

Temeljem članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.- u daljnjem tekstu: Zakon) Upravno vijeće Centra Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj, na sjednici održanoj 03.04.2019. godine donosi

P R A V I L N I K
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA
U PROSVJETNOM KLULTURNOM CENTRU MAĐARA U REPUBLICI HRVATSKOJ

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Prosvjetnom-kulturnom centru Mađara u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje način i postupak provedbe natječaja u Centru kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, sadržaj natječaja, način na koji se obavlja vrednovanje odnosno procjenjuju rezultati vrednovanja, vrši rangiranje i odabir kandidata prijavljenih na natječaj odnosno kandidata koje je Centru uputio Ured državne uprave, imenovanje povjerenstva za vrednovanje kandidata i djelokrug rada povjerenstva te dostava izvješća ravnatelju Centra o provedenom postupku.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA I VREDNOVANJA KANDITATA

Članak 3.

(1) Radni odnos u Centru zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja koji raspisuje ravnatelj Centra uz uvjete i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima i propisima.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s Zakonom.

Članak 4.

(1) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Centra.

(2) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.

(3) Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Centra
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
- naznaku propisa temeljem kojih se ispunjavaju opći i posebni uvjeti za radno

- mjesto za koje se raspisuje natječaj
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj
- naznaku da se može provesti procjena vrednovanja kandidata
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Centru iz članka 106. Zakona i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja
- naznaku probnog rada ako se ugovora
- rok za podnošenje prijava
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati,
- naznaku web-stranice Centra na kojoj će se objaviti područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja/intervjua te rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Centra na koju se podnose prijave s potrebitom dokumentacijom,
- naznaku da se isprave prilažu u neovjerenoj preslici
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.
- naznaku o načinu dostavljanja prijave i adresu Centra na koju se podnose prijave s potrebnom dokumentacijom.

Članak 5.

- (1) Uz prijavu se prilaže životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.
- (2) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, kontakt podaci, broj telefona/mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.
- (2) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.
- (3) Prijava na natječaj mora biti vlastoručno potpisana.

Članak 6.

- (1) Nakon proteka roka određenog za dostavu prijava na natječaj provest će se ovisno o potrebama radnog mjesta jedan ili više navedenih postupaka neovisno o njihovom redoslijedu:
 - pisana provjera znanja – testiranje
 - razgovor s kandidatima – intervju
 - provjera praktičnog znanja, sposobnosti i vještina

(2) Ravnatelj odlučuje o tome koji će se postupak/ci vrednovanja kandidata provesti ovisno o potrebama radnog mjesta.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo od najmanje tri člana, od kojih je jedan član ravnatelj Centra, koje sudjeluje u vrednovanju kandidata prijavljenih na natječaj imenuje odlukom ravnatelj Centra.
- (2) Predsjednik povjerenstva je ravnatelj.
- (3) Kada se natječaj provodi za više radnih mjesta, može se imenovati više povjerenstava.
- (4) Povjerenstvo imenuje ravnatelj iz reda radnika Centra uzimajući u obzir stručnost članova u donošenju kvalitetne procjene kandidata za određeno radno mjesto.
- (5) Za člana povjerenstva iz stavka 4. ovog članka može biti imenovana i osoba koja nije radnik Centra ukoliko ravnatelj procijeni da među radnicima Centra ne postoji osoba koja može na stručan način procijeniti i vrednovati kandidata
- (6) Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu. Zapisničara iz reda članova povjerenstva određuje Predsjednik povjerenstva

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove
- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj odnosno, čije su prijave pravodobne i potpune
 - utvrđuje i objavljuje na mrežnoj stranici Centra **sadržaj vrednovanja kandidata** (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje)
 - objavljuje na mrežnoj stranici Centra, najmanje **tri** dana prije, vrijeme i mjesto **provođenja vrednovanja**
 - provodi jedan ili više postupaka iz članka 6. ovog Pravilnika
 - utvrđuje rang - listu kandidata na temelju rezultata provedenog vrednovanja i objavljuje rezultate na mrežnoj stranici centra
- dostavlja ravnatelju Centra izvješće o provedenom postupku, koje potpisuje svaki član povjerenstva, na daljnje postupanje**
- (2) Ako na natječaj za određeno radno mjesto nema prijavljenih kandidata koji su stručni odnosno ispunjavaju uvjete radnog mjesta pristupiti će se procjeni i vrednovanju nestručnih kandidata.

Članak 9.

- (1) Osoba koja nije podnijela pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.
- (2) Osobi iz stavka 1. ovog članka dostavlja se obavijest o razlogu zbog kojeg se ne smatra kandidatom.

Članak 10.

Pisana provjera znanja – testiranje obuhvaća provjeru znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

Članak 11.

- (1) Razgovor s kandidatom – intervju, provodi se na način da kandidat odgovara na postavljena pitanja, simulacije rješavanja slučajeva radnog mjesta ili na drugi prikladan način.

- (2) Prilikom razgovora s kandidatom – intervjuja, članovi povjerenstva procjenjuju profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta.
- (3) Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat razgovora (intervjuja) bodovima od 0 do 10 bodova.
- (4) Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova svih članova Povjerenstva.

Članak 12.

Neposredna provjera znanja, sposobnosti i vještina sastoji se od praktične provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata neposredno na radnom mjestu za koji je raspisan natječaj.

Članak 13.

- (1)** Ako se provodi i testiranje i intervju, odnosno neki drugi postupak, prvo se provodi testiranje.
- (2) Na druge provjere (intervju, provjeru praktičnog znanja) Povjerenstvo poziva najviše pet kandidata koji postignu najveći broj bodova na pisanoj provjeri - testu. Ukoliko više kandidata ima jednak broj bodova kao i peto rangirani svi će se pozvati na druge provjere.
- (3) Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata koju objavljuje na mrežnoj stranici Centra.
- (4) Ravnatelj će na temelju provedene procjene i vrednovanja kandidata potpisati ugovor za zasnivanje radnog odnosa s najbolje rangiranim kandidatom sa liste povjerenstva.
- (5) Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći isti broj bodova, ravnatelj će odlučiti s kojim kandidatom će zasnovati radni odnos.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon usvajanja Upravnog Vijeća i objave na mrežnoj stranici Centra.

KLASA: 003-05/19-01/2
URBROJ: 2158/64-19-01-1
Osijek, 03.04.2019.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ravnatelj:
