekom njegova izlaganja.

Članak 17.

- (1) Vijeće roditelja na prijedlog predsjednika Vijeća roditelja ili drugog člana Vijeća roditelja može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet dodatno prouči ili nadopuni za sljedeću sjednicu.

Članak 18.

- (1) Svakoj osobi koja sudjeluje u radu sjednice, ukoliko se ne pridržava reda i ne poštuje odredbe ovog Poslovnika mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice.

Članak 19.

- (1) Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili izlaganjem na sjednici postupa suprotno odredbama ovog Poslovnika ili remeti rad sjednice.
- (2) Opomenu izriče predsjednik Vijeća roditelja.

Članak 20.

- (1) Mjera oduzimanja riječi izriče se osobi koja svojim ponašanjem izjavama ili nepoštivanjem odredaba ovog Poslovnika remeti rad sjednice, a već prije toga joj je na istoj sjednici izrečena opomena.

(2) Mjeru oduzimanja riječi izriče predsjednik.

Članak 21.

(1) Mjera udaljavanja sa sjednice izriče se osobi koja ne posluša nalog predsjednika Vijeća roditelja, a kojoj je izrečena mjera oduzimanja riječi ili koja toliko narušava red i krši odredbe ovog Poslovnika da dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice.

(2) Mjeru udaljavanja sa sjednice, na prijedlog predsjednika Vijeća roditelja, izriče Vijeće roditelja.

(3) Osoba kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostor u kojem se sjednica održava.

Članak 22.

(1) Sjednica Vijeća roditelja odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

(2) Sjednica će se odgoditi ukoliko se prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća roditelja.

(3) Sjednicu odgađa predsjednik Vijeća roditelja.

Članak 23.

(1) Sjednica Vijeća roditelja se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja dnevnog reda
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne informacije ili dokumente.

(2) Sjednicu prekida predsjednik Vijeća roditelja.

Članak 24.

(1) Članovima Vijeća roditelja poziv za sjednicu dostavlja se elektronskim putem ili poštom najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

(2) Uz poziv članovima Vijeća roditelja treba dostaviti i materijal ako je predviđen za pojedine točke dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

(3) U hitnim slučajevima, ako za to postoje opravdani razlozi, sjednica Vijeća roditelja može se sazvati i u roku kraćem od tri dana.

Članak 25.

- (1) O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.
- (3) Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati prema odluci Vijeća roditelja.
- (4) Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.
- (5) Zapisnik sa sjednice Vijeća roditelja dostavlja se ravnatelju i pohranjuje u Tajništvo Centra na čuvanje.
- (6) Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti učitelji, nastavnici i stručni suradnici putem oglasne ploče Centra te roditelji i osnivač.

Članak 26.

(1) Zapisnik sadrži:

1. ime i prezime predsjedatelja
2. imena i prezimena te broj nazočnih i imena i prezimena te broj odsutnih članova
3. imena ostalih osoba prisutnih na sjednici
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova
5. predloženi i usvojeni dnevni red
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz izlaganja
7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama
8. vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
9. oznaku priloga koji su dio zapisnika
10. potpis predsjedatelja i zapisničara

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Članak 27.

- (1) Članovi Vijeća roditelja dužni su izvještavati svoj razredni odjel odnosno odgojnu skupinu o održanim sjednicama.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća roditelja
KLASA: 003-05/09-01/5, URBROJ: 2158/64-09-04-1 od 6. srpnja 2009. godine.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 011-01/23-02/02

URBROJ: 2158-64-05-23-01

Osijek, 29. rujna 2023. godine


Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća:

Diana Dorkić

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra 29. rujna 2023. godine.




Ravnatelj:
Janoš Andoči, prof.