

Prosvjetno – kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj - Osijek



Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ - Eszék

# STATUT

PROSVJETNO - KULTURNOG CENTRA MAĐARA  
U REPUBLICI HRVATSKOJ

---

Adresa: HR – 31000 Osijek, Drinska 12A  
Tel.( centrala ): 00385 / 31 / 274 – 339; Tel./fax ( ured ravnatelja ): 00385 / 31 / 274 – 340  
E – mail: [magyar-kozpont@pkc-madjara.t-com.hr](mailto:magyar-kozpont@pkc-madjara.t-com.hr); URL: [www.magyar-kozpont.hr](http://www.magyar-kozpont.hr)

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ( N.N. br. 76/93., 29/97, 47/99 i 35/08. ), članka 7. alineje 2. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Prosvjetno – kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj ( N.N. br. 35/99 i 39/99), Povjerenstvo imenovano Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 20. 10. 2008., na svojoj sjednici održanoj dana 24. travnja 2009. godine donosi

**STATUT**  
**PROSVJETNO – KULTURNOG CENTRA MAĐARA**  
**U REPUBLICI HRVATSKOJ**

**I.OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

**Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Prosvjetno – kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Centar), zastupanje i predstavljanje Centra, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, djelokrug tijela upravljanja Centra, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Centra, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od značaja za djelatnost i poslovanje Centra u skladu s aktom o osnivanju i zakonom.**

**Članak 2.**

**Centar je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i naobrazbe na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, te obavlja kulturne, športske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.**

**Članak 3.**

**Osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) na temelju članka 2. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Centra.**

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 4.

**Centar obavlja svoju djelatnost, posluje kao pravna osoba i sudjeluje u platnom prometu pod nazivom :**

Prosvjetno - kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj  
Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ

**Sjedište Centra je u Osijeku, na adresi: Drinska 12A.**

**Centar je javna ustanova, tj. pravna osoba upisana u sudski registar koju vodi Trgovački sud u Osijeku.**

**Centar je upisan i u upisnik ustanova, koju vodi Ministarstvo.**

### Članak 5.

**Centar može promijeniti naziv i sjedište isključivo odlukom osnivača.**

### Članak 6.

**Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.**

## III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

### Članak 7.

**Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.**

**Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.**

**Ravnatelj vodi stručni rad Centra i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.**

**Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:**

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 250.000,00 kuna. Za iznose veće od 250.000,00 kuna ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće Centra.

## Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## Članak 9.

U pravnom prometu Centar koristi pečat i štambilj.

*Pečati sa grbom Republike Hrvatske:*

- *Veliki pečat* je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska–Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj, Osijek, do tog natpisa u užem koncentričnom krugu stoji natpis – Horvát Köztársaság – Horvátország Magyar Oktatási és Művelődési Központ, Eszék, a u sredini pečata je grb Republike Hrvatske. Centar koristi jedan takav pečat s rednim brojem (1). S istim gore opisanim sadržajem Centar koristi i jedan *mali pečat* promjera 25 mm s rednim brojem (1).

*Pečat bez grba Republike Hrvatske:*

- Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je naziv i sjedište Centra, bez grba Republike Hrvatske. Centar koristi tri takva pečata: s rednim brojem 1. (ravnatelj), s rednim brojem 2. (knjigovoda) i s rednim brojem 3. (tajnik). Po potrebi ravnatelj može odlučiti o izradi još takvih pečata s odgovarajućim rednim brojevima.

*Štambilj Centra:*

- Štambilj je četvrtastog oblika širine 25 mm i dužine 60 mm. U gornjem dijelu štambilja je upisan pun naziv i sjedište Centra na hrvatskom jeziku, u donjem dijelu štambilja je pun naziv i sjedište Centra na mađarskom jeziku, a u sredini štambilja je znak Centra. Centar koristi tri takva štambilja: s rednim brojem 1. (ravnatelj), s rednim brojem 2. (knjigovoda) i s rednim brojem 3. (tajnik). Po potrebi ravnatelj može odlučiti o izradi još takvih štambilja s odgovarajućim rednim brojevima.

Znak Centra je: skica pročelja (gl. zgrade) Centra, na štambilju dimenzije 10 x 52 mm<sup>2</sup>.

## Članak 10.

Velikim i malim pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se javne i druge isprave koje izdaje Centar temeljem javnog ovlaštenja.

Mali pečat bez grba Republike Hrvatske upotrebljava se za administrativno – financijsko poslovanje Centra.

Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Centra.

#### IV. IMOVINA CENTRA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE CENTRA

##### Članak 11.

**Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva.**

**Imovinom raspolaže Centar pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.**

**Imovinu Centra čine zgrade i druge nekretnine, te druga sredstva rada pribavljena od osnivača ili stečena na način sukladan zakonu.**

##### Članak 12.

**Ako Centar pri obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, koristit će je isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.**

**O upotrebi dobiti Centra odlučuje Upravno vijeće Centra u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra.**

##### Članak 13.

**Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač Centra za obveze Centra odgovara solidarno i neograničeno.**

##### Članak 14.

**Centar ne može bez suglasnosti Osnivača:**

- steći i opteretiti nekretninu i drugu imovinu Centra u iznosu većem od 600.000 kuna,
- dati u zakup objekte i mijenjati namjenu objekata.

#### V. DJELATNOST CENTRA

##### Članak 15.

**Djelatnost Centra je odgoj i naobrazba na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine, i to:**

- njega, odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi,
- osnovno školovanje,
- srednjoškolsko školovanje.

Centar djelatnost predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu.

Na osnovi javnih ovlasti Centar obavlja sljedeće poslove:

- upisi u osnovnu i srednju školu i ispisi s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno – obrazovnom radu u e – Maticu - zajednički elektronički upisnik ustanova.

Ako Centar u svezi s gore navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i zakona kojima se uređuje djelatnost koju obavlja.

Centar može obavljati kulturne, športske, gospodarske i druge djelatnosti, u skladu sa zakonom.

U Centru djeca i učenici obvezatno uče hrvatski književni jezik.

U Centru se pored provođenja propisanog odgojno – obrazovnog programa ostvaruje aktivnost djece i mladeži i u sklopu udruga, učeničkih klubova i društva, te Vijeća učenika sukladno zakonu i Statutu.

## Članak 16.

U Centru koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, na opravdani zahtjev mađarske nacionalne manjine, odlukom Upravnog vijeća može se od Ministarstva zatražiti odobrenje za izvođenje novih programa izobrazbe.

## Članak 17.

U okviru provođenja djelatnosti Centra na području predškolskog odgoja i naobrazbe provode se redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe na mađarskom jeziku, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od 3 do 7 godina u 10 – satnom ( cjelodnevnom ) i 5 – satnom ( poludnevnom ) programu, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Nastavni plan i program osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja na mađarskom jeziku i pismu uz opći dio obavezno sadrži dio čiji je sadržaj u vezi s posebnosti mađarske nacionalne manjine (materinski jezik, književnost, povijest, zemljopis i kulturno stvaralaštvo Mađara).

Dio nastavnog plana i programa iz prethodnog stavka ovog članka, čiji je sadržaj u vezi s posebnosti mađarske nacionalne manjine utvrđuje i donosi Ministarstvo po pribavljenom mišljenju udruga mađarske nacionalne manjine.

Od Ministarstva verificiran nastavni plan i program, koji se izvodi u osnovnoj i srednjoj školi Centra, obavezno se proširuje s nastavnim predmetom Mađarski jezik i književnost (materinski jezik) s brojem sati koji je identičan broju sati hrvatskog jezika.

#### **Članak 18.**

Centar može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača, pod uvjetima propisanim zakonom.

#### **Članak 19.**

Ostvarivanje plana i programa u predškolskom odgoju i naobrazbi, nastavnog plana i programa u osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju, a s tim u svezi djelatnost Centra provodi se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, što se pobliže uređuje Godišnjim planom i programom rada Centra koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva.

#### **Članak 20.**

Sredstva za rad vrtića u Centru osiguravaju se:

- iz proračuna Osnivača (sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi),
- obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa,
- dotacijom iz proračuna jedinice lokalne samouprave (grad Osijek),
- iz drugih prihoda Centra.

Sredstva za rad osnovne škole i srednje škole Centra osiguravaju se:

- državnim proračunom,
- iz proračuna jedinice lokalne samouprave (grad Osijek),
- iz proračuna područne (regionalne) samouprave (Osječko – baranjska županija)
- prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima
- uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti Centra
- donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

Nastavni plan i program u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju koji se provodi sukladno zakonu besplatan je za učenike, te je Centar dužan osigurati njegovo ostvarivanje djeci i mladeži pod jednakim uvjetima.

Ostvarivanje različitih izbornih, kulturoloških i športskih programa, kao neobaveznog dijela odgojno – obrazovnog procesa, organizira se i ostvaruje u dogovoru sa učenicima i njihovim roditeljima ako nije drugačije propisano zakonom i državnim pedagoškim standardom. U Centru se izvode slobodne aktivnosti učenika radi proširenja odgojno-obrazovnih sadržaja i poticanja individualnih sklonosti učenika. Slobodne aktivnosti ustrojavaju se na načelu dobrovoljnosti učenika, slobodnog izbora i oblika rada.

## Članak 21.

Centar koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva radi na temelju školskog kurikulumu za osnovnu i srednju školu Centra i godišnjeg plana i programa rada za vrtić, osnovnu i srednju školu Centra.

\* Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program osnovne i srednje škole Centra s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa. Donosi ga Upravno vijeće do 15. 09. .

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno – obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom se utvrđuje: aktivnost, program i / ili projekt; ciljevi aktivnosti, programa i / ili projekta; namjena aktivnosti, programa i / ili projekta; nositelji aktivnosti, programa i / ili projekta i njihova odgovornost; način realizacije aktivnosti, programa i / ili projekta; vremenik aktivnosti, programa i / ili projekta; detaljan troškovnik aktivnosti, programa i / ili projekta; način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

Školski kurikulum osnovne i srednje škole Centra donosi Upravno vijeće Centra do 15. rujna tekuće školske godine na prijedlog Nastavničko – učiteljskog vijeća.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku objavom na mrežnim stranicama Centra.

\* Godišnji plan i program rada OŠ i SŠ donosi se na osnovu nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, a donosi ga Upravno vijeće do 30. rujna tekuće školske godine.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada; podatke o izvršiteljima poslova; godišnji kalendar rada ; podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada; tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada; planove rada ravnatelja, učitelja, nastavnika te stručnih suradnika; planove rada Upravnog vijeća i stručnih tijela; plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama Centra; podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja Centra.



## Članak 22.

Djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe izvodi se u okviru pedagoške godine, koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine u vrtićnim mješovitim odgojnim skupinama.

Školska godina počinje 1. rujna, a završava 31. kolovoza sljedeće godine i ima dva polugodišta.

Nastavnu godinu, odnosno početak i završetak nastave, broj radnih dana i odmor učenika za svaku školsku godinu propisuje ministar.

Tijekom školske godine učenici imaju pravo na zimski, proljetni i ljetni odmor.

Odgojno – obrazovni rad ostvaruje se u pravilu u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole Centra u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno 32 nastavna tjedna.

Centar je dužan osigurati upis djece / učenika :

- u osnovno obrazovanje prema planu upisa koji donosi ured državne uprave
- u srednje obrazovanje prema planu upisa koji donosi Ministarstvo.
- u predškolske programe prema planu koji donosi Upravno vijeće Centra uz suglasnost osnivača.

Učenik je dužan nastavu redovito pohađati i izvršavati druge učeničke obveze.

Roditelji i skrbnici odgovorni su za izvršenje obveza učenika.

## Članak 23.

Centar skrbi o zdravstvenom stanju djece predškolske dobi i učenika, o prehrani djece predškolske dobi i učenika za vrijeme boravka u Centru, njihovom prijevozu i ostvarivanju prava učenika na besplatne udžbenike u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Centar posebno skrbi o djeci predškolske dobi koji u Centar dolaze iz naselja izvan Osijeka tako što im se osigurava prijevoz i pratnja posebnim autobusom koji osigurava Grad Osijek.

Centar također posebno skrbi o učenicima u srednjoškolskom obrazovanju koji dolaze na školovanje u Centar iz naselja izvan Osijeka, na način da im, u dogovoru s županijskim prosvjetnim vlastima osigurava smještaj u osječkim učeničkim domovima .

Centar otkriva, prati i potiče darovite učenike, te organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Program za darovite učenike te način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja propisuje ministar.

Daroviti učenici mogu završiti obrazovanje u kraćem vremenu od propisanog. U tijeku jedne školske godine učenik može završiti dva razreda. Uvjete i postupak pod kojima učenik može završiti školu u kraćem vremenu propisuje ministar.

#### **Članak 24.**

Centar ima knjižnicu otvorenog tipa, koja služi djeci i učenicima Centra te svim građanima koji pokazuju interes prema knjižnom fondu Centra. Radno vrijeme knjižnice posebno se uređuje za djecu i učenike Centra, a posebno za građane. Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa u kojem se stručno – knjižničarska djelatnost obavlja uobičajeno i služi za ostvarivanje obrazovnog procesa.

#### **Članak 25.**

Centar obilježava svoj dan 28. rujna. Dan Centra smatra se školskim radnim danom.

Ako 28. rujna kalendarom pada na subotu ili nedjelju, Upravno vijeće odlučuje o danu održavanja Dana Centra.

#### **Članak 26.**

( 1 ) U osnovnoškolskom obrazovanju:

- učenik na kraju prvog polugodišta dobiva dvojezično pisano izvješće o postignutom uspjehu iz nastavnih predmeta i vladanja
- učenicima od I. do IV. razreda uspjeh se evidentira u dvojezičnoj učeničkoj knjižici,
- na završetku V. do VIII. razreda učeniku se izdaje dvojezična razredna svjedodžba. Svjedodžba VIII. razreda je javna isprava o završetku osnovnoškolskog obrazovanja.

( 2 ) U srednjoškolskom obrazovanju :

- srednje obrazovanje učenika po gimnazijskom programu obrazovanja završava polaganjem državne mature
- srednje obrazovanje učenika po strukovnom programu obrazovanja, koji traje četiri godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi Centra.
- učenici završetkom četvorogodišnjeg strukovnog programa obrazovanja mogu polagati i ispite državne mature.
- srednje obrazovanje učenika u strukovnim programima koji traju od jedne do tri i pol godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi Centra

Odredbe iz podstavaka 1. , 2. i 3. stavka ( 2 ) ovog članka primjenjuju se na učenike koji su prvi razred srednjeg obrazovanja upisali počev od školske godine 2006. / 2007., a odredba podstavka 4. stavka ( 2 ) primjenjuje se na učenike koji su prvi razred srednjeg obrazovanja upisali šk. 2007./2008. godine.

Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa Centrom.

Pripreme i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature u Centru provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj Centra te šest članova iz reda nastavnika od kojih je jedan član ispitni koordinator.

Sadržaj, uvjete, način i postupak polaganja državne mature te izrade i obrane završnog rada, propisuje ministar.

Učenici SŠ Centra, pripadnici mađarske nacionalne manjine, na državnoj maturi polažu:

- hrvatski jezik, matematiku, strani jezik i mađarski jezik, ili
- hrvatski jezik obavezno, a umjesto matematike ili stranog jezika mađarski jezik.

Učenik na kraju prvog polugodišta dobiva dvojezično pisano izvješće o postignutom uspjehu iz nastavnih predmeta i vladanja.

Na završetku svakog razreda srednje škole učeniku se izdaje dvojezična razredna svjedodžba, a na završetku srednje škole dvojezična svjedodžba o položenoj državnoj maturi ili dvojezična svjedodžba o završnom radu.

#### Članak 27.

U Centru koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe vodi se pedagoška i zdravstvena dokumentacija te evidencija o djeci predškolske dobi. Obрасce pedagoške dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za obrazovanje. Obрасce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

U Centru koji obavlja djelatnost osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja vodi se pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, ocjenjivanju i uspjehu učenika, pedagoškim mjerama i ispitima, kao što su:

- učenička knjižica,
- obavijest o ostvarenim rezultatima i vladanju na kraju prvog polugodišta
- svjedodžba,
- svjedodžba prevodnica,
- matična knjiga za djecu u vrtiću, učenike u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju,
- dnevnik rada,
- imenik učenika za djecu u vrtiću, učenike u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju,
- ljetopis ( spomenica ) Centra.

Matična knjiga, svjedodžba i učenička knjižica javne su isprave.

Centar trajno čuva matičnu knjigu i spomenicu.

Imenik i evidencija o ispitima čuvaju se 10 godina.

#### Članak 28.

Pedagoška dokumentacija Centra koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva vodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te na mađarskom jeziku i pismu.

Javne školske isprave koje Centar izdaje – izdaje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te na mađarskom jeziku i pismu, u skladu sa zakonom.

Centar, na temelju licencije dobivene od MZOŠ, izdaje udžbenike na mađarskom književnom jeziku. Na izdavanje udžbenika na mađarskom jeziku i pismu primjenjuju se opći propisi o udžbenicima.

Centar može koristiti i udžbenike iz Republike Mađarske uz odobrenje Ministarstva.

## Članak 29.

Centar može obavljati kulturne, športske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Centar izvodi te djelatnosti s ciljem njegovanja i očuvanja mađarskog jezika, kulturne baštine, tradicije i običaja Mađara u Republici Hrvatskoj.

Između ostalih, takve djelatnosti su:

- suradnja s domovima kulture/centrima kulture iz R. Mađarske
- susreti s Centru sličnim hrvatskim centrima iz cijelog svijeta, a posebice s Hrvatskim centrom iz Budimpešte,
- susreti s Centru sličnim centrima nacionalnih manjina u R. Mađarskoj i R. Hrvatskoj
- organizacija susreta čitatelja i književnika,
- manifestacije: " Dani mađarskog filma ", i " Dani mađarskog crtanog filma " ,
- organiziranje tečajeva mađarskog jezika za mladež i odrasle
- organizacija raznih susreta i smotri mađarskih kulturno – umjetn.udruga iz Republike Hrvatske
- organizacija raznih izložbi (npr.: narodnih rukotvorina, itd.),
- održavanje znanstveno – popularnih predavanja,
- organizacija susreta sa istaknutim javnim ličnostima,
- organizacija natjecanja iz znanosti, kulture itd.,
- suradnja s hrvatskim i mađarskim kazalištima s ciljem izvođenja Centru prikladnih kazališnih predstava,
- organizacija proslava mađarskih blagdana, nacionalnih praznika, itd.
- organizacija susreta poduzetnika Mađara u RH
- razna športska natjecanja i susreti,
- ostalo (Mađarski bal, organizacija prodajnih izložbi proizvoda poduzetnika Mađara iz RH, itd.).

Ravnatelj, sukladno financijskim mogućnostima Centra ali ne na teret Ministarstva upošljava stručnog menagera/animatora, čiji je zadatak organizacija i provođenje kulturnih, športskih, gospodarstvenih i drugih djelatnosti Centra, sukladno zakonu, u ime i za račun Centra. Menager/animator svoj rad obavlja pod nadzorom ravnatelja, a stručnu pomoć dobiva od Vijeća za kulturnu, športsku, gospodarstvenu i ostalu djelatnost Centra.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

### Članak 30.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra u cilju ostvarenja djelatnosti navedenih u Glavi V. ovog Statuta, ostvarenja propisanog nastavnog plana i programa rada te svih ostalih obveza predviđenih godišnjim planovima i programima rada Centra .

Unutarnjim ustrojstvom Centra povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu odgoja i obrazovanja učenika, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Centra kao javne ustanove.

### Članak 31.

Unutarnjim ustrojstvom Centra osigurava se:

- \* ostvarivanje plana i programa predškolskog odgoja i naobrazbe, ostvarenje nastavnih planova i programa u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju, ostvarenje djelatnosti učeničkog doma, te drugog stručno – pedagoškog rada;
- \* ostvarivanje plana i programa rada Centra, kao javne ustanove, na polju kulturnih, športskih, gospodarstvenih i drugih djelatnosti;
- \* ostvarenje administrativno – pravnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno – tehničkih poslova.

### Članak 32.

U Centru se predškolski odgoj i naobrazba organizira po odgojnim skupinama, a nastava u osnovnoškolskom i srednjoškolskom školovanju organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednim i kombiniranim razrednim odjelima, te u odgojno- obrazovnim skupinama.

Broj razrednih odjela u OŠ Centra utvrđuje ured državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji.

Za učenike u osnovnoškolskom obrazovanju od I. do IV. razreda nastava se organizira kao razredna, a za učenike od V. do VIII. razreda kao predmetna nastava.

Nastava se u Centru izvodi u pet radnih dana tjedno.

Razredni odjel u osnovnoj i srednjoj školi Centra može se ustrojiti i sa manjim brojem učenika od broja učenika propisanog za ustrojavanje razrednog odjela i obrazovne skupine s nastavom na hrvatskom jeziku i pismu.

**Broj i dob djece u vrtićkim odgojnim skupinama uređuje se sukladno državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, odnosno propisima Ministarstva.**

### **Članak 33.**

**Nastava u osnovnoj i srednjoj školi Centra organizira se po polugodištima – na način propisan od strane Ministarstva. Rad s djecom u vrtiću Centra organizira se sukladno orijentacijskom planu i programu odgojno – obrazovnog rada za razdoblje (u pravilu tromjesečno), odnosno tjednom i dnevnom planu i programu odgojno - obrazovnog rada.**

**Odgojno – obrazovni rad u Centru se izvodi u jednoj smjeni.**

**Centar organizira prehranu za djecu u vrtiću i učenike osnovne škole Centra za vrijeme boravka u Centru pripremom obroka u vlastitoj kuhinji u skladu s propisanim normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.**

**Nastavni sat traje 45 minuta. Sat praktične nastave traje 60 minuta ako se izvodi izvan SŠ Centra.**

**Nastavu i drugi stručno – pedagoški rad u osnovnoj i srednjoj školi Centra obavljaju učitelji, nastavnici i stručni suradnici, a u vrtiću Centra rad s djecom obavljaju odgojiteljice i stručni suradnici.**

**Godišnji odmori učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i odgojitelja u pravilu se organiziraju u vrijeme ljetnog odmora djece / učenika.**

### **Članak 34.**

**Dnevno trajanje nastave učenika utvrđuje se rasporedom sati.**

**Dnevni, tjedni i godišnji fond nastavnih sati kao i opterećenost učenika razredne i predmetne nastave u razrednim odjelima Centra odstupa, sukladno Državnom pedagoškom standardu - od propisane opterećenosti učenika u osnovnim i srednjim školama većinskog naroda – sukladno zakonu – zbog dopune općeg dijela nastavnih planova i programa sa specifičnim sadržajima koje su u svezi s posebnosti mađarske nacionalne manjine.**

### **Članak 35.**

**Godišnjim planom i programom rada Centra utvrđuju se i oblici i trajanje programa odgojno – obrazovnog rada i drugih programa koji se provode u vrtiću, početak i završetak nastave u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju, broj nastavnih radnih dana, odmor učenika, vrijeme polaganja maturalnih, završnih i popravnih ispita i druga pitanja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Ministarstva.**

**Centar je dužan tijekom cijele školske godine osigurati uvjete za ostvarenje svoje pedagoške i javne funkcije, a prema mogućnostima Centra i interesima učenika.**

**Promjene u radu i organizaciji Centar je dužan pravodobno najaviti roditeljima, učenicima, osnivaču i uredu državne uprave u Osječko – baranjskoj županiji.**

### **Članak 36.**

**Centar ima kućni red. Kućnim redom se utvrđuju:**

- pravila i obveze ponašanja u Centru, unutarjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih ponašanja učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Centra,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te
- način postupanja prema imovini Centra.

**U Centru je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.**

### **Članak 37.**

**Administrativno – pravni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Centra i njegovog poslovanja kao javne ustanove, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava učenika i roditelja, javnosti rada Centra, financijskog poslovanja i obavljanja drugih poslova potrebitih za rad i poslovanje Centra, te ostvarivanja prava i obveza djelatnika Centra. Odgovorna osoba za obavljanje i kontrolu administrativno – pravnih poslova je tajnik, a za računovodstveno – financijske poslove računovođa – računopolagatelj.**

### **Članak 38.**

**Pomoćno – tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje nastavnog plana i programa, kulturnih i drugih aktivnosti, te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Centra prema propisanim normativima i standardima rada.**

**Nositelji pomoćno – tehničkih poslova su: domar, čistačice, kuhar, vozač školskog autobusa.**

### **Članak 39.**

**Tjedno radno vrijeme Centra koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, osnovnog i srednjeg odgoja i obrazovanja raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja programa predškolskog odgoja i naobrazbe te nastavnog plana i programa, kao i zadovoljavanju potreba djece i učenika, njihovih roditelja/staratelja, građana i drugih pravnih osoba u pravilu u pet radnih dana.**

#### **Članak 40.**

**Dnevno radno vrijeme Centra je od 6:00 do 22:00 sata.**

**Za ostvarenje predškolskog odgoja i naobrazbe s obzirom na trajanje rad se organizira - počev od 6:00 sati - kao poludnevni ( 5 – satni ) i kao cjelodnevni ( 10 – satni ) program.**

**Za ostvarenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja organizira se rad u jednoj smjeni.**

**Za ostvarivanje djelatnosti Centra na polju kulturnih, športskih, gospodarskih i drugih djelatnosti, radno vrijeme Centra se posebno uređuje radnim danima nakon nastave do 22:00 sata te subotom i nedjeljom po potrebi.**

#### **Članak 41.**

**Dnevni odmor za učenike, učitelje i nastavnike organizira se sukladno kriterijima pedagoškog rada.**

**Dnevni odmor za ostale djelatnike Centra traje 30 minuta i ne može biti određen na početku ili kraju radnog vremena, a organizira se tako da se ne prekida rad u vrijeme uređivanja sa strankama.**

**Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebice s učenicima i roditeljima, određuje se sukladno potrebama učenika i roditelja, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogući da i izvan svog radnog vremena mogu obaviti potrebne poslove u Centru.**

#### **Članak 42.**

**Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, odnosno s učenicima, roditeljima i drugim građanima uređuje se поближе općim aktima Centra.**

**Centar je dužan na oglasnoj ploči Centra i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o svom radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad sa strankama, odnosno učenicima, roditeljima i drugim građanima.**

#### **Članak 43.**

**Ostvarivanje plana i programa rada Centra, kao javne ustanove, na polju kulturnih, športskih, gospodarstvenih i drugih djelatnosti osigurava se na način propisan posebnim općim aktom Centra.**



#### Članak 44.

**Centrom upravlja Upravno vijeće.**

**Svi članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme ( mandat ) od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.**

**Upravno vijeće ima sedam ( 7 ) članova od kojih jednog člana imenuje i opoziva radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješuje osnivač, i to:**

- tri člana samostalno,
- dva člana na prijedlog radnika Centra na skupu svih radnika iz reda nastavnika, učitelja, stručnih suradnika i odgojitelja Centra,
- jednog člana na prijedlog Vijeća roditelja iz reda roditelja koji nije radnik Centra.

**Najmanje natpolovična većina članova Upravnog vijeća Centra iz reda je pripadnika mađarske nacionalne manjine.**

#### Članak 45.

**Svi radnici Centra imaju pravo predlagati kandidate za člana Upravnog vijeća iz reda nastavnika, učitelja, stručnih suradnika i odgojitelja na posebnom skupu svih radnika Centra. Skup svih radnika Centra saziva ravnatelj Centra.**

**Završetkom kandidacijskog postupka, sastavlja se lista kandidata po abecednom redu prezimena kandidata. Svi radnici, tajnim glasovanjem, na kandidacijskoj listi zaokružuju točno 2 imena od predloženih kandidata.**

**Prva dva kandidata sa najvećim brojem glasova smatraju se predloženim za članove Upravnog vijeća. Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, vrši se ponovno tajno glasovanje samo za te kandidate.**

#### Članak 46.

**Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Centra najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova Upravnog vijeća.**

#### Članak 47.

**Ministarstvo će razriješiti člana Upravnog vijeća, a Upravno vijeće raspustiti i prije isteka mandata iz članka 44. ovog Statuta, ako se utvrdi da član ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Centra, odnosno da Upravno vijeće ne obavlja poslove iz svojeg djelokruga sukladno sa zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom ili da te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Centra.**

Ako Ministarstvo razriješi člana Upravnog vijeća, imenovat će novog člana sukladno zakonu, a mandat novom članu traje do isteka mandata razriješenog člana.

Članovi raspuštenog Upravnog vijeća ne mogu biti ponovo imenovani za članove Upravnog vijeća koji se imenuje nakon raspuštanja.

Odlukom o raspuštanju Upravnog vijeća imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka ima tri člana od kojih je jedan predsjednik, a najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz reda Nastavničko – učiteljskog vijeća.

Povjerenstvo upravlja Centrom do konstituiranja Upravnog vijeća i ima ovlasti Upravnog vijeća osim ovlasti odlučivanja o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina.

Povjerenstvo se imenuje i u slučaju kad se Upravno vijeće ne može konstituirati.

#### Članak 48.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjedavatelj sjednice i zapisničar. Zapisničar je tajnik Centra.

#### Članak 49.

Svaki član Upravnog vijeća može biti izabran za predsjednika, a do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća među sobom tajnim glasovanjem na vrijeme (mandat) od četiri godine.

Predsjednik, kao ni članovi Upravnog vijeća ne predstavljaju niti zastupaju Centar te se na svakog od njih primjenjuje članak 130. ovog Statuta.

#### Članak 50.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema sjednicu, saziva te vodi sjednice Vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća potpisuje akte i odluke koje je donijelo Upravno vijeće.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća opravdano spriječen, pripremu, saziv i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i ako to pismeno zatraži jedna trećina članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Centra bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj Centra ili se pozovu prema odluci Upravnog vijeća.

Sjednici Upravnog vijeća može prisustvovati i predstavnik Vijeća učenika, bez prava na odlučivanje, kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika.

## Članak 51.

### Upravno vijeće:

#### 1. donosi:

- statut na prijedlog ravnatelja, uz suglasnost osnivača;
- školski kurikulum osnovne i srednje škole Centra na prijedlog Nastavničko – učiteljskog vijeća i ravnatelja ( do 15. rujna )
- godišnji plan i program rada Centra koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva ( do 30. rujna ) na prijedlog ravnatelja, i nadzire njegovo izvršenje;
- godišnji plan i program rada Centra na polju kulturne, športske, gospodarske i druge djelatnosti, koje Centar obavlja sukladno zakonu, na prijedlog *Vijeće za kulturnu, športsku, gospodarstvenu i ostalu djelatnost*, te prati njegovo izvršenje;
- cjenik usluga Centra prema fizičkim i pravnim osobama, na prijedlog ravnatelja;
- opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom, na prijedlog ravnatelja;
- financijski plan ( do 31. 12. ), polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- etički kodeks neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti u Centru u suradnji s Nastavničko – učiteljskim vijećem i Odgojiteljskim vijećem
- kućni red Centra u suradnji s Nastavničko – učiteljskim vijećem, Odgojiteljskim vijećem, Vijećem učenika i Vijećem roditelja.

#### 2. odlučuje, uz suglasnost Osnivača :

- o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge imovine Centra u iznosu većem od 600.000 kuna,
- o davanju u zakup ili mijenjanju namjene objekata Centra.

#### 3. odlučuje :

- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra,
- o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika,
- o pitanjima predviđenim općim aktima Centra,
- o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi dugotrajne i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 250.000,00 do 600.000,00 kuna;
- o stjecanju i opterećivanju nekretnina i druge imovine Centra u iznosu od 250.000,00 do 600.000,00 kuna,

**4. predlaže Osnivaču:**

- promjenu naziva i sjedišta Centra,
- promjenu djelatnosti,
- prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Centru;

**5. razmatra:**

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Centra,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada, te rezultate ostalih djelatnosti u Centru;
- izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Centra i dr.

**6. daje ravnatelju mišljenje i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Centra**

**7. odobrava upis učenika u 1. razred srednjeg obrazovanja kao redovitih učenika sukladno zakonu.**

**Upravno vijeće razmatra, donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktom o osnivanju.**

**Članak 52.**

**Odluke Upravnog vijeća pravovaljane su ako ih usvoji većina od ukupnog broja članova.**

**Članak 53.**

**Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća, odnosno ostala pitanja bitna za rad i djelovanje Upravnog vijeće pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.**

**VIII. RAVNATELJ CENTRA**

**Članak 54.**

**Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Centra.**

**Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Centra.**

**Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar.**

**Ravnatelj uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:**

- predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada Centra, koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, osnovnog i srednjeg školstva
- predlaže Upravnom vijeću statut i druge opće akte
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Centra
- provodi odluke Upravnog vijeća, Nastavničko–učiteljskog vijeća i drugih stručnih tijela Centra ukoliko one nisu u suprotnosti sa zakonom
- donosi odluku o predstavkama, molbama i žalbama zaposlenika,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno – obrazovnog rada, analizira rad učitelja, nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničko – učiteljskog vijeća odnosno Odgojiteljskog vijeća vrtića
- po potrebi može sazvati roditeljski sastanak nekog razrednog odjela, skup svih roditelja kao i sjednicu razrednog vijeća
- u suradnji s Nastavničko – učiteljskim vijećem predlaže Upravnom vijeću školski kurikulum za osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje ( do 15. rujna )
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Centra
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave i akte Centra,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o rezultatima rada Centra ( najkasnije do 31. 12. tekuće godine),
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druge nenazočnosti na radu radnika Centra,
- osniva stručne skupine ( povjerenstva ) kao pomoćna tijela u radu Centra,
- odlučuje o izricanju pedagoške mjere preseljenja učenika iz osnovnoškolskog obrazovanja u drugu školu, odnosno isključenja učenika iz srednjoškolskog obrazovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Radi ostvarenja specifične uloge Centra kao prosvjetno – kulturne javne ustanove mađarske nacionalne manjine, ravnatelj surađuje sa svim fizičkim i pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu koji na posredan ili neposredan način doprinose jačanju ugleda Centra i njegovom svekolikom razvoju.

#### Članak 55.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj u Centru uposlenoj osobi dati posebnu (specijalnu) ili opću (generalnu) punomoć za zastupanje Centra u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju opće punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće Centra.

#### Članak 56.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja:

- ima visoku stručnu spremu;
- ispunjava uvjete za nastavnika prema odredbama Zakona o srednjem školstvu ( Narodne novine, br. 19/92, 27/93 i 50/95 ).

#### Članak 57.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Centra.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na takav način da može biti dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske i u Narodnim novinama. Natječaj za imenovanje ravnatelja traje 15 dana od dana raspisivanja natječaja, ako Upravno vijeće ne odluči da natječaj traje 8 dana.

Ravnatelja imenuje i razrješava ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana.

Za ravnatelja Centra imenuje se osoba iz reda mađarske nacionalne manjine, odnosno osoba koja nije iz reda mađarske nacionalne manjine ako u potpunosti vlada jezikom i pismom mađarske nacionalne manjine.

#### Članak 58.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa sa Upravnim vijećem ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Ugovor je obvezan potpisati predsjednik Upravnog vijeća.

## **Članak 59.**

Nakon isteka natječajnog roka za imenovanje ravnatelja Centra Upravno vijeće će u roku od deset dana Ministarstvu dostaviti svu natječajnu dokumentaciju. Kandidata koji ispunjava uvjete ministar imenuje ravnateljem Centra.

Svi kandidati se izvješćuju o izboru i imenovanju u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Upravno vijeće je dužno pokrenuti postupak za izbor i imenovanje ravnatelja prije isteka mandata ravnatelja na funkciji, na način da ispoštuje sve predviđene rokove vezane uz izbor i imenovanje, a da se vremenski ne prekorači zadnji dan mandata.

## **Članak 60.**

Osoba koja je podnijela prijavu za natječaj a nije izabrana, može pobijati odluku ministra znanosti, obrazovanja i športa o imenovanju tužbom zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru. Tužbom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

## **Članak 61.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog natječaja ministar imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Centra čiji mandat može trajati najduže do godinu dana.

## **IX. UČENICI**

## **Članak 62.**

### 1. Upis predškolske djece i učenika

Upis djece u vrtić Centra obavlja se sukladno odluci Upravnog vijeća Centra.

Status redovitog učenika stječe se upisom u OŠ ili SŠ Centra.

Upis djece u osnovnu školu Centra provodi se prema planu upisa koji donosi ured državne uprave Osječko – baranjske županije.

Centar obavlja upis učenika u srednju školu Centra na temelju odluke o upisu koju donosi ministar za svaku školsku godinu.

**Centar objavljuje javni natječaj za upis učenika u prvi razred srednje škole prema kriterijima koje utvrđuje ministar.**

**Natječaj za upis učenika u srednju školu objavljuje se u dnevnom tisku.**

**Natječaj sadrži:**

- broj učenika koji će Centar upisati u 1. razred prema odluci o upisu,
- program obrazovanja u koji se učenik upisuje
- uvjete upisa,
- kriterije za izbor kandidata, potrebnu dokumentaciju
- način i postupak provođenja natječaja i
- druga pitanja u svezi s upisom i izborom kandidata.

### **Članak 63.**

**Pravo upisa u 1. razred srednje škole Centra imaju pod jednakim uvjetima svi kandidati sa završenom osnovnom školom, u sklopu broja utvrđenog odlukom o upisu.**

**Izbor kandidata za upis u 1. razred zasniva se na uspjehu učenika u prethodnom obrazovanju, te sklonostima i sposobnostima učenika.**

**Izbor kandidata za upis u 1. razred obavlja se prema elementima i kriterijima koje propisuje ministar.**

**Odluku o upisu za svaku školsku godinu na prijedlog Centra donosi ministar.**

**Redoviti učenici upisuju 1. razred srednje škole u dobi do 17 godina, a iznimno do 18 godina uz odobrenje Upravnog vijeća.**

**Učenici koji do 1. rujna tekuće godine imaju navršених 18 godina života ne mogu se upisati u 1. razred kao redovni učenici.**

**Redovni upis u 1. razred obavlja se u rokovima koje odredi svojim aktom ministar.**

**Upis učenika u srednju školu provode povjerenstva koje imenuje ravnatelj.**

## 2. Status redovitog učenika srednjeg obrazovanja

### **Članak 64.**

**Status redovitog učenika stječe se upisom u programe srednjeg obrazovanja.**

**Učeniku iz stavka 1. ovog članka prestaje status redovitog učenika:**

- na kraju školske godine u kojoj je završio srednje obrazovanje
- kada se ispiše iz Centra,
- kada se ne upiše u sljedeći razred.



### 3. Prava učenika

#### **Članak 65.**

**Prava učenika Centra su:**

- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose
- pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja
- pravo na pomoć drugih učenika Centra
- pravo na pritužbu koju može predati učiteljima, odnosno nastavnicima, ravnatelju i Upravnom vijeću
- pravo na sudjelovanje u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda
- pravo na predlaganje poboljšanja odgojno – obrazovnog procesa i odgojno – obrazovnog rada.

### 4. Obveze učenika

#### **Članak 66.**

**Obveze učenika Centra su:**

- redovito pohađanje obveznog dijela programa i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada koje je izabrao,
- pridržavanje pravila kućnog reda
- ispunjavanje uputa učitelja, odnosno nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja i drugih zaposlenika Centra, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom
- čuvanje udžbenika i drugih obrazovnih i nastavnih sredstava
- pravodobno opravdavati izostanke i zakašnjenja,
- njegovati i promicati humane odnose među učenicima,
- čuvati školsku, kao i privatnu imovinu učenika, nastavnika i drugih djelatnika Centra,
- ponašati se pristojno, paziti na dostojanstvo, čuvati svoj osobni ugled, ugled ostalih i Centra u cjelini.

### 5. Redovno školovanje

#### **Članak 67.**

Izostanke s nastave, odnosno zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdavati ( liječničkom potvrdom, ispričnicom ili usmenom isprikom roditelja-staratelja, ostalim valjanim potvrdama i sl.).

Opravdani izostanci su : bolest učenika, smrtni slučajevi u obitelji, iznimne obiteljske prilike, prometni zastoji i prekidi, elementarne nepogode i sl. .

Opravdanost izostanaka u pravilu prosuđuje razrednik.

## **Članak 68.**

**Redovito školovanje podrazumijeva uredno pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, te redovito obavljanje ostalih obveza.**

## **Članak 69.**

**Učenici srednjeg obrazovanja mogu tijekom obrazovanja promijeniti upisani program u pravilu nakon 1. razreda.**

**Promjene programa može se uvjetovati polaganjem razlikovnih i/ili dopunskih ispita.**

**Nastavničko - učiteljsko vijeće odobrava promjenu programa.**

**Sadržaj, način i rokove polaganja razlikovnih, odnosno dopunskih ispita utvrđuje Nastavničko - učiteljsko vijeće.**

## 6. Praćenje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

## **Članak 70.**

**Uspjeh redovitih učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.**

**Ocjene iz nastavnih predmeta utvrđuju se brojčano, a ocjene iz vladanja opisno.**

**Brojčane ocjene učenika u pojedinim nastavnim predmetima su: odličan ( 5 ), vrlo dobar ( 4 ), dobar ( 3 ), dovoljan ( 2 ) i nedovoljan ( 1 ), a sve su ocjene osim nedovoljan ( 1 ) prolazne.**

**Učenici koji na kraju školske godine imaju prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelaze u viši razred.**

**Opisne ocjene iz vladanja su: uzorno, dobro i loše.**

**Način praćenja i ocjenjivanja učenika propisuje ministar.**

## **Članak 71.**

**Nastavnici i učitelji dužni su upoznati učenike na početku nastavne godine s njihovim obvezama, te o elementima, mjerilima i kriterijima ocjenjivanja za svaki nastavni predmet.**

**Na osnovi praćenja i ocjenjivanja tijekom polugodišta i nastavne godine zaključnu ocjenu iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj, odnosno nastavnik nastavnog predmeta, a ocjenu iz vladanja razrednik.**

Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet utvrđuje se javno u razrednom odjelu, odnosno obrazovnoj skupini na kraju polugodišta i nastavne godine.

U slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja, odnosno nastavnika određenog nastavnog predmeta, odnosno razrednika, ocjenu utvrđuje razredno vijeće na prijedlog učitelja, odnosno nastavnika ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj Centra.

#### Članak 72.

Opći uspjeh utvrđuje se kao: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan i nedovoljan.

Opći uspjeh učenika koji ima sve ocjene prolazne utvrđuje se aritmetičkom sredinom ocjena iz svih predmeta, i to ocjenom:

- odličan, ako ima srednju ocjenu najmanje 4,50
- vrlo dobar, ako ima srednju ocjenu od 3,50 do 4,49
- dobar, ako ima srednju ocjenu od 2,50 do 3,49
- dovoljan, ako ima srednju ocjenu 2 do 2,49

Opći uspjeh učenika od 1. do 4. razreda osnovne škole utvrđuje razredni učitelj, a opći uspjeh učenika od 5. razreda osnovne škole do završnog razreda srednje škole, na prijedlog razrednika utvrđuje razredno vijeće.

Učeniku se utvrđuje opći uspjeh nedovoljan ( 1 ) ako mu je na kraju nastavne godine zaključena ocjena nedovoljan iz najmanje tri nastavna predmeta, odnosno ako nije položio popravni ispit u propisanim rokovima.

Učenik kojemu je opći uspjeh utvrđen ocjenom nedovoljan ( 1 ) ponavlja razred.

#### Članak 73.

Na popravni ispit se upućuje učenik od 4. do 8. razreda osnovnog školovanja i učenik srednjeg obrazovanja, ako na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan ( 1 ) iz najviše dva nastavna predmeta.

Popravni ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom u dva ispitna roka, u osnovnoj školi krajem lipnja i krajem kolovoza, a u srednjoj školi prvi se popravni ispitni rok utvrđuje najranije 15 dana nakon završetka nastave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka učenik koji je na kraju nastavne godine ocijenjen iz praktične nastave ocjenom nedovoljan ( 1 ) polaže popravni ispit u jednom ispitnom roku, nakon dopunjene ili ponovljene praktične nastave.

Članove ispitnog povjerenstva imenuje ravnatelj.

Učenik se za polaganje popravnog ispita obvezno prijavljuje prijavnicom, koju predaje u tajništvu Centra.

Ispitno povjerenstvo se sastoji od tri člana, i to: ispitivača, sustručnjaka i stručnog suradnika – pedagoga.

Nastavničko – učiteljsko vijeće odlučuje o tome iz kojih nastavnih predmeta je obvezna provjera znanja samo usmenim putem a iz kojih i usmenim i pisanim putem. Za nastavne predmete za koje je potrebna i pismena i usmena provjera znanja, između dviju provjera mora proći najmanje tri dana.

Ostala pitanja u svezi polaganja popravnih ispita uređuju se putem Pravilnika o polaganju popravnih ispita.

#### Članak 74.

Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva ( 2 ) dana od dana priopćenja ocjene podnijeti zahtjev Nastavničko – učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.

Učenik ima pravo na polaganje ispita pred povjerenstvom ako i nakon preispitivanja ocjene nije zadovoljan ocjenom.

Učenik ili roditelj može podnijeti zahtjev za polaganjem ispita pred povjerenstvom, u roku od dva dana od priopćenja odluke Nastavničko – učiteljskog vijeća.

Povjerenstvo čine tri ( 3 ) člana koje predlaže Nastavničko – učiteljsko vijeće, a ocjena povjerenstva je konačna.

#### Članak 75.

Učenik koji iz opravdanih razloga (dugotrajna bolest, opravdana spriječenost, vojna i druga obveza, razna športska i dr. natjecanja i sl.) nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta upućuje se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, Centar mu je dužan omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

Ocjenu opravdanosti i odluku o vrsti i rokovima ispita donosi ravnatelj Centra.

Ako učenik zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili bi to sudjelovanje štetilo njegovu zdravlju, može se trajno ili privremeno osloboditi od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima, ako ti nastavni sadržaji nisu iz osnovnih predmeta struke.

Odluku o oslobađanju učenika obveze iz prethodnog stavka ovog članka donosi Nastavničko - učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Učeniku koji je tijekom cijele nastavne godine oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta, završna ocjena za taj predmet ne upisuje se u javnu ispravu već se upisuje da je oslobođen.

#### **Članak 76.**

**Učenik od 1. do 3. razreda osnovne škole može prijeći u viši razred ako je na kraju nastavne godine iz jednog nastavnog predmeta ocijenjen ocjenom nedovoljan ( 1 ).**

**Učenik iz stavka 1. ovog članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog predmeta.**

**Odluku o prelasku u viši razred donosi Nastavničko – učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika.**

**Učeniku koji je prešao u viši razred osnovne škole sukladno stavku 1. ovog članka priznaje se da je završio razred.**

#### **Članak 77.**

**Tijekom srednjeg obrazovanja učenik može dva puta ponavljati razred, a isti razred može ponavljati samo jedanput.**

### 7. Pedagoške mjere

#### **Članak 78.**

**Učenici koji postizu iznimne rezultate mogu biti usmeno i pisano pohvaljeni, odnosno nagrađeni.**

**Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Nastavničko – učiteljsko vijeće.**

#### **Članak 79.**

**Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u osnovnoj školi su: opomena, ukor, strogi ukor, odgojno – obrazovni tretman produženog stručnog postupka i preseljenje u drugu školu.**

**Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u srednjoj školi su: opomena, ukor, odgojno – obrazovni tretman produženog stručnog postupka, opomena pred isključenje i isključenje iz srednje škole.**

**Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti i neispunjavanja obveza iz stavka 1. i 2. ovog članka izriču se za tekuću nastavnu godinu, osim mjere preseljenja u drugu školu koja se izriče ili za tekuću školsku godinu ili za trajanja osnovnog obrazovanja.**

**Učenik koji je isključen ima pravo polagati razredni ispit.**

**Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukora razredno vijeće, strogog ukora, opomene pred isključenje i odgojno – obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka Nastavničko – učiteljsko vijeće, a preseljenja u drugu školu, odnosno isključenja iz škole ravnatelj Centra.**

**Do okončanja postupka izricanja mjere isključenja iz srednje škole ravnatelj može trenutno udaljiti učenika iz odgojno – obrazovnog procesa.**

## Članak 80.

O izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu Centar obavještava ured državne uprave koji je dužan u roku od 7 dana odrediti osnovnu školu u kojoj učenik nastavlja školovanje.

## Članak 81.

Roditelj učenika osnovnog školovanja odnosno učenik srednjeg obrazovanja i njegov roditelj imaju pravo žalbe na izrečenu pedagošku mjeru.

O žalbi na izrečenu pedagošku mjeru opomene odlučuje razredno vijeće, ukora Nastavničko – učiteljsko vijeće, strogog ukora, preseljenja u drugu školu, opomene pred isključenje i odgojno – obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka ravnatelj, a isključenja iz SŠ Centra Ministarstvo.

Način provođenja mjere odgojno – obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka propisuje ministar.

Uvjere, način i postupak izricanja pedagoških mjera, osim mjere odgojno – obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka, uređuje Centar posebnim aktom.

## 8. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje

### Članak 82.

U Centru se radi unapređenja kvalitete odgojno – obrazovne djelatnosti provodi vanjsko vrednovanje i samovrednovanje, a odnosi se na provođenje nacionalnih ispita te mjerenje stupnja kvalitete svih sastavnica nacionalnog kurikuluma.

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje.

Centar je obavezan koristiti rezultate nacionalnih ispita i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno – obrazovnog rada za analizu i samovrednovanje, radi trajnog unapređenja kvaliteta rada Centra.

## 9. Vijeće učenika

### Članak 83.

U Centru se osniva *Vijeće učenika za OŠ* i *Vijeće učenika za SŠ*. Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik učenika razrednog odjela u Vijeću učenika biraju učenici razrednog odjela na satu razredne zajednice.

Svaki razredni odjel bira jednog predstavnika, početkom svake školske godine. Mandat predstavnika traje jednu školsku godinu. Isti učenik može biti biran u Vijeće učenika i u narednim školskim godinama.

## Članak 84.

Sastancima Vijeća učenika predsjedava predsjednik Vijeća, kojeg biraju članovi Vijeća učenika.

Pomoć u radu Vijeća učenika pruža ravnatelj i tajništvo Centra, kao i nastavnik imenovan od Nastavničko-učiteljskog vijeća.

Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Centra kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

## X. ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA U CENTRU

### Članak 85.

U Centru koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva odgojno – obrazovni rad obavljaju odgojitelji, učitelji, nastavnici te stručni suradnici.

Nastavnik, učitelj i odgojitelj u Centru može biti osoba koja pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima odgovarajuću stručnu spremu i pedagoško – psihološko obrazovanje utvrđeno zakonom i podzakonskim aktima i koji mogu nastavu izvoditi na mađarskom jeziku i latiničnom pismu.

Odgojno – obrazovni rad u Centru obavljaju nastavnici, učitelji i odgojitelji iz reda mađarske nacionalne manjine koji potpuno vladaju mađarskim jezikom i pismom, odnosno nastavnici koji nisu iz reda mađarske nacionalne manjine, a potpuno vladaju mađarskim jezikom i pismom.

U slučaju da na tržištu rada u R. Hrvatskoj ne postoji potrebiti nastavni kadar koji vlada mađarskim jezikom i pismom, ravnatelj može uposliti osobe iz inozemstva (uz odobrenje nadležnih tijela RH) koje vladaju mađarskim jezikom i pismom, odnosno stručno osposobljene osobe iz R. Hrvatske koje ne vladaju mađarskim jezikom i pismom.

### Članak 86.

Radni odnos u Centru zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje u općeinformativnom tisku koji izlazi na području ili objavljuje kroniku područja na kojem se nalazi Centar, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno radni se odnos može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- na određeno vrijeme, kada obavljanje posla ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana,
- do punog radnog vremena s nastavnikom, učiteljem i stručnim suradnikom koji ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme.

Ostala pitanja u vezi s radnim odnosom uređuje se važećim propisima i kolektivnim ugovorima.

Prestanak radnog odnosa provodi se sukladno općim propisima o radu.

## Članak 87.

**Zapreke za zasnivanje radnog odnosa:**

Radni odnos u Centru ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda, protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Centru ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovog članka.

Ako osoba u radnom odnosu u Centru bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka, Centar kao poslodavac može otkazati ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a po proteku tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako Centar kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u Centru pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovog članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na nadoknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

## Članak 88.

Ukupne tjedne obaveze učitelja, nastavnika i stručnih suradnika u Centru utvrđuju se u 40 – satnom radnom tjednu godišnjim planom i programom rada Centra u skladu s nacionalnim kurikulumom, nastavnim planom i programom i školskim kurikulumom, o čemu se učitelju, nastavniku i stručnom suradniku izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog nastavnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog nastavnog i odgojno – obrazovnog rada i iz izvršenja aktivnosti i poslova iz nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma.

Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u OŠ propisuje ministar u skladu s količinom neposrednog odgojno – obrazovnog rada ugovorenog kolektivnim ugovorom.

Normu za pojedini nastavni predmet u SŠ te ostale poslove koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno – obrazovnog rada propisuje ministar.

## Članak 89.

Obveze odgojitelja u vrtiću Centra određuju se *rješenjem o rasporedu radnih obveza u skladu s godišnjim planom i programom rada vrtića, tako da obuhvate rad s djecom u odgojno – obrazovnom procesu te ostale poslove u okviru utvrđenoga radnog tjedna, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.*



## **Članak 90.**

U slučaju osnovane sumnje da je radniku Centra psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, ravnatelj će uputiti Upravnom vijeću obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti.

Ako Upravno vijeće utvrdi da je prijedlog ravnatelja opravdan, donijet će odluku o upućivanju radnika na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti.

Radniku koji odbije izvršiti odluku iz st. 2. ovog čl. , otkazat će se ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja zbog kršenja obveza iz radnog odnosa.

Ako se ovlaštenom prosudbom radne sposobnosti utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno – obrazovnom radu zbog trajno narušenog psihofizičkog zdravlja ponudit će mu se odgovarajući poslovi prema preostaloj radnoj sposobnosti.

Ako Centar nema odgovarajuće poslove, radniku će se otkazati ugovor o radu zbog osobno uvjetovanog razloga.

Ako radnik odbije prihvatiti ponudu iz st. 4. ovog čl. , otkazat će mu se ugovor o radu uz ponudu izmijenjenog ugovora.

## **XI. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, USAVRŠAVANJE, NAPREDOVANJE I LICENCIJE**

### **Članak 91.**

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici, odgojitelji i ravnatelj u Centru imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja propisuje ministar.

### **Članak 92.**

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj mogu napredovati u struci, odnosno zanimanju u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća zvanja.

Razine, odgovarajuća zvanja, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja propisuje ministar.

### **Članak 93.**

Licencija za rad u školskoj ustanovi je javna isprava kojom se dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

Učitelji, nastavnici i stručni suradnici imaju pravo i dužnost licenciju obnavljati svakih pet godina.

Postupak licenciranja provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Program, postupak i način stjecanja, izdavanja i obnavljanja licencije za rad učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja te prava i dužnosti koji proizlaze iz st. 1. ovog članka propisuje ministar.

## XII. STRUČNA I DRUGA TIJELA CENTRA

### Članak 94.

#### Stručna tijela Centra su:

- Odgojiteljsko vijeće
- Nastavničko – učiteljsko vijeće
- Razredno vijeće
- Stručna vijeća ( aktivni )
- Stručno – razvojna služba
- Vijeće za kulturnu, športsku, gospodarstvenu i drugu djelatnost.

### Članak 95.

Stručna tijela raspravljaju o stručnim pitanjima te daju ravnatelju i Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja u pogledu organizacije rada, unapređenja djelatnosti i razvoja Centra, te obavljaju druge poslove u skladu s ovim Statutom.

### Članak 96.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja i naobrazbe čine **Odgojiteljsko vijeće**.

#### **Odgojiteljsko vijeće:**

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada na polju predškolskog odgoja i naobrazbe i prati njegovo izvršenje
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada
- potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom

#### **Članak 97.**

U Centru osnovna i srednja škola ne egzistiraju kao samostalne pravne osobe, tj. nisu zasebne ustrojbene jedinice. Veliki broj odgojno – obrazovnih djelatnika radi i u osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgojno – obrazovnom procesu te stoga svi učitelji, nastavnici i stručni suradnici zajedno čine **Nastavničko – učiteljsko vijeće**. Nastavničko – učiteljsko vijeće je stručno tijelo Centra.

#### **Članak 98.**

##### **Nastavničko – učiteljsko vijeće:**

- predlaže na donošenje Upravnom vijeću školski kurikulum,
- raspravlja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada na polju osnovnoškolske i srednjoškolske djelatnosti Centra,
- ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Centra,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno – obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda odgojno- obrazovnog rada,
- odlučuje o pedagoškim mjerama i pohvalama u okviru svog djelokruga,
- izrađuje poseban program slobodne aktivnosti za učenike smještene u učeničke domove,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima

#### **Članak 99.**

**Razredno vijeće** je stručno tijelo Centra koju čine svi učitelji, odnosno nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno :

- skrbi o izvršavanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje opći uspjeh učenika od V. do VIII. razreda u osnovnoškolskom obrazovanju, te od I. do IV., odnosno I.-III. razreda u srednjoškolskom obrazovanju,
- daje mišljenje o ponavljanju godine za učenike u osn. i sr. školi Centra,
- predlaže pedagoške mjere u okviru svog djelokruga,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno općem aktu Centra,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednih odjela,
- surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima učenika,
- odgovara za rad i uspjeh razrednih odjela, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima donesenim na osnovi zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 100.

**Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća. Svaki razredni odjel ima svog razrednika.**

**Razrednika imenuje ravnatelj na temelju prijedloga Nastavničko – učiteljskog vijeća.**

**Razredni nastavnik u prva četiri razreda osnovnoškolskog obrazovanja ujedno je i razrednik razrednog odjela.**

**Razrednik skrbi o realizaciji nastavnog plana i programa i onog dijela Godišnjeg plana i programa rada koji se odnosi na odgoj i obrazovanje u osnovnoškolskoj i srednjoškolskoj djelatnosti Centra, a posebno:**

- prati rad učenika razrednog odjela i skrbi o njima,
- ispunjava i supotpisuje razredne svjedodžbe, učeničke knjižice, svjedodžbe prevodnice i drugu pedagošku dokumentaciju,
- podnosi izvješća o radu razrednog odjela,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika
- priprema sjednice Razrednog vijeća
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno općim aktima Centra,
- organizira prijeko potrebnu pomoć učenicima,
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika usko surađujući s učiteljima i nastavnicima
- posebno skrbi o učenicima koji su smješteni u učeničke domove, obilazi ih i sl.
- ima istaknutu ulogu u odgoju koji se temelji na tradiciji mađarske manjine,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona, ovom Statutu i drugim općim aktima Centra.

### Članak 101.

**Stručna vijeća** ( aktivni ) čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.

Stručni aktivni su stručna tijela Nastavničko –učiteljskog vijeća, koja skrbe o što uspješnijem izvođenju nastave prema okvirnom, odnosno izvedbenom programu pojedinih nastavnih predmeta ili skupina predmeta.

### Članak 102.

Stručni aktivni rade na sjednicama, koje priprema, saziva i vodi voditelj stručnog aktivna.

Voditelja stručnog aktivna na prijedlog Nastavničko–učiteljskog vijeća imenuje ravnatelj.

Na rad stručnog aktivna odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika o radu stručnih tijela Centra.

### Članak 103.

Stručni aktivni obavlja stručne poslove u svezi s izradom izvedbenog programa, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveza učenika u svakom predmetu, predlaganjem nabavke nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete, odabirom udžbenika i priručnika, te druge pomoćne literature, kao i predlaganjem rasporeda nastavnika po nastavnim predmetima i razrednim odjelima.

Stručni aktivni obavljaju i druge stručne poslove na temelju zaključaka i uputa Nastavničko–učiteljskog vijeća.

### Članak 104.

Centar ima **Stručno – razvojnu službu**, koju čine: ravnatelj, pedagog, knjižničar, satničar, ispitni koordinator, voditelji vrtića, osnovne i srednje škole, a po potrebi u njenom radu sudjeluju i predsjednici stručnih vijeća (aktivni).

Stručno - razvojna služba daje prijedloge ravnatelju po pitanju organizacije rada u Centru, pomaže ravnatelju u izradi prijedloga školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Centra, analizira njihovu realizaciju i predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada.

Odlukom Nastavničko – učiteljskog vijeća mogu se osnivati i druga stručno - savjetodavna tijela Centra.

Djelokrug i način rada stručno – savjetodavnih tijela iz prethodnog stavka ovog članka uređuje se odlukom o osnivanju tih tijela.

## Članak 105.

Stručne osobe iz reda mađarske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj za područje kulture, športa, gospodarstva i drugih djelatnosti, koje Centar može obavljati sukladno zakonu, čine *Vijeće za kulturnu, športsku, gospodarstvenu i ostalu djelatnost*.

Po jednu stručnu osobu iz st. 1. ovog članka imenuju na poziv ravnatelja Centra kulturno – umjetnička društva Mađara u RH, razne civilne udruge Mađara čija djelatnost obuhvaća i rad na polju djelatnosti vijeća, športske udruge Mađara i udruge mađarskih poduzetnika i obrtnika.

Na poziv ravnatelja, ravnopravni članovi vijeća mogu biti i predstavnici domova kulture, športskih i inih udruga / asocijacija i javnih ustanova te samostalni stručnjaci za gore navedena područja djelatnosti – iz Republike Mađarske.

Članovi Vijeća su i predstavnici djelatnika Centra koji obavljaju odgojno – obrazovni rad u vrtiću, osnovnoj i srednjoj školi. Te predstavnike imenuje Odgojiteljsko vijeće i Nastavničko – učiteljsko vijeće. O broju predstavnika odlučuje isto tijelo.

Vijeće ima svog predsjednika, koji za svoj rad i rad Vijeća odgovara ravnatelju Centra.

Članovi Vijeća biraju predsjednika iz reda svojih članova. Ravnatelj Centra ima pravo veta na izbor predsjednika.

Opoziv člana Vijeća može zatražiti tijelo koje ga je imenovalo, odnosno ravnatelj. O prestanku članstva u Vijeću odlučuje Upravno vijeće Centra.

## Članak 106.

*Vijeće za kulturnu, športsku, gospodarstvenu i ostalu djelatnost:*

- je stručno - savjetodavno tijelo Centra. Pomaže u svom djelokrugu rad ravnatelja, te svojim savjetima pomaže rad menagera / animatora,
- ne bavi se izvođenjem / realizacijom konkretnih programa / aktivnosti ,
- izrađuje godišnji plan i program rada Centra za kulturnu, športsku, gosp. i dr. djelatnost,
- godišnji plan i program rada dužno je izraditi najkasnije do 1. prosinca tekuće godine za narednu godinu,
- Godišnji plan i program rada usvaja Upravno vijeće Centra najkasnije do 10. prosinca.

Egzistiranje i rad Vijeća nije stalan jer ovisi o raspolaganju Centra sa financijskim sredstvima potrebitim za realizaciju godišnjeg plana i programa rada Centra za kulturnu, športsku, gosp. i dr. djelatnost.

### XIII. RODITELJI I SKRBNICI UČENIKA, SURADNJA S RODITELJIMA

#### Članak 107.

**Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva odgojno–obrazovne djelatnosti, Centar surađuje s roditeljima i skrbnicima djece / učenika.**

**Suradnja Centra s roditeljima i skrbnicima učenika ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja.**

#### Članak 108.

**Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje učenika, odazivati se pozivima Centra i surađivati sa Centrom.**

**Roditelji i skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje obveznog dijela programa kao i ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada u koji je učenik uključen.**

**Roditelj ili skrbnik ima pravo i obvezu sudjelovati u njegovom obrazovanju i biti redovito obaviješten o njegovim postignućima.**

**Roditelj ili skrbnik je dužan brinuti se da učenik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika.**

**Ako roditelj zanemaruje svoje obveze iz stavka 4. ovog članka, Centar mu je dužan uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima Centra.**

**Ako roditelj ili skrbnik učestalo zanemaruje obveze iz stavka 4. ovog članka, Centar je dužan o tome izvijestiti ured državne uprave i nadležnu ustanovu socijalne skrbi koji su dužni izvijestiti Centar o poduzetim mjerama.**

#### Članak 109.

**Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika učenika, te suradnja između roditelja i skrbnika i Centra osigurava se suradnjom Centra i Vijeća roditelja, a pobliže se uređuje odgovarajućim općim aktima Centra.**

## Članak 110.

U cilju ostvarenja zadaća predškolskog odgoja i naobrazbe, osnovnog i srednjeg školstva i povezivanja vrtića, osnovne i srednje škole Centra s društvenom sredinom, u Centru se ustrojava *Vijeće roditelja*.

*Vijeće roditelja* čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela osnovne i srednje škole te predstavnici roditelja djece iz odgojnih skupina vrtića Centra.

Na prvom roditeljskom sastanku u školskoj godini - tijekom rujna - roditelji djece iz svake odgojne skupine vrtića, odnosno roditelji učenika svakog pojedinog razrednog odjela osnovne i srednje škole u *Vijeće roditelja* biraju tajnim glasovanjem po jednog roditelja - predstavnika te odgojne skupine, odnosno razrednog odjela.

*Vijeće roditelja* između sebe bira tajnim glasovanjem predsjednika i zamjenika predsjednika.

## Članak 111.

*Vijeće roditelja* :

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu
- daje mišljenje o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada Centra,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Centra,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno – obrazovnim radom u Centru
- iz reda roditelja predlaže tajnim glasovanjem jednog ( 1 ) člana Upravnog vijeća Centra,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno - obrazovnog rada u Centru
- daje inicijativu za poduzimanje akcija koje vode boljoj opremljenosti Centra i suradnji s drugim ustanovama i različitim udrugama,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Centra.

## Članak 112.

*Vijeće roditelja* održava sjednicu najmanje dvaput u tijeku školske godine, odnosno po potrebi. Na sastancima *Vijeća* vodi se zapisnik koji se nakon usvajanja dostavlja u tajništvo Centra.

Termin i mjesto održavanja sjednice *Vijeća roditelja* dogovara se sa ravnateljem Centra.

Ravnatelj Centra je dužan u najkraćem mogućem roku obavijestiti *vijeće roditelja* o svim pitanjima od općeg značaja za Centar.

Ravnatelj Centra, Upravno vijeće i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

Na sve članove *Vijeća roditelja* primjenjuje se članak 130. ovog Statuta.

Rad na sjednicama *Vijeća roditelja* reguliran je Poslovníkom o radu *Vijeća roditelja*.



#### XIV. FINANCIJSKO POSLOVANJE CENTRA

##### **Članak 113.**

**Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.**

##### **Članak 114.**

**Centar ostvaruje prihode iz državnog proračuna, proračuna grada Osijeka, proračuna Osječko – baranjske županije, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.**

##### **Članak 115.**

**Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.**

##### **Članak 116.**

**Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja za svaku godinu donosi financijski plan ( do 31. 12. ), polugodišnji i godišnji obračun.**

**Ako se ne donese godišnji proračun ( financijski plan ) za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni proračun za razdoblje od tri mjeseca.**

##### **Članak 117.**

**Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna ( financijskog plana ) je ravnatelj Centra.**

**Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu Centra, potpisuje voditelj računovodstva – računopolagatelj.**

##### **Članak 118.**

**Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju poblize se uređuje način obavljanja računovodstveno – financijskih i knjigovodstvenih poslova u Centru.**

## XV. OPĆI AKTI CENTRA

### Članak 119.

Centar ima sljedeće akte :

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o pedagoškim mjerama,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Vijeća roditelja,
- Poslovnik o radu Nastavničko – učiteljskog vijeća
- Poslovnik o radu Razrednog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- Pravilnik o polaganju popravnih ispita
- Etički kodeks
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

### Članak 120.

Opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a *iznimno* ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

XVI. RADNICI NA  
ADMINISTRATIVNIM, RAČUNOVODSTVENIM I TEHNIČKO - POMOĆNIM POSLOVIMA

**Članak 121.**

**Na administrativnim, odnosno upravno–pravnim stručnim poslovima, te poslovima u svezi s radnim odnosima radi tajnik Centra. Djelokrug rada tajnika propisuje ministar.**

**Za tajnika Centra može biti izabrana osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu upravnog ili pravnog smjera, te govori mađarski jezik.**

**Članak 122.**

**Na računovodstveno – financijskom poslovima radi knjigovođa / računovođa. Osoba na tom radnom mjestu mora imati najmanje srednju stručnu spremu ekonomiste za računovodstveno – financijske poslove.**

**Članak 123.**

**Na tehničko – pomoćnim poslovima u Centru rade: domar, kuhar, čistačice, vozač školskog autobusa.**

**Prava i obveze tih radnika Centra uređuju se općim aktima Centra sukladno propisima o radnom odnosu i kolektivnom ugovoru.**

XVII. SURADNJA SA SINDIKATOM

**Članak 124.**

**Sindikavno organiziranje u Centru je slobodno.**

**Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.**

**Štrajk u Centru organizira se samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.**

**Članak 125.**

**Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.**

**Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti povjerenika sindikalne podružnice o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.**

#### **Članak 126.**

**Upravno vijeće, kada rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.**

#### **Članak 127.**

**Upravno vijeće i ravnatelj Centra dužni su osigurati svu potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.**

#### **Članak 128.**

**Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.**

### **XVIII. JAVNOST RADA CENTRA**

#### **Članak 129.**

**Rad Centra je javan.**

**Objavlivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Centra kao javne službe na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Centra upoznaje se javnost, odnosno učenici i roditelji, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Centra, uvjetima i načinom ostvarivanja programa predškolskog odgoja i naobrazbe, osnovnog školovanja, srednjoškolskog obrazovanja, te programa na osnovi kojeg se u Centru može obavljati kulturna, športska, gospodarska i druga djelatnost.**

#### **Članak 130.**

**Obavijesti i podatke o obavljanju bilo koje djelatnosti Centra ili uvid u dokumentaciju Centra sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama, te fizičkim osobama može dati samo ravnatelj, odnosno djelatnik Centra kojeg pisano ovlasti ravnatelj.**

## **XIX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 131.**

**Poslovnom tajnom smatraju se:**

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo RH kao povjerljive priopći Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Centra i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njenog Osnivača.

### **Članak 132.**

**Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Centra bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.**

**Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.**

### **Članak 133.**

**Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.**

### **Članak 134.**

**Profesionalnom tajnom smatra se: sve što odgojitelj, učitelj, nastavnik, stručni suradnik i drugi djelatnici Centra saznaju o djeci predškolske dobi odnosno učenicima i njihovim roditeljima/skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci predškolske dobi odnosno učenicima i njihovim roditeljima / skrbnicima.**

### **Članak 135.**

**O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.**

**Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.**

## XX. NADZOR

### Članak 136.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja ured državne uprave.

### Članak 137.

Nadzor i kontrolu financijskog poslovanja Centra obavlja Ministarstvo.

### Članak 138.

Inspekcijski nadzor u Centru obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

### Članak 139.

Nadzor nad stručnim radom Centra obavljaju tijela određena zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

### Članak 140.

Zdravstveno – inspekcijski nadzor, po pitanju zdravstvene zaštite i prehrane djece, obavlja Ministarstvo zdravstva – zdravstvena inspekcija.

Sanitarni inspekcijski nadzor, po pitanju prehrane djece, obavlja Ministarstvo zdravstva – sanitarna inspekcija.

## XXI. ZAŠTITA OKOLIŠA

### Članak 141.

Djelatnici Centra imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

#### **Članak 142.**

**Centar izvođenjem odgojno – obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju učenika glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.**

#### **Članak 143.**

**Centar samostalno ili zajedno s učenicima i roditeljima, odnosno tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Centra.**

**Program rada Centra o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada Centra.**

### **XXII. OBRANA**

#### **Članak 144.**

**U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Centar je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.**

**Centar posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i naobrazbe, osnovnog školovanja, srednjoškolskog školovanja i skrbi o učenicima.**

### **XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 145.**

**Učenici koji su upisali gimnaziju zaključno sa školskom godinom 2005./2006. na kraju srednjeg obrazovanja polažu maturu.**

**Učenici koji su upisali četverogodišnju strukovnu školu zaključno sa školskom godinom 2005./2006. na kraju srednjeg obrazovanja polažu završni ispit.**

**Učenici koji su upisali trogodišnju strukovnu školu zaključno sa šk. god. 2006./2007. na kraju srednjeg obrazovanja polažu završni ispit.**

**Učenici iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, koji su tijekom cijelog srednjeg obrazovanja postigli odličan uspjeh, oslobađaju se polaganja mature, odnosno završnog ispita.**

**Učenici iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka polažu maturu, odnosno završni ispit u skladu s odredbama Pravilnika o polaganju mature i završnog ispita ( N.N. br. 29/94., 15/95. i 24/95. ).**

## Članak 146.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, danom objave na oglasnoj ploči Centra.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra od 01. rujna 2005. godine ( Klasa: 003-05/01-05/1; Urbroj: 2158/64-05-04-1).

U Osijeku, 24. travnja 2009. godine.

Klasa: 003 – 05 / 09 – 04 / 1

predsjednica Povjerenstva

Urbroj: 2158 / 64 – 09 – 01 – 1

Doroteja Domjanović Horvát, prof.

### Napomena:

Na ovaj Statut Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dalo je suglasnost dana 27. travnja 2009. godine ( Klasa: 602 – 03 / 08 – 02 / 00003; Urbroj: 534 – 04 – 09 – 0011 ).