



**Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj**  
**Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ**  
Drinska 12A, HR-31000 Osijek/Eszék  
OIB: 44552139436 tel.: +385 (0)31 274 339  
e-mail: hmomk@pkcm.hr

KLASA: 011-01/24-02/01  
URBROJ: 2158-64-05-24-02  
Osijek, 29. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 47. Statuta Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH, Osijek,  
Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja dana 29. ožujka 2024. godine jednoglasno donosi

### **ODLUKU**

#### **o usvajanju Pravilnika o jednostavnoj nabavi Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj**

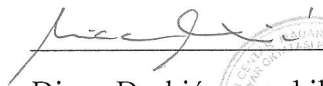
I.

Usvaja se Pravilnik o jednostavnoj nabavi Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zamjenica predsjednice Upravnog vijeća:

  
Diana Dorkić, mag. bibl. et mag. philol. croat.





**Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj**

**Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ**

Drinska 12A, HR-31000 Osijek/Eszék

OIB: 44552139436 tel.: +385 (0)31 274 339

e-mail: hmomk@pkcm.hr

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16. i 114/22.) i članka 47. Statuta Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH, Upravno vijeće Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH u Osijeku na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2024. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Prosvjetno-kulturnom centru Mađara u RH (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) do 26.539,99 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) do 66.359,99 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### **Članak 2.**

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

#### **Članak 3.**

(1) Način i postupci nabave razlikuju se prema vrsti i procijenjenoj vrijednosti nabave:

1. Nabava roba, usluga i radova do 6.599,99 eura bez PDV-a
2. Nabava roba i usluga u vrijednosti od 6.600,00 EUR do 13.299,99 EUR bez PDV-a odnosno radova u vrijednosti od 6.600,00 do 26.549,99 eura bez PDV-a
3. Nabava roba i usluga u vrijednosti od 13.300,00 do 26.539,99 eura bez PDV-a odnosno radova u vrijednosti od 26.550,00 do 66.359,99 eura bez PDV-a.

(2) Za procijenjenu vrijednost nabave roba i nabave usluga višu od 26.539,99 eura bez PDV-a odnosno 66.359,99 eura bez PDV-a za nabavu radova provest će se postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

(1) Za procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova do 6.599,99 eura bez PDV-a potrebno je prikupiti najmanje jednu (1) ponudu gospodarskog subjekta.

#### **Članak 5.**

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 6.599,99 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- Centru kao naručitelju
- gospodarskom subjektu – dobavljaču
- rednom broju i datumu narudžbenice
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

(3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj Centra.

#### **Članak 6.**

(1) Za procijenjenu vrijednost nabave roba i usluga od 6.600 do 13.299,99 eura bez PDV-a, odnosno za procijenjenu vrijednost radova od 6.600,00 do 26.549,99 eura bez PDV-a, Centar je dužan poslati poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: osnovne podatke o Centru kao naručitelju, naziv gospodarskog subjekta kojem se poziv upućuje, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu.

#### **Članak 7.**

(1) Rok na dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(2) Odluku o odabiru ponude donosi Ravnatelj Centra.

(3) Obavijest o odabiru ponude Centar je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u roku od petnaest (15) dana od dana odabira ponuditelja.

#### **Članak 8.**

(1) Izabranom gospodarskom subjektu izdaje se narudžbenica ili se s njime zaključuje ugovor.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- Centru kao naručitelju
- gospodarskom subjektu – dobavljaču
- rednom broju i datumu narudžbenice
- vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

(3) Narudžbenicu potpisuje ravnatelj Centra.

(4) Ugovor obavezno sadrži podatke o: ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

(5) Ugovor potpisuje ravnatelj Centra.

#### **Članak 9.**

(1) Iznimno, od članka 8. ovog Pravilnika, Centar može poslati poziv na dostavu manje od tri (3) gospodarska subjekta.

i to:

- u opravdanim i iznimnim okolnostima (zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, kada izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo)
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenja za obavljanje poslova
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

#### **Članak 10.**

(1) Centar može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora ili slanja narudžbenice donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

#### **Članak 11.**

(1) Za procijenjenu vrijednost nabave roba i usluga od 13.300,00 eura do 26.539,99 eura bez PDV-a, odnosno za procijenjenu vrijednost radova od 26.550,00 do 66.359,99 bez PDV-a, Centar objavljuje poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru te poziv može objaviti i na svojoj službenoj mrežnoj stranici.

(2) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: osnovne podatke o Centru kao naručitelju, naziv gospodarskog subjekta kojem se poziv upućuje, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu.

(3) Iznimno, od članka 11. ovog Pravilnika, Centar može poslati poziv na dostavu manje od tri (3) ponude

i to:

- u opravdanim i iznimnim okolnostima (zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, kada izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo);

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenja za obavljanje poslova;

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.

#### **Članak 12.**

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 11. pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe Naručitelja koje imenuje ravnatelj Centra. Ravnatelj može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima nabave za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

(2) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(3) Faze zaprimanja i otvaranja ponuda su:

- Upisnik o zaprimanju ponuda
- Zapisnik o postupku otvaranju ponuda
- Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
- Odluka o odabiru.

(4) Odluku o odabiru ponude na prijedlog povjerenstva donosi ravnatelj Centra.

