

**STATUT**  
**PROSVJETNO-KULTURNOG CENTRA MAĐARA U**  
**REPUBLICI HRVATSKOJ**  
**HORVÁTORSZÁGI MAGYAR OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI**  
**KÖZPONT**

travanj, 2022.

## Sadržaj

<b>I. OPĆE ODREDBE</b> .....	4
NAZIV I SJEDIŠTE .....	4
DAN CENTRA .....	6
PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE CENTRA .....	6
<b>II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI CENTRA</b> .....	6
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA .....	8
ORGANIZACIJA RADA .....	9
USTROJ RAZREDNIH ODJELA .....	10
PRODUŽENI BORAVAK .....	10
DOPUNSKA NASTAVA .....	10
DODATNA NASTAVA .....	11
PRAKTIČNA NASTAVA .....	11
IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....	11
NASTAVA IZVAN UČIONICE .....	11
ŠKOLSKA ZADRUGA .....	12
UČENIČKI KLUBOVI I DRUŠTVA .....	12
SURADNJA CENTRA .....	12
ŠKOLSKA KNJIŽNICA .....	12
<b>III. UNUTARNJE USTROJSTVO</b> .....	13
KUĆNI RED .....	13
ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI .....	13
<b>IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM</b> .....	14
UPRAVNO VIJEĆE .....	14
ZAPREKE ZA ČLANSTVO U UPRAVNOM VIJEĆU .....	14
KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA .....	14
PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA UPRAVNOG VIJEĆA .....	15
OVLASTI UPRAVNOG VIJEĆA .....	16
<b>V. RAVNATELJ</b> .....	17
UVJETI ZA RAVNATELJA USTANOVE .....	17
NATJEČAJ ZA RAVNATELJA .....	18
OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ ZA RAVNATELJA .....	19
VRŠITELJ DUŽNOSTI RAVNATELJA .....	19
OVLASTI RAVNATELJA .....	20
PRESTANAK UGOVORA O RADU RAVNATELJA .....	22
RAZRJEŠENJE RAVNATELJA .....	22
SUDSKA ZAŠTITA PRAVA I OTKAZ RAVNATELJU .....	23
<b>VI. TAJNIK CENTRA</b> .....	24
<b>VII. STRUČNA TIJELA CENTRA</b> .....	24
<b>VIII. STRUČNI AKTIVI</b> .....	27
<b>IX. SAMOVREDNOVANJE</b> .....	28
POVJERENSTVO ZA KVALITETU .....	28
<b>X. RADNICI</b> .....	33
STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	33
RADNI ODNOS I PRAVILNIK O RADU .....	33
<b>XI. UČENICI</b> .....	34
UPISI .....	34

PRESTANAK STATUSA UČENIKA.....	36
PROMJENA UPISNOG PROGRAMA.....	37
HORIZONTALNA I VERTIKALNA PROHODNOST.....	37
PRAVA I OBVEZE UČENIKA.....	38
UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA.....	38
ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOST UČENIKA.....	39
OCJENJIVANJE UČENIKA.....	39
DOPUNSKI NASTAVNI RAD I POPRAVNI ISPIT.....	39
PONAVLJANJE RAZREDA.....	41
PREISPITIVANJE OCJENE I POLAGANJE ISPITA PRED POVJERENSTVOM.....	41
PREDMETNI I RAZREDNI ISPIT.....	42
IZOSTANAK UČENIKA S POPRAVNOG, PREDMETNOG ILI RAZREDNOG ISPITA.....	42
RAZLIKOVNI I DOPUNSKI ISPITI.....	43
NASTAVA U KUĆI ODNOSNO U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI.....	43
OSLOBAĐANJE UČENIKA OD SUDJELOVANJA U NASTAVNOM PREDMETU ILI AKTIVNOSTI.....	43
KATEGORIZIRANI SPORTAŠI.....	43
DRŽAVNA MATURA, IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA.....	44
IZOSTANCI UČENIKA S NASTAVE.....	44
<b>XII. PEDAGOŠKE MJERE.....</b>	<b>45</b>
POHVALE I NAGRADE.....	45
UČENIK/CA GENERACIJE.....	46
PEDAGOŠKE MJERE U UČENIČKOM DOMU.....	48
<b>XIII. TIJELA RAZREDNOG ODJELA.....</b>	<b>52</b>
PREDSJEDNIK I ZAMJENIK RAZREDNOG ODJELA.....	52
VIJEĆE UČENIKA CENTRA I UČENIČKOG DOMA.....	52
OVLASTI VIJEĆA UČENIKA.....	53
<b>XIV. RODITELJI I SKRBNICI.....</b>	<b>54</b>
PRAVA I OBVEZE RODITELJA ODNOSNO SKRBNIKA.....	54
<b>XV. VIJEĆE RODITELJA.....</b>	<b>55</b>
USTROJ VIJEĆA RODITELJA.....	55
IZBOR ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA.....	55
KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA.....	56
IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA RODITELJA.....	56
OVLASTI VIJEĆA RODITELJA.....	56
SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA.....	57
<b>XVI. SINDIKAT, RADNIČKO VIJEĆE I SKUP RADNIKA.....</b>	<b>58</b>
SINDIKAT.....	58
RADNIČKO VIJEĆE.....	58
SKUP RADNIKA.....	58
<b>XVII. JAVNOST RADA.....</b>	<b>58</b>
<b>XVIII. POSLOVNA TAJNA.....</b>	<b>59</b>
<b>XIX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....</b>	<b>59</b>
<b>XX. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA.....</b>	<b>60</b>
<b>XXI. ZAŠTITA OKOLIŠA.....</b>	<b>61</b>
<b>XXII. IMOVINA CENTRA I FINACIJSKO POSLOVANJE.....</b>	<b>62</b>
IMOVINA CENTRA.....	62
FINACIJSKI PLAN, GODIŠNJI I POLUGODIŠNJI OBRAČUN.....	62
<b>XXIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI CENTRA, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I</b>	

<b>EVIDENCIJA</b> .....	<b>63</b>
OPĆI AKTI CENTRA .....	63
POJEDINAČNI AKTI.....	64
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE .....	64
<b>XXIV. NADZOR</b> .....	<b>64</b>
NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA I OPĆIH AKATA .....	64
INSPEKCIJSKI NADZOR .....	64
NADZOR NAD STRUČNIM RADOM .....	64
FINANCIJSKI NADZOR .....	65
<b>XXV. Prijelazne i završne odredbe</b> .....	<b>65</b>

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.), i članka 7. podstavka 2. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj (NN 35/99. i 39/99.), Upravno vijeće Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u RH, uz prethodnu suglasnost osnivača Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 602-03/22-02/00001 , URBROJ: 533-09-22-0004 od 29. ožujka 2022. godine) na sjednici održanoj dana 5. travnja 2022. godine donosi:

## **STATUT**

### **PROSVJETNO-KULTURNOG CENTRA MAĐARA U REPUBLICI HRVATSKOJ**

### **HORVÁTORSZÁGI MAGYAR OKTATÁSI ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Centar), zastupanje i predstavljanje Centra, odgovornost za obveze, djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, djelokrug tijela upravljanja Centra, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Centra, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od značaja za djelatnost i poslovanje Centra u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.
- (2) Izrazi u ovom Statutu glede rodne pripadnosti navedeni u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

##### **Članak 2.**

- (1) Centar je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja na mađarskom jeziku za pripadnike mađarske nacionalne manjine te obavlja kulturne, sportske, gospodarske i druge djelatnosti u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.
- (2) Centar ima svojstvo pravne osobe, a upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 030065823, te u zajednički upisnik ustanova koji vodi nadležno Ministarstvo.

##### **Članak 3.**

- (1) Osnivač Centra je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) na temelju članka 2. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Centra.

#### **Naziv i sjedište**

##### **Članak 4.**

- (1) Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj  
Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központ

(1) Sjedište Centra je u Osijeku, na adresi: Drinska 12A.

### **Članak 5.**

(1) Centar može promijeniti naziv i sjedište isključivo odlukom osnivača.

(2) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Centra donosi osnivač.

### **Članak 6.**

(1) Puni naziv Centar ističe na zgradi njezinog sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

### **Članak 7.**

U pravnom prometu Centar koristi pečat i štambilj.

1. Pečati s grbom Republike Hrvatske:

• *Veliki pečat* je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis:

Republika Hrvatska – Prosvjetno-kulturni centar Mađara u Republici Hrvatskoj, Osijek, do tog natpisa u užem koncentričnom krugu stoji natpis – Horvát Köztársaság – Horvátország Magyar Oktatási és Művelődési Központ, Eszék, a u sredini pečata je grb Republike Hrvatske. Centar koristi jedan takav pečat s rednim brojem (1). S istim gore opisanim sadržajem Centar koristi i jedan *mali pečat* promjera 25 mm s rednim brojem (1).

2. Pečat bez grba Republike Hrvatske:

• Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je naziv i sjedište Centra, bez grba Republike Hrvatske. Centar koristi četiri takva pečata: s rednim brojem 1. (ravnatelj), s rednim brojem 2. (knjigovođa) i s rednim brojem 3. (tajnik), s rednim brojem 4. (voditelj učeničkog doma). Po potrebi ravnatelj može odlučiti o izradi još takvih pečata s odgovarajućim rednim brojevima.

3. Štambilj Centra:

• Štambilj je četvrtastog oblika širine 25 mm i dužine 60 mm. U gornjem dijelu štambilja upisan je puni naziv i sjedište Centra na hrvatskom jeziku, u donjem dijelu štambilja puni je naziv i sjedište Centra na mađarskom jeziku, a u sredini štambilja je znak Centra. Centar koristi četiri takva štambilja: s rednim brojem 1. (ravnatelj), s rednim brojem 2. (knjigovođa) s rednim brojem 3. (tajnik) i s rednim brojem 4. (voditelj učeničkog doma). Po potrebi ravnatelj može odlučiti o izradi još takvih štambilja s odgovarajućim rednim brojevima.

Znak Centra je: skica pročelja (gl. zgrade) Centra, na štambilju dimenzije 10 x 52 mm<sup>2</sup>.

Velikim i malim pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se javne i druge isprave koje izdaje Centar na temelju javnog ovlaštenja.

Mali pečat bez grba Republike Hrvatske upotrebljava se za administrativno-financijsko poslovanje Centra. Štambilj se upotrebljava za svakodnevno poslovanje Centra.

## **Dan Centra**

### **Članak 8.**

- (1) Centar obilježava svoj dan 28. rujna. Dan Centra smatra se školskim radnim danom.
- (2) Ukoliko je prema kalendaru Dan Centra u subotu ili nedjelju, ravnatelj odlučuje o danu obilježavanja Dana Centra.

## **Predstavljanje i zastupanje Centra**

### **Članak 9.**

- (2) Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.
- (4) Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (5) Ravnatelj može ovlastiti pojedine radnike Centra za potpisivanje uvjerenja i potvrda o činjenicama o kojima se u Centru vodi službena evidencija.
- (6) U slučaju sudskog spora između Centra i ravnatelja, Centar zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on pisano opunomoći.
- (7) Ravnatelj Centra određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije.
- (8) Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovog članka upisuju se u sudski registar.

## **II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI CENTRA**

### **Članak 10.**

- (1) Djelatnost Centra je odgoj i obrazovanje na mađarskom jeziku i to:
  - njega, odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi,
  - osnovnoškolsko obrazovanje,
  - srednjoškolsko obrazovanje,
  - organiziranje odgojno-obrazovnog rada, smještaja, prehrane, kulturnih i drugih aktivnosti učenika u učeničkom domu,
  - ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa za mladež i odrasle za stjecanje niže stručne spreme.
- (2) Centar djelatnost predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu.
- (3) Na osnovi javnih ovlasti Centar obavlja sljedeće poslove:
  - upisi u osnovnu i srednju školu i ispisi s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
  - organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
  - vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome, kao i o učeničkim postignućima.
  - poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
  - organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
  - izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
  - upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.

- (4) Ako Centar u vezi s gore navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i zakona kojima se uređuje djelatnost koju obavlja.
- (5) Centar može obavljati kulturne, sportske, gospodarske i druge sporedne djelatnosti, u skladu sa zakonom.
- (6) U Centru djeca i učenici obvezno uče hrvatski standardni jezik.

### **Članak 11.**

- (1) Centar može prošiti djelatnost uvođenjem novog programa obrazovanja na temelju odluke ministra nadležnog za obrazovanje.

### **Članak 12.**

- (1) U okviru provođenja djelatnosti Centra na području predškolskog odgoja i obrazovanja provode se redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja na mađarskom jeziku, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi od 3 do 7 godina u desetosatnom (cjelodnevnom) i petosatnom (poludnevnom) programu, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

### **Članak 13.**

- (1) Predmetni kurikulumi osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja na mađarskom jeziku i pismu, uz opći dio, obvezno sadrži dio čiji je sadržaj u vezi s posebnošću mađarske nacionalne zajednice u Republici Hrvatskoj (materinski jezik, književnost, povijest, zemljopis i kulturno stvaralaštvo Mađara).
- (2) Od Ministarstva verificiran nastavni plan, koji se izvodi u osnovnoj i srednjoj školi Centra, obvezno se proširuje s nastavnim predmetom Mađarski jezik i književnost (materinski jezik) s brojem sati koji je identičan broju sati hrvatskog jezika.

### **Članak 14.**

- (1) Centar može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača, pod uvjetima propisanim zakonom.

### **Članak 15.**

- (1) Sredstva za rad vrtića u Centru osiguravaju se:
  - iz proračuna osnivača (sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju),
  - obveznim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa,
  - dotacijom iz proračuna jedinice lokalne samouprave (grad Osijek),
  - iz drugih prihoda Centra.
- (2) Sredstva za rad osnovne škole i srednje škole Centra osiguravaju se:
  - državnim proračunom,
  - iz proračuna jedinice lokalne samouprave (grad Osijek),



- iz proračuna područne (regionalne) samouprave (Osječko-baranjska županija),
  - prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim prihodima,
  - uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti Centra,
  - donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.
- (3) Nastavni plan i program u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju koji se provodi sukladno zakonu, besplatan je za učenike te je Centar dužan osigurati njegovo ostvarivanje djeci i mladeži pod jednakim uvjetima.
- (4) Ostvarivanje različitih izbornih, kulturoloških i sportskih programa, kao neobveznog dijela odgojno-obrazovnog procesa, organizira se i ostvaruje u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima ukoliko nije drugačije propisano zakonom i državnim pedagoškim standardom. U Centru se izvode slobodne aktivnosti učenika radi proširenja odgojno-obrazovnih sadržaja i poticanja individualnih sklonosti učenika. Slobodne aktivnosti ustrojavaju se na načelu dobrovoljnosti učenika, slobodnog izbora i oblika rada.

## **Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Centra**

### **Članak 16.**

- (1) Djelatnost iz članka 10. ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma, Nastavnih planova i programa, Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Centra.
- (2) Nastavnim planom i programom utvrđeni su tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete, međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module, njihov raspored po razredima, tjedni broj nastavnih sati, godišnji broj sati te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta.

### **Članak 17.**

- (1) Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.
- (2) Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih i fakultativnih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ukoliko nisu određeni Nacionalnim kurikulumom.
- (3) Školskim kurikulumom se utvrđuje:
- strategija razvoja škole,
  - aktivnost, program i/ili projekt,
  - ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta,
  - namjena aktivnosti, programa i/ili projekta,
  - nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost,
  - način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta,
  - vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta,
  - okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta,
  - način njegova praćenja.
- (4) Školskim kurikulumom mogu se utvrditi i druge odrednice sukladno kurikulumnim dokumentima.

- (5) Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni, potrebno je informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.
- (6) Školski kurikulum donosi Upravno vijeće do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničko-učiteljskog vijeća, a donosi se na temelju Nacionalnog kurikuluma i Nastavnog plana i programa.
- (7) Nacrt prijedloga Školskog kurikuluma ravnatelj dostavlja na mišljenje Vijeću roditelja i Nastavničko-učiteljskom vijeću.
- (8) Školski kurikulum objavljuje se na mrežnim stranicama Centra u skladu s propisima vezanima uz zaštitu osobnih podataka.
- (9) Centar elektroničkim putem dostavlja nadležnom Ministarstvu Školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine.

### **Članak 18.**

- (1) Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:
  - podatke o uvjetima rada,
  - podatke o izvršiteljima poslova,
  - godišnji kalendar rada,
  - podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
  - tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
  - plan rada ravnatelja, učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
  - plan rada Upravnoga vijeća i stručnih tijela,
  - plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
  - podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.
- (2) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće na osnovi Nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma do 7. listopada tekuće školske godine.
- (3) Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada ravnatelj dostavlja na mišljenje Vijeću roditelja i Nastavničko-učiteljskom vijeću.
- (4) Godišnji plan i program rada objavljuje se na mrežnim stranicama Centra u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.
- (5) Centar elektroničkim putem dostavlja nadležnom Ministarstvu Godišnji plan i program rada do 15. listopada tekuće godine.

### **Organizacija rada**

### **Članak 19.**

- (1) Centar radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni, o čemu prilikom donošenja Godišnjeg plana i programa rada odlučuje Upravno vijeće u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

- (2) Rad se može organizirati u šest radnih dana u tjednu kada narav posla i proces rada to zahtijevaju.
- (3) Promjene u organizaciji rada Centar je dužan pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i upravnom tijelu županije nadležnom za poslove obrazovanja.

#### **Članak 20.**

- (1) Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno Godišnjem planu i programu rada Centra te Školskom kurikulumu.
- (2) Predškolski odgoj i obrazovanje organizira se po odgojnim skupinama.
- (3) Nastava se u osnovnoj i srednjoj školi Centra ustrojava po razredima, a izvodi se u razrednim odjelima te u odgojno-obrazovnim skupinama sukladno zakonu.
- (4) Odgojno-obrazovni rad učeničkog doma odvija se na razini doma sa svim učenicima i u okviru odgojnih skupina.
- (5) Nastavnu godinu, odnosno početak i završetak nastave, broj radnih dana i odmora učenika za svaku školsku godinu propisuje ministar Odlukom.
- (6) Iznimno, trajanje nastavnog sata može se mijenjati zbog posebnih okolnosti uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva.
- (7) U Centru se mogu koristiti samo udžbenici odobreni od strane nadležnog Ministarstva sukladno posebnom zakonu.

#### **Ustroj razrednih odjela**

##### **Članak 21.**

- (1) Razredni odjeli ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu sustava odgoja i obrazovanja.
- (2) Broj učenika u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini propisuje ministar u skladu s Državnim pedagoškim standardom sustava odgoja i obrazovanja.

#### **Produženi boravak**

##### **Članak 22.**

- (1) U Centru se može izvoditi produženi boravak sukladno propisima, uz odobrenje Ministarstva.

#### **Dopunska nastava**

##### **Članak 23.**

- (1) Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, Centar će osigurati dopunsku nastavu koja se organizira na određeno vrijeme kada se pojavi potreba za takvim oblikom pomoći učenicima.

## **Dodatna nastava**

### **Članak 24.**

- (1) Za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet, Centar je dužan organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke.

## **Praktična nastava**

### **Članak 25.**

- (1) Centar vodi evidenciju i dokumentaciju o obavljanju praktične nastave, stručne prakse i vježbi kod poslodavca.
- (2) Evidencija sadrži podatke o poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu, stručnu praksu i vježbe, dokumentaciju o zdravstvenoj sposobnosti učenika, dokaze o osposobljenosti za rad na siguran način, evidenciju sklopljenih ugovora s poslodavcem, evidenciju ispunjavanja ugovorenih obveza, kao i evidenciju ostvarenja tog dijela programa.

## **Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti**

### **Članak 26.**

- (1) Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti, a pored navedenih, učenik može biti uključen u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- (2) Predmeti koji se izvode izborno obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji se za njih opredijele.
- (3) Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu.
- (4) Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.
- (5) Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja učenika koji se mora dostaviti Nastavničko-učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.
- (6) Učenik srednje škole izborni predmet koji je prestao pohađati mora zamijeniti drugim izbornim predmetom.
- (7) Učenik može biti uključen i u izvanškolske aktivnosti koje se učeniku mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.
- (8) Za sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima potrebna je pisana suglasnost roditelja/skrbnika.

## **Nastava izvan učionice**

### **Članak 27.**

- (1) Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja zakonom i nastavnim programom propisanih ciljeva i zadaća, Centar može organizirati nastavu izvan učionice te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti u skladu s Godišnjim planom i programom rada te Školskim kurikulumom, a sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i

drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

- (2) Za ovakav oblik aktivnosti Centar je dužan izraditi detaljan program aktivnosti s ciljevima, načinom realizacije, vremenikom, troškovnikom, načinom financiranja i načinom vrednovanja te zatražiti pisanu suglasnost roditelja.
- (3) Centar uz voditelja mora osigurati pratnju sukladno broju učenika, a za učenike s teškoćama pratnju sukladno njihovim teškoćama.

## **Školska zadruga**

### **Članak 28.**

- (1) Centar može osnovati učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti.
- (2) Proizvode koji su rezultat rada učenika Centar može stavljati u promet, a sredstva dobivena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge, posebno se evidentiraju te se moraju koristiti za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno-obrazovnog rada Centra.

## **Učenički klubovi i društva**

### **Članak 29.**

- (1) Centar može osnivati učeničke klubove i društva u skladu s posebnim propisima.
- (2) Centar može biti vježbaonica za studente koji se osposobljavaju za obavljanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

## **Suradnja Centra**

### **Članak 30.**

- (1) U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja, osobito izvannastavnih aktivnosti, Centar surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te pravnim i fizičkim osobama.
- (2) Centar sudjeluje u društvenom životu mjesta i naselja s čijih područja učenici pohađaju nastavu u Centru.
- (3) U tu svrhu Centar organizira kulturno-umjetničke manifestacije, sportska natjecanja i slično.

## **Školska knjižnica**

### **Članak 31.**

- (1) Centar ima školsku knjižnicu.
- (2) Djelatnost knjižnice sastavni je dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručne knjižnične djelatnosti u funkciji je ostvarivanja obrazovnog procesa.
- (3) Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se Pravilnikom o ustrojstvu školske knjižnice.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 32.**

- (1) Unutarnjim ustrojem osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje organizacijsko-razvojnih, odgojno-obrazovnih, administrativnih, računovodstvenih, finansijskih te pomoćno-tehničkih poslova.

#### **Članak 33.**

- (1) U Centru se ustrojavaju dvije službe:
- stručno-pedagoška i
  - administrativno-tehnička.
- (2) Stručno-pedagoška služba obavlja poslove vezane za izvođenje Nastavnog plana i programa, neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, aktivnosti u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Centra, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, Godišnjim planom i programom rada Centra i Školskim kurikulumom, obavlja poslove vezane uz izvođenje predškolskog odgoja i obrazovanja, obavlja poslove vezane uz izvođenje srednjeg školstva u kojem se u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osigurava smještaj i prehrana tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja,
- (3) Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i Godišnjim planom i programom rada Centra.

#### **Kućni red**

#### **Članak 34.**

- (1) Kućni red donosi Upravno vijeće nakon provedene rasprave na Odgojiteljskom, Nastavničko-učiteljskom vijeću, Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.
- (2) Kućnim redom utvrđuju se pravila i obveze ponašanja u Centru, unutarnjem i vanjskom prostoru Centra, dolazak i boravak učenika, odmori učenika, ulazak drugih osoba u ustanovu, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja te način postupanja prema imovini.
- (3) U Centru je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

#### **Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti**

#### **Članak 35.**

- (1) Upravno vijeće, nakon provedene rasprave na Odgojiteljskom vijeću, Nastavničko-

učiteljskom vijeću, Odgajateljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika, donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Centru.

## **IV. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

### **Upravno vijeće**

#### **Članak 36.**

- (1) Centrom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima sedam (7) članova.
- (3) Najmanje natpolovična većina članova Upravnog vijeća je iz reda mađarske nacionalne zajednice.
- (4) Jednog (1) člana u Upravno vijeće imenuje i razrješuje Radničko vijeće, a ukoliko Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
- (5) Sedam (7) članova imenuje i razrješava osnivač i to:
  - tri (3) člana samostalno,
  - jednog (1) člana iz reda Radničkog vijeća,
  - dva (2) člana na prijedlog zaposlenika Centra iz reda odgojitelja, učitelja, nastavnika, odgajatelja i stručnih suradnika,
  - jednog (1) člana na prijedlog Vijeća roditelja iz reda roditelja koji nije zaposlenik Centra.
- (6) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

### **Zapreke za članstvo u Upravnom vijeću**

#### **Članak 37.**

- (1) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (2) Članovi Upravnog vijeća koje imenuje osnivač, moraju ispunjavati uvjete iz članka 119. stavka. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (3) Član Upravnog vijeća razriješen sukladno članku 121. i 122. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne može biti ponovno imenovan u isto Upravno vijeće, a članovi Upravnoga vijeća raspuštenog sukladno članku 121. i 122. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne mogu biti ponovno imenovani za članove Upravnoga vijeća koji se imenuje nakon raspuštanja.

### **Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća**

#### **Članak 38.**

- (1) Konstituirajuću sjednicu Upravnoga vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 15 dana nakon što je imenovana većina članova Upravnog vijeća.
- (2) Do izbora predsjednika sjednicu vodi najstariji član Upravnog vijeća.

### **Članak 39.**

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Upravnog vijeća,
  - verificiranje mandata imenovanih članova Upravnog vijeća,
  - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

### **Članak 40.**

- (1) Verifikaciju mandata imenovanih članova Upravnog vijeća obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz akta o imenovanju.

### **Članak 41.**

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća i traje 4 godine.
- (2) Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno imenovani.

## **Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća**

### **Članak 42.**

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi glasuju javno, dizanjem ruke, osim ako članovi ne odluče drugačije.

### **Članak 43.**

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova.

### **Članak 44.**

- (1) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća najstariji član predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

### **Članak 45.**

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća:
- saziva sjednice Upravnog vijeća,
  - utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
  - razmatra materijale za sjednicu,
  - vodi sjednice,
  - vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata,
  - skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Centra i ovlastima Upravnog vijeća.

### **Članak 46.**

- (1) U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje zamjenik predsjednika.



- (2) Iznimno, ako je i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća spriječen voditi sjednicu, na sjednici određuje osobu iz reda članova Upravnog vijeća koja će predsjedavati sjednici.

## **Ovlasti Upravnog vijeća**

### **Članak 47.**

- (1) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Centra ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Upravno vijeće:
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Centra,
  - donosi opće i pojedinačne akte na prijedlog ravnatelja Centra,
  - donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničko-učiteljskog, Odgojiteljskog i Odgajateljskog vijeća i ravnatelja Centra,
  - donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Centra i nadzire njegovo izvršavanje,
  - donosi Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
  - na prijedlog ravnatelja donosi Plan nabave,
  - na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
  - na prijedlog ravnatelja Centra imenuje članove Povjerenstva za izdavačku djelatnost koje utvrđuje Prijedlog plana izdavačke djelatnosti i obavlja druge poslove u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti,
  - donosi Plan izdavačke djelatnosti na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost te dodatne odluke u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti,
  - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
  - osniva udruge učenika,
  - uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Centra,
  - odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna bez PDV-a,
  - odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) u vrijednosti do 90.000,00 kuna bez PDV-a,
  - uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti preko 90.000,00 kuna bez PDV-a,
  - uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
  - predlaže osnivaču statusne promjene,
  - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Centru,
  - razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,

- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Centra,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

## V. RAVNATELJ

### Članak 48.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Centra.
- (2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Centra.
- (3) Ravnatelja imenuje i razrješava ministar znanosti i obrazovanja.

### Uvjeti za ravnatelja ustanove

### Članak 49.

- (1) Ravnatelj se imenuje na pet godina i može biti ponovno imenovan.
- (2) Ravnatelj Centra mora ispunjavati nužne sljedeće uvjete:
  - 1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školi, a koji može biti:
    - a) sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
    - b) specijalistički diplomski stručni studij,
    - c) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
  - 2) uvjete propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 12. Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
  - 3) najmanje osam (8) godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet (5) godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
- (3) Dodatne kompetencije su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i rad na projektima.
- (4) Poznavanje stranog jezika dokazuje se preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomom odnosno drugom ispravom o završenom studiju stranog jezika, uvjerenjem odnosno potvrdom ili drugom ispravom škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku te razini odnosno stupnju .
- (5) Osnovne digitalne vještine dokazuju se potvrdom, odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.
- (6) Iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom, uvjerenjem ili drugom ispravom o radu na projektu.

- (7) Za ravnatelja Centra imenuje se osoba iz reda mađarske nacionalne zajednice, odnosno osoba koja nije iz reda mađarske nacionalne zajednice ako u potpunosti vlada jezikom i pismom mađarske nacionalne zajednice.

## **Natječaj za ravnatelja**

### **Članak 50.**

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Centra.
- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće najkasnije 45 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.
- (3) Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Centra, na način da bude dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.
- (4) U natječaju se objavljuju:
- nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati,
  - dodatne kompetencije,
  - vrijeme na koje se ravnatelj imenuje,
  - rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja,
  - dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici,
  - uputa za kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti prema posebnim propisima,
  - dokaz o dodatnim kompetencijama koje kandidat posjeduje,
  - rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave,
  - naznaku da se nepravovremene i nepotpune prijave neće razmatrati,
  - adresu na koje se prijave šalju s naznakom «za natječaj za ravnatelja – ne otvarati».
- (5) Uz prijavu na natječaj i potrebnu dokumentaciju prema natječaju, kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti i Program rada za mandatno razdoblje.

### **Članak 51.**

- (1) Zaprimljene prijave kandidata za ravnatelja Centra, tajnik urudžbira neotvorene.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća prijave otvara na sjednici Upravnog vijeća.
- (3) Za svaku otvorenu prijavu Upravno vijeće utvrđuje:
- je li prijava dostavljena u propisanom roku,
  - je li prijava potpuna,
  - ispunjava li kandidat nužne uvjete natječaja,
  - je li kandidat dostavio dokaz o dodatnim kompetencijama.
- (4) Nakon isteka natječajnog roka za imenovanje ravnatelja Centra, Upravno vijeće će u roku od pet dana Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostaviti svu natječajnu dokumentaciju. Kandidata koji ispunjava sve uvjete natječaja ministar imenuje ravnateljem Centra.

### **Članak 52.**

- (1) S imenovanim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od 5 (pet) godina.
- (2) Prije sklapanja ugovora o radu s ravnateljem, Centar je obavezan pribaviti dokaz o nepostojanju zapreka za imenovanje prema članku 106. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (3) Ako osoba imenovana za ravnatelja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove nastavnika, odnosno stručnog suradnika u Centru, na njezin će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme trajanja dvaju uzastopnih mandata.
- (4) Osoba iz prethodnog stavka ima se pravo vratiti na rad u Centar ako se na te poslove vrati u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u protivnom joj radni odnos prestaje.
- (5) Ako je za stjecanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, osobi iz stavka 3. ovog članka, nakon povratka na rad, razdoblje mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje, zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

### **Obavješćavanje kandidata prijavljenih na natječaj za ravnatelja**

#### **Članak 53.**

- (1) Upravno vijeće dužno je u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom koja se pokreće pred nadležnim sudom za radne sporove, u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

### **Vršitelj dužnosti ravnatelja**

#### **Članak 54.**

- (1) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja, nastavnika, odnosno stručnog suradnika Centra.
- (2) Vršitelja dužnosti imenuje ministar na prijedlog Upravnog vijeća.
- (3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.
- (4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.
- (5) Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se u skladu s odredbama ovoga članka u slučaju kada Centar nema ravnatelja.
- (6) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa s predsjednikom Upravnog

vijeća ugovor o radu na određeno vrijeme za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s važećim propisima.

- (7) Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima s Centrom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u Centru, na njezin će zahtjev ugovor o radu mirovati za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

## Ovlasti ravnatelja

### Članak 55.

- (1) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Centra,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Statut i druge opće akte Upravnom vijeću,
- predlaže Upravnom vijeću Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i Plan nabave,
- predlaže Upravnom vijeću Školski kurikulum,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada Centra koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog i srednjeg školstva te učeničkog doma,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o rezultatima rada Centra,
- predlaže imenovanje članova Povjerenstva za izdavačku djelatnost Upravnom vijeću ustanove,
- odobrava troškove izdavačke djelatnosti,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- izdaje odluke o radnim obvezama učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Upravnog vijeća,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Upravnog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća i Vijeća roditelja,
- saziva i predsjedava sjednicama Nastavničko-učiteljskog vijeća, Odgajateljskog i Odgojiteljskog vijeća,
- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata po natječaju za zasnivanje radnog odnosa u Centru,
- u slučaju sumnje da je radniku Centra psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Upravnom vijeću obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na pregled kod

ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,

- ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Upravnog vijeća o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-Maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Upravno vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) u vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, od 20.000,00 kuna do 90.000,00 kuna bez PDV-a uz prethodnu suglasnost: Upravnog vijeća, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) u vrijednosti do 90.000,00 kuna bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača),
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Centra.

#### **Članak 56.**

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Upravnom vijeću i osnivaču sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili obavljanja poslova važnih za djelatnost Centra.

#### **Članak 57.**

- (1) Ravnatelja Centra, u slučaju spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda Nastavničko-učiteljskog vijeća.
- (2) Osobu iz prethodnog stavka određuje ravnatelj.
- (3) U slučaju spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) kandidata za osobu koja zamjenjuje ravnatelja predlaže Upravno vijeće.
- (4) Predloženi kandidat treba biti suglasan s kandidiranjem te obavljanjem poslova osobe koja zamjenjuje ravnatelja.
- (5) Odluku o izboru osobe koja zamjenjuje ravnatelja Upravno vijeće donosi javnim glasovanjem.

- (6) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (7) O imenovanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja izvješćuje se osnivač u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o imenovanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Centra.

## **Prestanak ugovora o radu ravnatelja**

### **Članak 58.**

- (1) Ravnatelju Centra ugovor o radu prestaje:
  - smrću,
  - istekom vremena na koji je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
  - na kraju školske godine u kojoj ravnatelj navrší šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža,
  - sporazumom ravnatelja i Centra,
  - dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti,
  - otkazom Centra.

## **Razrješenje ravnatelja**

### **Članak 59.**

- (1) Upravno vijeće predlaže razrješenje ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Centra te ako su se stekli uvjeti propisani Zakonom o ustanovama:
  - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
  - ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
  - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

### **Članak 60.**

- (1) Upravno vijeće predlaže ministru razrješenje ravnatelja Centra na prijedlog prosvjetnog inspektora.
- (2) Ako Upravno vijeće ne postupa sukladno stavku 1. ovog članka, ravnatelja će razriješiti ministar ako procijeni da je prijedlog prosvjetnog inspektora opravdan.

### **Članak 61.**

- (1) Kada Upravno vijeće utvrdi da postoje razlozi za razrješenje, prije donošenja prijedloga odluke o razrješenju, zatražit će od ravnatelja da se u roku od najmanje 3 dana pisano očituje o razlozima za razrješenje.
- (2) Rok iz prethodnog stavka određuje Upravno vijeće.

- (3) Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima razrješenja ili protekom roka za očitovanje ravnatelja ako se ravnatelj nije očitovao, o prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Upravnog vijeća odlučuju tajnim glasanjem.
- (4) O prijedlogu razrješenja ravnatelja odlučit će se u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za razrješenje.

## **Sudska zaštita prava i otkaz ravnatelju**

### **Članak 62.**

- (1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama.
- (2) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

### **Članak 63.**

- (1) Ravnatelj koji je razriješen prije isteka mandata jer nije ispunjavao obveze iz Ugovora o radu, odnosno nije ispunjavao obveze poslovnog ili stručnog voditelja, ne može biti ponovno imenovan za ravnatelja niti vršitelja dužnosti ravnatelja Centra sljedećih deset (10) godina.

### **Članak 64.**

- (1) Ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu, Centar će s ravnateljem zaključiti sporazum o prestanku ugovora o radu.
- (2) Sporazum o prestanku ugovora o radu mora biti zaključen u pisanom obliku.

### **Članak 65.**

- (1) Ako se ravnatelj razrješuje iz razloga navedenih u članku 44. stavku 2. točki 3. i 4. Zakona o ustanovama, Centar će ravnatelju otkazati ugovor o radu.
- (2) Ravnatelju kojem Centar otkáže ugovor o radu pripada otkazni rok u trajanju od mjesec dana.
- (3) Otkaz mora biti u pisanom obliku.
- (4) Otkaz mora biti dostavljen ravnatelju.
- (5) Protiv otkaza ugovora o radu ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu samo ako je tužbom zatražio sudsku zaštitu protiv odluke o razrješenju prema Zakonu o ustanovama.
- (6) Tužba iz stavka 5. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu.

### **Članak 66.**

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja Centra, na prijedlog Upravnog vijeća ministar će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja, nastavnika i stručnih suradnika, a u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisat će se natječaj za izbor ravnatelja.



## **VI. TAJNIK CENTRA**

### **Članak 67.**

- (1) Centar ima tajnika.
- (2) Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:
  - 1) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,
  - 2) preddiplomski stručni studij upravne struke ako se na natječaj ne javi osoba koja posjeduje kvalifikacije iz točke 1) ovoga stavka,
  - 3) potpuno vlada jezikom i pismom mađarske nacionalne zajednice.

### **Članak 68.**

- (3) Djelokrug rada tajnika propisuje ministar Pravilnikom.

## **VII. STRUČNA TIJELA CENTRA**

### **Članak 69.**

- (1) Stručna tijela Centra su:
  - Nastavničko-učiteljsko vijeće,
  - Razredno vijeće,
  - Odgojiteljsko vijeće vrtića i
  - Odgajateljsko vijeće učeničkog doma.

### **Članak 70.**

- (1) Nastavničko-učiteljsko vijeće čine svi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Centra.
- (2) Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima, Nastavničko-učiteljsko vijeće:
  - daje mišljenje na Školske kurikulume i Godišnje planove i programe rada Centra,
  - analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
  - obavlja poslove u svezi s izvođenjem Nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Centra,
  - na prijedlog ravnatelja imenuje voditelje stručnih aktiva,
  - po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Centra koja nisu predviđena ovim Statutom,
  - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
  - odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovog Statuta, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
  - odlučuje o nagradama učenicima,
  - na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
  - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,

- daje prijedloge Upravnom vijeću i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Centra te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada,
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene nedovoljan na kraju nastavne godine,
- određuje termine održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Centra,
- odlučuje o načinu, roku i sadržaju polaganja razlikovnih i /ili dopunskih ispita u slučaju promjene programa,
- odlučuje o zahtjevu roditelja, odnosno učenika o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,
- odlučuje o molbama za stjecanje više razine kvalifikacije,
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene „nedovoljan“ na kraju nastavne godine,
- donosi odluku o nastavku obrazovanja učenika koji su prekinuli srednje obrazovanje,
- daje mišljenje na Kućni red i Etički kodeks,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Centra.

### **Članak 71.**

- (1) Nastavničko-učiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Nastavničko-učiteljskog vijeća saziva ravnatelj Centra te im predsjedava.
- (3) Sjednicama Nastavničko-učiteljskog vijeća obvezni su prisustvovati svi njegovi članovi.
- (4) Sjednice Nastavničko-učiteljskog vijeća održavaju se prema potrebi.
- (5) Nastavničko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, a glasuje se javno ako za pojedino pitanje u odredbama ovog Statuta ili Poslovnika o radu kolegijalnih tijela nije drugačije određeno.

### **Članak 72.**

- (1) Na sjednicama Nastavničko-učiteljskog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži: redni broj sjednice, datum održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice, imena i prezimena nazočnih i izočnih članova, imena i prezimena ostalih nazočnih, odluke, zaključke, izdvojena mišljenja i slično.
- (2) Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.
- (3) Način glasovanja, sazivanja i vođenja sjednice Nastavničko-učiteljskog vijeća i druga pitanja pobliže se uređuju Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

### **Članak 73.**

- (1) Razredno vijeće čine učitelji i nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (2) Razredno vijeće:
  - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razrednog odjela,
  - skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
  - skrbi o ostvarivanju Nastavnog plana i programa,
  - predlaže izvanučioničku nastavu razrednog odjela,
  - skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela,

- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- izriče pedagoške mjere sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Centra.

#### **Članak 74.**

- (1) Razredno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Razrednog vijeća saziva ravnatelj te im predsjedava.
- (3) Sjednicama Razrednog vijeća obvezni su prisustvovati svi njegovi članovi.
- (4) Sjednice Razrednog vijeća održavaju se prema potrebi.
- (5) Razredno vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova, a glasuje se javno ako za pojedino pitanje u odredbama ovog Statuta ili Poslovnika o radu kolegijalnih tijela nije drugačije određeno.
- (6) O sjednicama Razrednog vijeća vodi se zapisnik.

#### **Članak 75.**

- (1) Svaki razredni odjel ima razrednika.
- (2) Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća.

#### **Članak 76.**

- (1) Razrednik:
  - skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
  - skrbi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu,
  - ispunjava i potpisuje matičnu knjigu, e-Dnevnik, svjedodžbe i drugu pedagošku dokumentaciju učenika svog razrednog odjela,
  - priprema i saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im,
  - podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Nastavničko-učiteljskom vijeću i ravnatelju Centra,
  - izvješćuje učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju,
  - predlaže pohvale i nagrade za učenike,
  - predlaže i izriče pedagoške mjere sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
  - skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja,
  - pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
  - skrbi o redovitom podmirivanju materijalnih i drugih obveza prema Centru,
  - obavlja i druge poslove sukladno zakonu, podzakonskim aktima, ovom Statutu i drugim općim aktima Centra.

#### **Članak 77.**

- (1) Stručno tijelo u vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.
- (3) Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

#### **Članak 78.**

- (1) Stručno tijelo učeničkog doma je Odgajateljsko vijeće.

#### **Članak 79.**

- (1) Odgajateljsko vijeće čine voditelj učeničkog doma i odgajatelji.
- (2) Odgajateljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a obvezno na početku školske godine i na kraju svakog obrazovnog razdoblja.
- (3) Voditelj učeničkog doma saziva, priprema i rukovodi sjednicama Odgajateljskog vijeća.
- (4) Poslovníkom o radu Odgajateljskog vijeća uređuje se način rada Odgajateljskog vijeća učeničkog doma.

#### **Članak 80.**

- (1) Sjednice Odgajateljskog vijeća obvezne su za sve odgajatelje i voditelja učeničkog doma, a po potrebi za ravnatelja i stručnog suradnika Centra.

#### **Članak 81.**

- (1) Odgajateljsko vijeće u okviru svoga djelokruga:
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma te prati njegovo ostvarivanje,
  - ustrojava odgojne skupine u skladu s državnim pedagoškim standardom,
  - analizira i ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate rada učeničkog doma te raspravlja i odlučuje o drugim stručnim pitanjima,
  - skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
  - skrbi o primjeni suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima,
  - utvrđuje program pripravničkog staža za odgajatelje pripravnike,
  - osniva stručne skupine i imenuje njihove voditelje,
  - odlučuje o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga.

#### **Članak 82.**

- (1) Radni odnosi u učeničkom domu uređuju se Pravilnikom o radu Centra.

### **VIII. STRUČNI AKTIVI**

#### **Članak 83.**

- (1) Centar ima stručne aktive.
- (2) Stručne aktive Centra čine svi učitelji i nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.
- (3) Stručni aktivni su stručna tijela Nastavničko-učiteljskog vijeća koja skrbe o što

uspješnijem izvođenju nastave prema okvirnom, odnosno izvedbenom planu i programu pojedinih nastavnih predmeta ili skupine predmeta.

#### **Članak 84.**

- (1) Sjednicu stručnog aktiva priprema, saziva i vodi voditelj stručnog aktiva kojeg, na prijedlog ravnatelja, imenuje Nastavničko-učiteljsko vijeće.
- (2) Na rad stručnih aktiva primjenjuju se odgovarajuće odredbe Poslovnika o radu kolegijalnih tijela Centra.

#### **Članak 85.**

- (1) Stručni aktiv obavlja poslove u vezi s izradom izvedbenog programa, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina učenika, kao i obveza učenika u svakom predmetu, predlaganjem nabavke nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete, odabirom udžbenika i priručnika te druge pomoćne literature, kao i predlaganjem rasporeda nastavnika po nastavnim predmetnima, razredima i razrednim odjelima.
- (2) Stručni aktiv obavlja i druge stručne poslove na temelju zaključaka i uputa ravnatelja.

### **IX. SAMOVREDNOVANJE**

#### **Članak 86.**

- (1) Centar je dužan provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje.
- (2) Samovrednovanje se provodi za ključna područja:
  - planiranje i programiranje rada,
  - poučavanje i podrška učenju,
  - postignuća polaznika,
  - materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
  - profesionalni razvoj zaposlenika,
  - međuljudski odnosi u školi,
  - rukovođenje i upravljanje,
  - suradnja s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave, sindikatima, udrugama poslodavaca, strukovnim i drugim udrugama, komorama, visokim učilištima, pravnim osobama koje se bave posredovanjem u zapošljavanju te ustanovama za strukovno obrazovanje (dionici).
- (3) Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

#### **Povjerenstvo za kvalitetu**

#### **Članak 87.**

- (1) Samovrednovanje Centra prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prema uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (2) Povjerenstvo ima 7 članova koje imenuje i razrješuje Upravno vijeće i to:

- četiri (4) člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog Nastavničko-učiteljskog vijeća,
  - jednog (1) člana iz reda dionika na prijedlog osnivača,
  - jednog (1) člana iz reda učenika na prijedlog Vijeća učenika,
  - jednog (1) člana iz reda roditelja na prijedlog Vijeća roditelja.
- (3) Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.
- (4) Povjerenstvo do kraja rujna za proteklu školsku godinu izrađuje izvješće koje dostavlja Upravnom vijeću i Agenciji.

### **Članak 88.**

- (1) Prijedlog kandidata za članove Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika utvrđuje se na sjednici Nastavničko-učiteljskog vijeća javnim glasovanjem (dizanjem ruku).
- (2) Kandidate za člana Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na sjednici Nastavničko-učiteljskog vijeća.
- (3) Svaki nastavnik i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za članove Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika predlaže se najmanje četiri kandidata.
- (6) Ako su za članove Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika predložena četiri kandidata, izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova nazočnih članova Nastavničko-učiteljskog vijeća.
- (7) U slučaju da neki od predloženih kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje se o novom kandidatu.
- (8) Ako je za člana Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika predloženo više od četiri kandidata, izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničko-učiteljskog vijeća.
- (9) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za članove Povjerenstva iz reda nastavnika i stručnih suradnika dostavlja se Upravnom vijeću.

### **Članak 89.**

- (1) Osnivač Centra dužan je dostaviti Upravnom vijeću prijedlog jednog člana Povjerenstva iz reda sudionika najkasnije 30 dana prije isteka mandata članova Povjerenstva.
- (2) Ravnatelj je dužan obavijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora roditelja za predstavnika roditelja te Vijeće učenika o potrebi izbora učenika za predstavnika učenika u Povjerenstvo.

### **Članak 90.**

- (1) Prijedlog kandidata za člana Povjerenstva iz reda roditelja utvrđuje se na sjednici Vijeća roditelja, a izbor se vrši javnim glasovanjem (dizanjem ruku).
- (2) Kandidata za člana Povjerenstva iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.
- (3) Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu.

- (4) Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za člana Povjerenstva iz reda roditelja predlaže se najmanje jedan kandidat.
- (6) Ako je za člana Povjerenstva iz reda roditelja predložen jedan kandidat, izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.
- (7) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje se o novome kandidatu.
- (8) Ako je za člana Povjerenstva iz reda roditelja predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova članova Vijeća roditelja.
- (9) Ako su dva kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.
- (10) Glasovanje je pravaoaljeno ako mu je pristupila natpolovična većina članova Vijeća roditelja.
- (11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana Povjerenstva iz reda roditelja dostavlja se Upravnom vijeću.

### **Članak 91.**

- (1) Prijedlog kandidata za člana Povjerenstva iz reda učenika utvrđuje se na sjednici Vijeća učenika, a izbor se vrši javnim glasovanjem (dizanjem ruku).
- (2) Kandidata za člana Povjerenstva iz reda učenika mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća učenika.
- (3) Učenik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki učenik koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za člana Povjerenstva iz reda učenika predlaže se najmanje jedan kandidat.
- (6) Ako je za člana Povjerenstva iz reda učenika/polaznika predložen jedan kandidat, izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih članova Vijeća učenika.
- (7) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje se o novome kandidatu.
- (8) Ako je za člana Povjerenstva iz reda učenika predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća učenika.
- (9) Ako su dva kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.
- (10) Glasovanje je pravaoaljeno ako mu je pristupila natpolovična većina članova Vijeća učenika.
- (11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana Povjerenstva iz reda učenika dostavlja se Upravnom vijeću.

### **Članak 92.**

- (1) Nakon što Upravno vijeće imenuje članove Povjerenstva, najkasnije u roku od 15 dana, saziva se konstituirajuća sjednica novoizabranog Povjerenstva.
- (2) Konstituirajuću sjednicu saziva i do izbora predsjednika vodi ravnatelj.
- (3) Dnevni red konstituirajuće sjednice sadrži:
  - izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima,

- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

### **Članak 93.**

- (1) Mandat članova Povjerenstva traje 3 (tri) godine, a teče od dana konstituiranja.
- (2) Članu Povjerenstva iz reda roditelja mandat prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Centru.
- (3) Članovi Povjerenstva mogu biti ponovno imenovani.

### **Članak 94.**

- (1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva biraju se na 3 (tri) godine.
- (2) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika članovi Povjerenstva glasuju javno.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva može biti imenovan svaki član Povjerenstva.
- (4) Kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva mogu predlagati svi članovi Povjerenstva nazočni na sjednici.
- (5) Svaki član Povjerenstva može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (6) Kandidatom se smatra svaki član Povjerenstva koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (7) Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Povjerenstva predlaže se najmanje jedan kandidat.
- (8) Ako je za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Povjerenstva predložen jedan kandidat, izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova nazočnih članova Povjerenstva.
- (9) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje se o novome kandidatu.
- (10) Ako je za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Povjerenstva predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Povjerenstva.
- (11) Ako su dva kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te kandidate se glasovanje ponavlja.
- (12) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Povjerenstva.

### **Članak 95.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva :
  - saziva sjednice Povjerenstva,
  - utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
  - razmatra materijale za sjednicu,
  - vodi sjednice Povjerenstva,
  - vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata,
  - skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja druge radnje i poslove koje utvrdi Agencija.



- (2) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

#### **Članak 96.**

- (1) Ako pojedinom članu Povjerenstva prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.
- (2) Dopunski izbori provode se u roku od 15 dana od dana nastupa okolnosti iz stavka ovog članka.
- (3) Mandat člana Povjerenstva izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Povjerenstva.
- (4) Na dopunske izbore primjenjuju se 88., 90., i 93. članak ovog Statuta.

#### **Članak 97.**

- (1) Članu Povjerenstva prestaje mandat razrješenjem i prije isteka vremena na koji je imenovan:
- ako sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
  - ako ne dolazi na sjednice Povjerenstva ili svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Centru,
  - ako članu izabranom iz reda nastavnika i stručnih suradnika prestane radni odnos u Centru,
  - ako djetetu člana izabranog iz reda Vijeća roditelja prestane status učenika Centra,
  - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
  - ako zbog nastanka razloga iz posebnih propisa član izabran iz reda nastavnika i stručnih suradnika više ne može obavljati poslove nastavnika i stručnog suradnika,
  - ako tijelo koje ga je predložilo u Povjerenstvo nije zadovoljno njegovim radom u Povjerenstvu.
- (2) Prijedlog za razrješenje člana Povjerenstva pokreće Povjerenstvo ili tijelo koje ga je izabralo za kandidata za člana Povjerenstva, a o razrješenju odlučuje Upravno vijeće.

#### **Članak 98.**

- (1) Povjerenstvo može biti raspušteno i prije isteka mandata ako ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, posebnim propisom ili ovim Statutom ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Centra.
- (2) Odluku o raspuštanju Povjerenstva iz razloga iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće u primjerenom roku.

#### **Članak 99.**

- (1) Član Povjerenstva koji je razriješen prije isteka mandata, ako je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene Zakonom ili ovim Statutom, ne može ponovno biti imenovan za člana istog Povjerenstva.
- (2) Ako je Povjerenstvo raspušteno iz razloga što nije obavljalo poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom ili ovim Statutom ili je te poslove obavljalo na način

koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Centra, članovi raspuštenog Povjerenstva ne mogu biti ponovno imenovani za članove Povjerenstva koje se imenuje nakon raspuštanja prethodnog.

#### **Članak 100.**

- (1) Članovi Povjerenstva o svim pitanjima iz djelokruga rada odlučuju na sjednici većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

#### **Članak 101.**

- (1) O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik u pisanom obliku.
- (2) Zapisnik vodi član Povjerenstva kojeg odredi predsjednik Povjerenstva.

### **X. RADNICI**

#### **Članak 102.**

- (1) Radnici Centra su osobe koje u ustanovi imaju zasnovan radni odnos, a koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima, kao i druge osobe potrebne za rad ustanove.
- (2) Radnici Centra su odgojitelji, učitelji, nastavnici, odgajatelji, stručni suradnici, suradnici u odgoju (noćni pazitelji), administrativno-tehnički i pomoćni radnici.
- (3) Temeljem Članka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, odgojno-obrazovni rad u Centru obavljaju nastavnici iz reda mađarske nacionalne manjine koji potpuno vladaju mađarskim jezikom, odnosno nastavnici koji nisu iz reda mađarske nacionalne manjine, a potpuno vladaju jezikom i pismom mađarske nacionalne manjine.
- (4) Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, škola može uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti.

#### **Stručno usavršavanje**

#### **Članak 103.**

- (1) Odgojitelji, učitelji, nastavnici, odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelji imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja, učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja.

#### **Radni odnos i Pravilnik o radu**

#### **Članak 104.**

- (1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Centra provodi se u skladu sa

- zakonskim i podzakonskim propisima, općim aktima Centra te kolektivnim ugovorima.
- (2) Ugovore o radu s radnicima Centra sklapa ravnatelj Centra.
  - (3) Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Centra, kolektivnim ugovorima, ugovorom o radu i Godišnjim planom i programom rada Centra.

### **Članak 105.**

- (1) Pravilnikom o radu Centra detaljno se propisuje zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Centra.
- (2) Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja uređuje se način i postupak kojim se svim kandidatima za zapošljavanje u Centru osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, odnosno kandidata koje je uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja kao i odredbe vezane uz sastav posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni kandidata.
- (3) Suglasnost na Pravilnik iz stavka 2. ovog članka daje upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja.
- (4) Pravilnik iz stavka 2. ovog članka ne primjenjuje se na postupak imenovanja ravnatelja.

## **XI. UČENICI**

### **Upisi**

#### **Vrtić**

### **Članak 106.**

- (1) Upis djece u vrtić Centra obavlja se sukladno odluci Upravnog vijeća i Pravilniku o upisima i mjerilima za upise djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Bóbita.

#### **Osnovna škola**

### **Članak 107.**

- (1) Pravo upisa u prvi razred osnovne škole Centra ima dijete koje do 1. travnja tekuće godine ima navršениh šest godina, koje je hrvatski državljanin, državljanin jedan od EU država ili koje ima status azilanta.
- (2) Dijete stranca koje je do 1. travnja tekuće godine navršilo šest godina života, Centar će upisati u prvi razred ukoliko mu je odobren stalni boravak, privremeni boravak ili mu je odobrena privremena zaštita.
- (3) Centar će na zahtjev roditelja ili skrbnika sukladno rješenju upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja upisati u prvi razred i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema navršениh šest godina života, a na zahtjev stručnog povjerenstva škole sukladno rješenju upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja

odgoditi upis djeteta u prvi razred za jednu školsku godinu.

- (4) Na zahtjev roditelja ili staratelja upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja može privremeno osloboditi upisa u prvi razred, odnosno privremeno osloboditi od već započetog školovanja djeteta u slučajevima predviđenim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (5) Status redovitog učenika Centra stječe se upisom pod uvjetima i na način propisan zakonom.

#### **Članak 108.**

- (1) U prvi razred Centar će upisati samo djecu za koju je stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta potvrdilo da su sposobna započeti s osnovnim obrazovanjem.

#### **Članak 109.**

- (1) Redovni upis u prvi razred Centar provodi u lipnju.
- (2) Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.
- (3) Redovni upis učenika provodi stručno povjerenstvo škole koje imenuje ravnatelj Centra.

### **Srednja škola**

#### **Članak 110.**

- (1) Škola upisuje učenike u prvi razred na temelju natječaja u skladu s odlukom o upisu.
- (2) U prvi razred škole upisuju se redoviti učenici u dobi do 17 godina života.
- (3) U prvi razred mogu se upisati i učenici u dobi do 18 godina života uz odobrenje Upravnog vijeća, a učenici stariji od 18 godina uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja.

#### **Članak 111.**

- (1) Natječaj za upis u prvi razred Centar objavljuje na svojim mrežnim stranicama i na oglasnim pločama.
- (2) Centar provodi izbor kandidata prijavljenim na natječaj prema Odluci o upisu, a u skladu s elementima i kriterijima za izbor kandidata.
- (3) Prijave i upis u prve razrede u Centru provode se putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole.

## **Učenički dom**

### **Članak 112.**

- (1) Pravo na smještaj i prehranu imaju učenici Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj, učenici pripadnici mađarske nacionalne manjine koji pohađaju srednje škole na području Grada Osijeka, a čiji se smjerovi ne nalaze u ponudi Centra te drugi redoviti učenici srednjih škola do popunjavanja kapaciteta učeničkog doma.
- (2) Pravo na prijam ostvaruje se i na osnovi uspjeha u prethodnom obrazovanju i materijalnog položaja učenika i njihove obitelji sukladno Odluci o uvjetima za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove.
- (3) Prijam učenika obavlja se javnim natječajem u skladu s Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove.
- (4) Natječaj za prijam objavljuje se na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama učeničkog doma.
- (5) Natječaj sadrži:
  - broj učenika koje će učenički dom primiti,
  - uvjete upisa i potrebnu dokumentaciju,
  - kriterije za izbor kandidata,
  - način i postupke provođenja natječaja,
  - druge okolnosti vezane za prijam i izbor kandidata.
- (6) Prijave i upis u učenički dom provodi se putem nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole.
- (7) Status učenika u učeničkom domu stječe se danom zaključivanja ugovora o pružanju usluga odgoja i obrazovanja, smještaja i prehrane koji potpisuju roditelj odnosno skrbnik učenika i ravnatelj Centra.

## **Prestanak statusa učenika**

### **Članak 113.**

- (1) Učeniku srednje škole prestaje status redovitog učenika:
  - na kraju školske godine u kojoj je završio srednje obrazovanje,
  - istekom roka od godine dana nakon završetka školske godine u kojoj je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa, ali nije položio državnu mature, odnosno nije izradio i obranio završni rad,
  - kada se ispiše iz Centra,
  - u drugim slučajevima sukladno Zakonu.
- (2) Učeniku koji je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa, ali nije izradio i obranio završni rad, status redovitog učenika prestaje godinu dana nakon završetka školske godine u kojoj je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa.
- (3) Za učenika koji se ispisao iz Centra, Centar matičnu knjigu zaključuje s posljednjim razredom koji je završio i napomenom o danu ispisa.

## **Promjena upisnog programa**

### **Članak 114.**

- (1) Redoviti učenik, tijekom obrazovanja, može na njegov zahtjev odnosno zahtjev roditelja, promijeniti upisani program u istoj ili drugoj školi odnosno može prijeći iz jedne škole u drugu koja ima isti obrazovni program, najkasnije do početka drugog polugodišta, osim u slučaju preseljenja iz jednog mjesta u drugo, kada je škola dužna upisati učenika i nakon kraja prvog polugodišta.
- (2) Odluku o zahtjevu učenika odnosno roditelja iz stavka 1. ovoga članka donosi Nastavničko-učiteljsko vijeće.
- (3) Promjenu programa, Nastavničko-učiteljsko vijeće može uvjetovati polaganjem razlikovnih i/ili dopunskih ispita te određuje njihov sadržaj, način i rokove njihova polaganja.
- (4) Škola iz koje učenik odlazi mora izdati učeniku prijepis ocjena i ispisati ga u roku od sedam dana od dana kad je primila obavijest o upisu učenika u drugu školu.
- (5) Odlukom Nastavničkog-učiteljskog vijeća može se, učeniku prvog razreda srednje škole, omogućiti promjena upisanog programa, ako učenik ima jednak ili veći broj bodova koji su potrebni za upis od zadnjeg učenika upisanog u taj program u srednjoj školi u toj školskoj godini, a može i s manjim brojem bodova, ukoliko nisu popunjena sva slobodna upisna mjesta.
- (6) Nastavničko-učiteljsko vijeće donosi odluku o upisu učenika koji je prekinuo srednje obrazovanje, ako od kraja školske godine u kojoj je prekinuo obrazovanje do početka školske godine u kojoj želi nastaviti obrazovanje nije proteklo više od dvije školske godine.

## **Horizontalna i vertikalna prohodnost**

### **Članak 115.**

- (1) U tijeku srednjoškolskog strukovnog obrazovanja omogućena je horizontalna i vertikalna prohodnost u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te propisima i aktima donesenim temeljem tih zakona.

### **Članak 116.**

- (1) Uvjete i način nastavka obrazovanja za istu razinu kvalifikacije utvrditi će Nastavničko-učiteljsko vijeće, sukladno uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

### **Članak 117.**

- (1) Uvjete i način nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije (vertikalna prohodnost) propisuje ministar.

## **Prava i obveze učenika**

### **Članak 118.**

(1) Učenik ima pravo:

- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu,
- na uvažavanje njegova mišljenja,
- na pomoć drugih učenika Centra i učeničkog doma,
- na pritužbu koju može predati učiteljima, nastavnicima, odgajateljima, voditelju učeničkog doma, ravnatelju ili Upravnom vijeću,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnog reda,
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada,
- koristiti objekte Centra i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,
- sva druga prava utvrđena zakonom.

(2) Učenik je obvezan:

- pohađati obvezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
- pridržavati se pravila Kućnog reda,
- ispunjavati upute učitelja, nastavnika, odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravnim propisima i Kućnim redom,
- aktivno sudjelovati u radu odgojne skupine i izvršavati druge programske aktivnosti koje se provode u učeničkom domu,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima, nastavnicima, odgajateljima i drugim radnicima Centra,
- čuvati udžbenike, druga obrazovna i nastavna sredstva, privatnu imovinu i imovinu Centra i doma,
- pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja,
- učenik ima i sva ona prava i obveze utvrđena zakonom, podzakonskim propisima i ovim Statutom.

## **Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama**

### **Članak 119.**

(1) Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama su daroviti učenici i učenici s teškoćama.

(2) Obrazovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama provodi se u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

## **Zaštita zdravlja i sigurnost učenika**

### **Članak 120.**

- (1) Centar je dužan poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.
- (2) Nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici Centra dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Centra.
- (3) Ravnatelj Centra je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 2. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi i drugo nadležno tijelo na način kako je propisao ministar.

## **Ocjenjivanje učenika**

### **Članak 121.**

- (1) Uspjeh redovitih učenika prati se i ocjenjuje tijekom nastave, a učenici se ocjenjuju iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i podzakonskim propisima.

## **Dopunski nastavni rad i popravni ispit**

### **Članak 122.**

- (1) Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Centar organizira pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad koji je učenik dužan pohađati.
- (2) Trajanje dopuskog nastavnog rada iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Nastavničko-učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.
- (3) Nastavnici obavljaju dopunski nastavni rad u okviru 40-satnog radnog tjedna.

### **Članak 123.**

- (1) U slučaju da učenik tijekom dopuskog nastavnog rada iz stavka 1. ovoga članka ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu.
- (2) S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit, nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopuskog nastavnog rada.
- (3) Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda osnovne škole i učeniku srednje škole nakon dopuskog nastavnog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.
- (4) Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj sukladno članku 124. Statuta.
- (5) Ocjena povjerenstva je konačna.
- (6) Termine održavanja popravnih ispita određuje Nastavničko-učiteljsko vijeće te ih



objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Centra.

#### **Članak 124.**

- (1) Povjerenstvo čine tri (3) člana: predsjednik, ispitivač i jedan član.
- (2) Predsjednik povjerenstva je u pravilu razrednik ili njegov zamjenik, ispitivač je predmetni nastavnik, a član je nastavnik istog ili srodnog predmeta.
- (3) U slučaju da u školi ne postoji drugi nastavnik istog ili srodnog predmeta ili da je jedini nastavnik istog ili srodnog predmeta ili razrednik opravdano odsutan s posla na dan održavanja ispita pred povjerenstvom, odnosno ako su toga dana naznačene osobe angažirane na drugim ranije planiranim pedagoškim poslovima, članovi povjerenstva mogu biti i drugi članovi Nastavničko-učiteljskog vijeća.
- (4) Ispit iz članka 168. Statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela, o čemu odlučuje Nastavničko-učiteljsko vijeće.
- (5) Učenik je obvezan pristupiti i pisanom i usmenom dijelu ispita.
- (6) Ako učenik nije položio pisani dio ispita, ima pravo pristupiti usmenom dijelu ispita, prema odluci Povjerenstva.
- (7) Ako učenik nije pristupio pisanom dijelu ispita smatra se da je odustao od ispita.
- (8) Pisani dio ispita traje najdulje 90 minuta.
- (9) Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

#### **Članak 125.**

- (1) Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje Povjerenstvo.
- (2) Pitanja na usmenom dijelu ispita pored ispitivača mogu postavljati i drugi članovi Povjerenstva.
- (3) Pitanja na pisanom i na usmenom dijelu ispita moraju biti u skladu s nastavnim planom i programom pojedinog nastavnog predmeta za određeni razred.

#### **Članak 126.**

- (1) O polaganju ispita vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi član Povjerenstva, a uz zapisničara potpisuju ga predsjednik i ispitivač.
- (3) U zapisnik se osim općih podataka o učeniku, upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjena iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.
- (4) Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Centra.

#### **Članak 127.**

- (1) Povjerenstvo utvrđuje ocjenu na prijedlog ispitivača.
- (2) Pri utvrđivanju konačne ocjene uzima se u obzir, uz rezultate na usmenom dijelu ispita, i ocjena iz pisanog dijela.
- (3) Ako članovi Povjerenstva ne mogu donijeti ocjenu jednoglasno, ocjenu donose većinom glasova.
- (4) Član Povjerenstva koji nije suglasan s ocjenom ima pravo na izdvojeno mišljenje koje se unosi u zapisnik.

### **Članak 128.**

- (1) Predsjednik Povjerenstva je dužan priopćiti ocjenu učeniku neposredno nakon završenog usmenog ispitivanja.

### **Članak 129.**

- (1) Učeniku koji uspješno završi dopunski nastavni rad, odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

## **Ponavljanje razreda**

### **Članak 130.**

- (1) Učenik koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz tri ili više nastavnih predmeta, upućuje se na ponavljanje razreda.

### **Članak 131.**

- (1) Učenik Centra može najviše dva puta upisati isti razred.
- (2) Učenik pravo iz stavka 1. ovoga članka tijekom osnovnog i srednjeg obrazovanja može koristiti najviše dva puta, osim učenika koji pohađa program za stjecanje niže razine srednjeg obrazovanja koji to pravo može koristiti samo jedanput.
- (3) Iznimno, sukladno propisima kojima se uređuje strukovno obrazovanje, učenik može svaki razred upisati dva puta.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u opravdanim slučajevima učenik Centra može upisati isti razred i više od dva puta, uz suglasnost nadležnog Ministarstva.
- (5) Ako se učenik ispiše iz Centra prije završetka tekuće školske godine i ne stekne razrednu svjedodžbu, u sljedećoj školskoj godini može upisati isti razred drugi put u istom ili drugom obrazovnom programu.

## **Preispitivanje ocjene i polaganje ispita pred Povjerenstvom**

### **Članak 132.**

- (1) Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Nastavničko-učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred Povjerenstvom.
- (2) Nastavničko-učiteljsko vijeće neće razmatrati zahtjeve podnesene nakon proteka roka iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (4) Nastavničko-učiteljsko vijeće imenuje Povjerenstvo sukladno članku 161. Statuta.
- (5) Na polaganje ispita pred Povjerenstvom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 124. do 128. ovog Statuta.
- (6) Ocjena Povjerenstva ne može biti niža od ocjene koja se preispituje.
- (7) Protiv ocjene Povjerenstva učenik ne može izjaviti žalbu odnosno tražiti polaganje ispita pred novim Povjerenstvom.

- (8) Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu ta je ocjena konačna.
- (9) U slučaju da je Povjerenstvo učeniku utvrdilo ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski nastavni rad iz članka 122. ovog Statuta.
- (10) Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Nastavničko-učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.
- (11) Odluka o ocjeni iz vladanja Nastavničko-učiteljskog vijeća je konačna.

## **Predmetni i razredni ispit**

### **Članak 133.**

- (1) Učenik koji iz opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu iz jednog ili više predmeta i zbog toga nije mogao biti ocijenjen, upućuje se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
- (2) Opravdanost izostanaka utvrđuje se u skladu s odredbama ovog Statuta koje propisuju izostanke učenika.
- (3) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine, a prema potrebi učenik može polagati predmetni ili razredni ispit najkasnije do početka iduće školske godine.
- (4) Učenik iz stavka 1. ovog članka koji želi pristupiti polaganju predmetnog ili razrednog ispita, podnosi Razrednom vijeću zahtjev za polaganje ispita.
- (5) Kod rješavanja zahtjeva iz prethodnog stavka Razredno vijeće utvrđuje način i rokove polaganja ispita.
- (6) Predmetni ispit polaže se pred odgovarajućim predmetnim nastavnikom, a razredni ispit polaže se pred svim odgovarajućim predmetnim nastavnicima.
- (7) U slučaju iz članka 134. Statuta, Razredno vijeće donijet će novu odluku o polaganju ispita u skladu s odredbama ovog članka.
- (8) U slučaju polaganja razrednog ispita učenik ne može u jednom danu polagati više od tri ispita.
- (9) Učeniku koji na razrednom ispitu položi 2/3 potrebnih ispita, ravnatelj može odobriti dodatni rok za polaganje preostalih ispita.

## **Izostanak učenika s popravnog, predmetnog ili razrednog ispita**

### **Članak 134.**

- (1) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu.

## **Razlikovni i dopunski ispiti**

### **Članak 135.**

- (1) Razlikovne i dopunske ispite polažu:
  - učenici koji se tijekom školovanja upisuju u Centar, prelazeći iz obrazovnog programa koji se sadržajem i opsegom razlikuje,
  - učenici koji su završili obrazovanje ili dio obrazovnog programa u inozemstvu,
  - učenici koji nastavljaju obrazovanje sukladno članku 165. ovoga Statuta.
- (2) Rokove i način polaganja kao i sadržaj razlikovnih i dopunskih ispita utvrđuje Nastavničko-učiteljsko vijeće.

## **Nastava u kući odnosno u zdravstvenoj ustanovi**

### **Članak 136.**

- (1) Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu, Centar uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju.

## **Oslobađanje učenika od sudjelovanja u nastavnom predmetu ili aktivnosti**

### **Članak 137.**

- (1) Ako učenik zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili bi to sudjelovanje štetilo njegovu zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja nastavnog predmeta ili sudjelovanja u određenim nastavnim sadržajima, ako ti nastavni sadržaji nisu iz osnovnih predmeta struke.
- (2) Odluku o oslobađanju učenika donosi Nastavničko-učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.
- (3) Učeniku koji je tijekom cijele nastavne godine oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta, završna ocjena za taj predmet ne upisuje se u javnu ispravu, već se upisuje da je oslobođen.

## **Kategorizirani sportaši**

### **Članak 138.**

- (1) Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja, mogu završiti Centar pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja upisanog programa.
- (2) Učenici iz stavka 1. ovog članka pohađaju nastavu prema odluci Nastavničko-učiteljskog vijeća, a mogu polagati predmetni i razredni ispit na način propisan u članku 183. ovog Statuta.

## **Državna matura, izrada i obrana završnog rada**

### **Članak 139.**

- (1) Srednjoškolsko obrazovanje učenika u gimnazijskim programima obrazovanja završava polaganjem državne mature.
- (2) Državnu maturu provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.
- (3) Srednje obrazovanje učenika u strukovnoj školi koje traje najmanje 4 godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi Centra.
- (4) Srednje obrazovanje učenika u strukovnim programima koji traju od 1 do 3 godine, završava izradom i obranom završnog rada u organizaciji i provedbi Centra.

## **Izostanci učenika s nastave**

### **Članak 140.**

- (1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Centar će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (2) Pod neredovitim dolaskom u Centar smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojeg se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.
- (3) O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja i Centar za socijalnu skrb.

### **Članak 141.**

- (1) Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:
  - nastavnik za izostanak tijekom nastavnog dana,
  - razrednik za izostanak do 3 (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
  - ravnatelj za izostanak do 7 (uzastopnih) radnih dana,
  - Nastavničko-učiteljsko vijeće za izostanak do 15 (uzastopnih) radnih dana.
- (2) Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 3. ovog članka smatra se :
  - usmeni ili pisani zahtjev nastavniku najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana, a pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
  - pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
  - pisani zahtjev Nastavničko-učiteljskom vijeću najkasnije tri dana prije izostanka.
- (3) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do 3 radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavicima 1. i 2. ovoga članka.

### **Članak 142.**

- (1) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od 3 radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

- (2) Izostanak učenika može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.
- (3) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama članka 141. Statuta te stavaka 1. i 2. ovoga članka.

#### **Članak 143.**

- (1) Izostanak učenika s nastave obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od 7 dana od povratka učenika na nastavu.

## **XII. PEDAGOŠKE MJERE**

#### **Članak 144.**

- (1) Pedagoške mjere izriču se učenicima osnovne i srednje škole prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera za učenike osnovne i srednje škole.

#### **Pohvale i nagrade**

#### **Članak 145.**

- (1) Učenicima, razrednim odjelima i obrazovnim skupinama koje se ističu u učenju, vladanju i drugim aktivnostima u Centru i izvan Centra, mogu se dodijeliti pohvale i nagrade.
- (2) Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, nastavnici, stručna tijela Centra, Upravno vijeće te fizičke i pravne osobe izvan Centra.

#### **Članak 146.**

- (1) Pohvale su usmene i pismene.
- (2) Usmene pohvale izriču se učeniku:
  - za sudjelovanje na školskim natjecanjima,
  - za primjereno vladanje.
- (3) Pisane pohvale su pohvalnice, povelje, priznanja i slično.
- (4) Pisane pohvale dodjeljuju se učeniku:
  - za postignut odličan uspjeh i uzorno vladanje na kraju nastavne godine (prosječna ocjena od 4,50 – 4,79),
  - za sudjelovanje na županijskim natjecanjima, uz prethodno sudjelovanje na natjecanjima niže razine.
- (5) Nagrade su:
  - priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.,

- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.,
- sportski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i slično.

(6) Dodjeljuju se učeniku:

- za postignut odličan uspjeh i uzorno vladanje na kraju nastavne godine (prosječna ocjena 4,5 i više),
- završnog razreda koji je postigao odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom cijelog školovanja,
- za osvojeno 1., 2. ili 3. mjesto na županijskoj razini natjecanja, uz prethodno sudjelovanje na natjecanjima niže razine,
- za osvojeno jedno od prvih pet mjesta na državnoj razini natjecanja,
- za sudjelovanje na državnom natjecanju, uz prethodno sudjelovanje na natjecanjima niže razine.

(7) Pohvale i nagrade mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu.

### **Članak 147.**

- (1) Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Nastavničko-učiteljsko vijeće.
- (2) Usmena pohvala obznanjuje se na sjednici stručnih tijela Centra.
- (3) Pisane pohvale i nagrade dodjeljuju se učenicima na školskim svečanim skupovima, prigodnim proslavama ili svečanostima povodom završetka školske godine.
- (4) O pohvalama i nagradama u Centru se vodi evidencija.

### **Članak 148.**

- (1) Sredstva za dodjelu pohvala i nagrada osiguravaju se Financijskim planom Centra za tekuću školsku godinu.
- (2) Izvori financiranja navedenih sredstava mogu biti: Ministarstvo znanosti i obrazovanja kao osnivač Centra te Grad Osijek kao jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području koje je sjedište Centra, vlastita sredstva, donacije te drugi izvori u skladu sa zakonom.

### **Članak 149.**

- (1) Pisana pohvala i pisana isprava iz članka 134. ovog Statuta izdaje se na obrascu koji utvrđuje Nastavničko-učiteljsko vijeće.
- (2) Pisanu pohvalu potpisuje predsjednik tijela koje je pisanu pohvalu donijelo i ravnatelj, a pisanu ispravu ravnatelj.

## **Učenik/ca generacije**

### **Članak 150.**

- (1) Nastavničko-učiteljsko vijeće na kraju svake nastavne godine bira učenika/cu generacije.
- (2) Odabir se pokreće prijedlogom ravnatelja, predmetnog nastavnika, razrednika ili drugog člana Nastavničko-učiteljskog vijeća.

(3) Učenik/ca generacije nagrađuje se u ime Centra prigodnom nagradom.

### Članak 151.

(1) Kao kandidat za učenika/cu generacije može biti predložen isključivo učenik/ca završnog razreda s uzornim vladanjem od prvog do završnog razreda prema sljedećim kriterijima:

a) Opći uspjeh na kraju svakog razreda: opći uspjeh — odličan i to:

prosjeck ocjena 4,50 — 4,60	1 bod
prosjeck ocjena 4,60 — 4,70	2 boda
prosjeck ocjena 4,70 — 4,80	3 boda
prosjeck ocjena 4,80 — 4,90	4 boda
prosjeck ocjena 4,90 — 5,00	5 bodova

- ako Centar nema odličnih učenika tijekom svih godina školovanja, tada se za kandidata može predložiti učenik s vrlo dobrim uspjehom i to: prosjeck ocjena 4,20 - 4,50 - 1 bod po svakoj godini školovanja.

b) Vladanje:

- kao kandidat može biti predložen isključivo učenik s uzornim vladanjem od prvog od završnog razreda školovanja,
- učeniku bez neopravdanog izostanka s nastave dodjeljuje se 1 bod za svaki razred školovanja.

c) Županijska/međuzupanijska/regionalna natjecanja:

- za pojedinačna i skupna natjecanja boduje se osvojeno 1., 2. i 3. mjesto:

1. mjesto	5 bodova
2. mjesto	4 boda
3. mjesto	3 boda
sudjelovanje	1 bod
- diplome za natjecanja koja nisu rangirana, boduju se s 3 boda (Lidrano, istraživači radovi, projekti),
- učenici koji su pozvani na državno natjecanje boduju se s 3 boda.

d) Državna/međunarodna natjecanja:

- za pojedinačna i skupna natjecanja boduje se osvojeno 1., 2. i 3. mjesto:

3. mjesto	5 bodova
4. mjesto	4 boda
5. mjesto	3 boda
- za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju i projektima učeniku se dodjeljuje 1 bod.

e) Sport:

- natjecanja u sportu boduju se na isti način kao županijska/međuzupanijska/regionalna/državna natjecanja.

f) Izvannastavne aktivnosti:

- boduju se samo one aktivnosti u kojima učenik nije bodovan kroz natjecanja,
- svaka izvannastavna aktivnost boduje se s jednim (1) bodom,
- maksimalni broj bodova koje učenik može ostvariti u ovoj kategoriji je pet (5) bodova.

g) Ostalo se vrednuje prema dodatnim parametrima koje određuje Centar.



### **Članak 152.**

- (1) Temeljem ovih kriterija za izbor učenika/ce generacije boduju se ona natjecanja i smotre odobreni od strane nadležnog Ministarstva, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a koji su objavljeni u „Katalogu natjecanja i smotri“ važećem u razdoblju učenikova školovanja od prvog do završnog razreda te natjecanja, smotre i projekti vezani uz promociju struke.
- (2) Centar dodatno boduje i natjecanja koja organizira Forum mađarskih prosvjetnih djelatnika, sam Centar ili natjecanja koja se organiziraju u Mađarskoj.

### **Članak 153.**

- (1) Ako dva ili više učenika imaju isti broj bodova, učenik generacije bit će onaj koji je ostvario veći broj bodova iz općeg uspjeha u učenju.
- (2) Podatke o predloženim učenicima prikuplja razrednik i dostavlja stručno-pedagoškoj službi koja zajedno s još dva člana Nastavničko-učiteljskog vijeća imenovana od strane ravnatelja sastavlja konačni prijedlog učenika/ce generacije.
- (3) Članovi Nastavničko-učiteljskog vijeća iz prethodnog stavka ne smiju biti razrednici završnih razreda.
- (4) Rezultati bodovanja objavljuju se na sjednici Nastavničko-učiteljskog vijeća.

## **Pedagoške mjere u učeničkom domu**

### **Članak 154.**

- (1) Pedagoške mjere u učeničkom domu su:
  - opomena,
  - ukor,
  - opomena pred isključenje,
  - isključenje iz učeničkog doma.

### **Članak 155.**

- (1) Opomena se izriče zbog:
  - ometanja drugih učenika u odgojno-obrazovnom radu,
  - ometanja odgajatelja u vrijeme izvođenja odgojno-obrazovnog rada te svih ostalih djelatnika u njihovom radu,
  - nemarnog odnosa prema obvezama,
  - oštećivanje imovine učeničkog doma i imovine drugih učenika i djelatnika učeničkog doma,
  - nedopuštenog korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja protivno odredbama Kućnog reda,
  - onečišćenja domskog prostora i okoliša,
  - kršenja odredbi Kućnog reda.

## **Članak 156.**

(1) Ukor se izriče zbog:

- izazivanja sukoba,
- uništavanja domske imovine i imovine drugih učenika i djelatnika učeničkog doma,
- drskog ponašanja prema odgajatelju, radniku učeničkog doma ili drugim osobama,
- povreda dostojanstva druge osobe omalovažavanjem, vrijeđanjem ili širenjem neistina o drugome učeniku ili radniku učeničkog doma (uključujući i sredstva elektronskih komunikacija,
- klađenja ili kockanja u prostorima učeničkog doma,
- ponovljenog kršenja odredbi Kućnog reda,
- ponavljanja povrede za koju je učeniku već izrečena mjera iz članka 155. ovoga Statuta.

## **Članak 157.**

(1) Opomena pred isključenje izriče se zbog:

- poticanja, izazivanja i sudjelovanja u nasilnom ponašanju,
- težeg i duljeg nemarnog odnosa prema obvezama,
- ugrožavanja sigurnosti učenika, odgajatelja, drugih radnika i građana,
- namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške i ostale dokumentacije učeničkog doma,
- neovlaštenog korištenja tuđih podataka za pristup elektroničkim bazama podataka učeničkog doma,
- otuđivanja i težeg oštećenja imovine učeničkog doma, drugih učenika, radnika učeničkog doma i građana, težeg kršenja Kućnog reda,
- prisila drugog učenika na teže oblike neprihvatljivog ponašanja ili iznudu od drugog učenika (novca sl.),
- nedoličnog ponašanja prema radniku učeničkog doma ili stranci nazočnoj u učeničkom domu,
- unošenja i korištenja lakših pirotehničkih sredstava i pušenje u prostorijama učeničkog doma,
- izazivanje, poticanje i sudjelovanje u govoru mržnje i težim oblicima diskriminacije,
- ponavljanja povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 156. ovoga Statuta.

## **Članak 158.**

(1) Isključenje iz učeničkog doma izriče se zbog:

- izazivanja tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika ili djelatnika učeničkog doma,
- uživanja alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovo unošenje u učenički dom,
- ugrožavanja sigurnosti unošenjem i korištenjem oružja i težih pirotehničkih sredstava u prostor učeničkog doma,

- namjernog nanošenja veće štete učeničkom domu, učenicima i radnicima učeničkog doma,
- teška krađa, krađa počinjena na opasan ili drzak način, obijanjem, provaljivanjem i sl.,
- objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe i učeničkog doma kao ustanove,
- nasilnog ponašanja koje je rezultiralo teškim emocionalnim ili fizičkim posljedicama za drugu osobu,
- osobito težeg kršenja Kućnog reda učeničkog doma,
- ponavljanja povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 157. ovoga Statuta.

### **Članak 159.**

- (1) Pedagošku mjeru opomene učeniku izriče odgajatelj.
- (2) Pedagošku mjeru ukora učeniku izriče Odgajateljsko vijeće.
- (3) Pedagošku mjeru opomene pred isključenje učeniku izriče Odgajateljsko vijeće.
- (4) Pedagošku mjeru isključenja iz učeničkog doma učeniku izriče ravnatelj.
- (5) Do završetka postupka izricanja pedagoške mjere isključenja iz učeničkog doma ravnatelj može učenika privremeno udaljiti iz učeničkog doma.

### **Članak 160.**

- (1) Postupak za izricanje pedagoških mjera tijela iz članka 159. pokreću po službenoj dužnosti na temelju podataka iz pedagoške evidencije.
- (2) Pri pokretanju postupka tijela iz članka 206. ovoga Statuta dužni su voditi računa o dobi učenika, njegovom ranijem ponašanju, psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, okolnostima učenikova razvoja, okolnostima u kojima se dogodilo neprihvatljivo ponašanje, mogu se konzultirati sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom, nadležnim centrom za socijalnu skrb te drugim relevantnim čimbenicima.
- (3) Prije izricanja pedagoške mjere učeniku se mora omogućiti razgovor s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere. Roditelj također mora biti obaviješten o prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere.
- (4) Mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika i roditelja, ako se učenik i roditelj ne odazovu na usmeni ili pisani poziv na razgovor.

### **Članak 161.**

- (1) Na pokretanje postupka isključenje iz učeničkog doma, vođenje postupka i donošenje rješenja o pedagoškoj mjeri primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.
- (2) Odgajateljsko vijeće imenuje povjerenstvo koje će provesti upravni postupak do donošenja rješenja o pedagoškoj mjeri.

### **Članak 162.**

- (1) Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete, zastrašivanja, ponižavanja učenika niti povreda njegove osobnosti.

### **Članak 163.**

- (1) Rokovi za izricanje pedagoških mjera od saznanja o učinjenom prekršaju:
- (2) Za opomenu i ukor – 15 dana.
- (3) Za opomenu pred isključenje – 30 dana.
- (4) Za isključenje iz učeničkog doma – 60 dana.

### **Članak 164.**

- (1) Opomena i ukor vrijede za tekuću nastavnu godinu.
- (2) O trajanju opomene pred isključenje odlučuje Odgajateljsko vijeće na kraju nastavne godine.
- (3) Pedagoška mjera isključenje iz učeničkog doma vrijedi do kraja srednjoškolskog obrazovanja.

### **Članak 165.**

- (1) Nakon provedenog postupka za izricanje pedagoške mjere ovlašteno tijelo može postupak obustaviti ili izreći odgovarajuću pedagošku mjeru. U jednom se postupku može izreći samo jedna pedagoška mjera.
- (2) Pedagoška mjera za opomenu, ukor i opomenu pred isključenje izriče se odlukom, a pedagoška mjera isključenje iz učeničkog doma rješenjem.
- (3) U obrazloženju pedagoške mjere navest će se mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- (4) Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

### **Članak 166.**

- (1) Protiv odluke o izrečenoj pedagoškoj mjeri učenik, odnosno roditelj ima pravo prigovora.
- (2) O prigovoru protiv odluke o izrečenoj pedagoškoj mjeri opomene, ukora i opomene pred isključenje odlučuje ravnatelj.
- (3) O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri isključenja iz učeničkog doma odlučuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

### **Članak 167.**

- (1) Prigovor ili žalba se podnosi pisano ili izjavom u zapisnik u roku do 15 dana od dana primitka odluke ili rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.
- (2) Prigovor se podnosi ravnatelju učeničkog doma.
- (3) Prigovor ili žalba odgađa izvršenje rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

### **Članak 168.**

- (1) Ravnatelj učeničkog doma koji rješava u žalbenom postupku, dužan je provesti postupak i donijeti odluku što prije, a najkasnije u roku do 30 dana od dana primitka prigovora.
- (2) Ravnatelj može odluku o izrečenoj mjeri potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.
- (3) Odluka je konačna.

### **Članak 169.**

- (1) Izvršnu odluku o pedagoškoj mjeri provodi odgajatelj, odnosno ravnatelj u roku do osam dana od dana izvršnosti.
- (2) Izvršne pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju.

### **Članak 170.**

- (1) Tijela ovlaštena za donošenje i izvršenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

## **XIII. TIJELA RAZREDNOG ODJELA**

### **Predsjednik i zamjenik razrednog odjela**

#### **Članak 171.**

- (1) Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela te predstavnika u Vijeću učenika za tekuću školsku godinu.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika te predstavnika u Vijeću učenika izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.
- (3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
- (4) Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela te predstavnika u Vijeću učenika rukovodi razrednik.

#### **Članak 172.**

- (1) Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Centru.
- (2) Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti.

### **Vijeće učenika Centra i učeničkog doma**

#### **Članak 173.**

- (1) U Centru se osniva Vijeće učenika Centra koje čini po jedan predstavnik svakog razrednog odjela Centra.

- (2) Predstavnik učenika za Vijeće učenika Centra bira se na satu razrednika.
- (3) Član Vijeća učenika Centra bira se na vrijeme od jedne godine i može biti ponovo izabran.
- (4) Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika Centra saziva ravnatelj.
- (5) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika Centra.
- (6) Članovi Vijeća učenika Centra između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika Centra.
- (7) Za predsjednika Vijeća učenika Centra izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.
- (8) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
- (9) O izboru predsjednika Vijeća učenika Centra vodi se zapisnik.
- (10) U učeničkom domu se osniva Vijeće učenika Doma.
- (11) Vijeće učenika Doma čine predstavnici učenika svih odgojnih skupina učeničkog doma.
- (12) Predstavnik Vijeća učenika Doma može sudjelovati u radu tijela učeničkog doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.
- (13) Svaka odgojna skupina, na prvom sastanku odgojne skupine, bira javnim glasovanjem jednog predstavnika iz reda učenika svoje odgojne skupine u Vijeće učenika Doma.
- (14) Predstavnik odgojne skupine je onaj učenik za kojeg glasuje većina od ukupnog broja učenika te odgojne skupine.
- (15) Predstavnik odgojne skupine bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovno biran.

## **Ovlasti Vijeća učenika**

### **Članak 174.**

(1) Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Centra i učeničkog doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Centru i učeničkom domu,
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija ,
- raspravlja o prijedlogu Kućnog reda i Etičkog kodeksa,
- predlaže svog predstavnika u Povjerenstvo za kvalitetu,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- predlaže ravnatelju, Nastavničko-učiteljskom vijeću i Odgajateljskom vijeću mjere za promicanje prava i interesa učenika,
- predlaže kandidate za gradski i županijski savjet mladih,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

### **Članak 175.**

(1) Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju po potrebi.

- (2) U radu Vijeća učenika mogu sudjelovati voditelj učeničkog doma, stručni suradnik, ravnatelj ili druga osoba pozvana na sjednicu Vijeća, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 176.**

- (1) Vijeće učenika razmatra pitanja značajna za rad učenika u Centru i učeničkom domu.  
(2) Predsjednik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela Centra kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.  
(3) Razredno vijeće, Nastavničko-učiteljsko i Odgajateljsko vijeće dužni su pozvati predsjednika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

### **XIV. RODITELJI I SKRBNICI**

#### **Prava i obveze roditelja odnosno skrbnika**

#### **Članak 177.**

- (1) S ciljem ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Centar surađuje s roditeljima ili skrbnicima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja roditelja ili skrbnika o učenikovim postignućima te pedagoškim mjerama.

#### **Članak 178.**

- (1) Centar može sazvati roditeljske sastanke svih razrednih odjela (opći) ili pojedinačnih razrednih odjela.  
(2) Opći i razredni roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi.  
(3) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom svakog polugodišta najmanje jednom.

#### **Članak 179.**

- (1) Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave, a izostanak pravodobno opravdati.  
(2) Tijela Centra su obvezni permanentno upoznavati roditelja ili skrbnika sa svim sadržajima obuhvaćenim Nastavnim planom i programom i Školskim kurikulumom objavljenim na mrežnim stranicama Centra, obveznim i izbornim nastavnim predmetima, međupredmetnim i/ili interdisciplinarnim i posebnim programima.  
(3) Za sudjelovanje u nekom od sadržaja iz stavka 2. ovoga članka roditelji daju pisanu suglasnost.

#### **Članak 180.**

- (1) Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Centru nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Centru, na izletu ili ekskurziji, u skladu s općim propisima obveznog prava.

#### **Članak 181.**

- (1) Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Centru koje se

odnose na ostvarivanje Nastavnog plana i programa. Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru s Centrom.

(2) U skladu s odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja Centra roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:

- gubitka ili popravaka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
- školskih izleta i ekskurzija,
- kazališnih i kino predstava, priredaba i natjecanja,
- osiguranja učenika,
- rada učeničkih klubova i društava,
- drugih troškova nužnih za redovno poslovanje Centra.

## **XV. VIJEĆE RODITELJA**

### **Ustroj Vijeća roditelja**

#### **Članak 182.**

(1) U Centru se ustrojava Vijeće roditelja.

(2) Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela i dvoje roditelja iz vrtića Centra i tri roditelja iz učeničkog doma Centra.

### **Izbor članova Vijeća roditelja**

#### **Članak 183.**

(1) Roditelji učenika svakog razrednog odjela osnovne i srednje škole, dva roditelja iz vrtića te tri roditelja iz učeničkog doma Centra, biraju na roditeljskom sastanku između sebe u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

(2) Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

(4) Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela, odnosno odgajatelj-voditelj odgojne skupine.

(5) Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela/odgojne skupine u Vijeće roditelja s imenom i prezimenom izabranog roditelja razrednici/odgajatelji dužni su u roku od 3 dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

#### **Članak 184.**

(1) Vijeće roditelja bira se za tekuću godinu.

(2) Član Vijeća roditelja može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku,
- ako njegovom djetetu prestane status redovitog učenika Centra,
- ako tako odluče roditelji učenika razrednog odjela čiji je izabrani predstavnik,
- ako ne ispunjava svoje obveze.



- (3) U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član na način utvrđen člankom 183. ovog Statuta.

### **Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja**

#### **Članak 185.**

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Centra do izbora predsjednika Vijeća roditelja.
- (2) Ravnatelj je dužan sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja najkasnije u roku od 30 dana nakon provedenih izbora.
- (3) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
- izvješće predsjedavatelja o izboru članova Vijeća roditelja,
  - verificiranje mandata izabranih članova,
  - izbor predsjednika Vijeća roditelja.

### **Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja**

#### **Članak 186.**

- (1) Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika koji mora vladati mađarskim jezikom.
- (2) Nakon što se utvrdi/e kandidat/i za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.
- (3) Za predsjednika je izabran član koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.
- (4) Po izboru predsjednika Vijeća roditelja na isti se način bira zamjenik predsjednika.

### **Ovlasti Vijeća roditelja**

#### **Članak 187.**

- (1) Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Centra te:
- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, Kućnog reda i Etičkog kodeksa,
  - raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Centra,
  - imenuje i razrješuje jednog člana Upravnog vijeća iz reda roditelja koji nije radnik Centra,
  - predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,
  - daje mišljenje i prijedloge u svezi s radnim vremenom učeničkog doma te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada,
  - daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Centra,
  - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u

Centru,

- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- obavlja i druge poslove prema odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Centra.

### **Članak 188.**

- (1) Ravnatelj Centra dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za ustanovu.
- (2) Ravnatelj Centra, Upravno vijeće i osnivač dužni su u okviru svojih ovlasti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga pisano izvijestiti.

### **Sjednice Vijeća roditelja**

### **Članak 189.**

- (1) Vijeće roditelja radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja, odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen.
- (3) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj Centra.

### **Članak 190.**

- (1) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (2) Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama, odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.
- (3) Odluke Vijeća roditelja pravovaljane su ako je za njih glasovala natpolovična većina nazočnih na sjednici.
- (4) O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.
- (5) Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati prema odluci Vijeća roditelja.
- (6) Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.
- (7) Zapisnik sa sjednice Vijeća roditelja dostavlja se ravnatelju i pohranjuje u Tajništvo Centra na čuvanje.
- (8) Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti nastavnici i stručni suradnici putem oglasne ploče Centra te roditelji i osnivač.

## **XVI. SINDIKAT, RADNIČKO VIJEĆE I SKUP RADNIKA**

### **Sindikat**

#### **Članak 191.**

- (1) Utemeljenje sindikata u Centru je slobodno.
- (2) Centar će po mogućnosti osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Centra, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

### **Radničko vijeće**

#### **Članak 192.**

- (1) Sukladno odredbama Zakona o radu radnici mogu utemeljiti Radničko vijeće.
- (2) Ako u Centru nije utemeljeno Radničko vijeće, sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju Radničkog vijeća, o čemu je dužan pisano izvijestiti ravnatelja.
- (3) Ako u Centru djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze Radničkog vijeća, a o preuzimanju funkcije Radničkog vijeća dužni su se očitovati pisanim putem ravnatelju Centra.
- (4) Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju Radničkog vijeća, provest će se izbori za Radničko vijeće u skladu s odredbama Zakona o radu.

### **Skup radnika**

#### **Članak 193.**

- (1) Skup radnika čine svi radnici Centra.
- (2) Skup radnika saziva Radničko vijeće ili sindikalni povjerenik s ovlastima Radničkog vijeća uz prethodno savjetovanje s ravnateljem, jedanput godišnje, vodeći pri tome računa da se odabirom vremena i mjesta održavanja skupa radnika ne remeti redovito obavljanje djelatnosti Centra.
- (3) Ako u Centru nije utemeljeno Radničko vijeće ili nema sindikalnog povjerenika s ovlastima Radničkog vijeća, ravnatelj je ovlašten sazvati Skup radnika.

## **XVII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 194.**

- (1) Rad Centra i njegovih tijela je javan.
- (2) Javnost se ostvaruje osobito:
  - redovitim izvješćivanjem radnika, učenika Centra i roditelja,
  - podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Centra,
  - podnošenjem financijskih izvještaja osnivaču i Ministarstvu,

- priopćenjima o održavanju sjednica upravnog tijela i stručnih tijela te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
  - objavljivanjem općih i pojedinačnih akata te drugih propisanih informacija na svojim mrežnim stranicama,
  - dostavljanjem podataka osnivaču na njegov zahtjev,
  - podnošenjem izvještaja tijelima koja financiraju programe, a koji se provode u Centru,
  - obavještavanjem medija o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Centru i omogućavanja njihova sudjelovanja na navedenim skupovima.
- (3) Za javnost rada odgovorni su ravnatelj i Upravno vijeće.
- (4) Obveza javnosti rada Centra provodi se sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka – Uredba (EU) 2016/679.

## **XVIII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 195.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:
- osobni podaci u skladu s važećim zakonskim odredbama,
  - podaci o učenicima socijalno-moralne naravi,
  - podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
  - podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima.

### **Članak 196.**

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Centra bez obzira koji su način saznali za te podatke ili isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Centru.

### **Članak 197.**

- (1) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.
- (2) Sva školska tijela dužna su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća te odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu učenika bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

## **XIX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 198.**

- (1) U Centru se osobni podaci fizičkih osoba prikupljaju radi ispunjenja zakonskih obveza, u svrhu zadaća od javnog interesa i svih javnih obveza Centra.
- (2) U Centru se osobni podaci obrađuju uz uvjete propisane zakonom i u svrhu za koju je ispitanik dao privolu.

### **Članak 199.**

- (1) U Centru je zabranjena obrada podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka obrada osobnih podataka je dopuštena:
  - ako je ispitanik dao izričitu privolu za obradu navedenih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha,
  - ako je obrada nužna za potrebe izvršavanja i ostvarivanja posebnih prava Centra ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru pozitivnog prava ili važećih kolektivnih ugovora,
  - ako je obrada nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca, ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu,
  - ako je obrada u vezi s osobnim podacima za koje je očito da ih je objavio ispitanik.

### **Članak 200.**

- (1) Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od strane Centra koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Službenika iz stavka 1. ovoga članka imenuje ravnatelj Odlukom.
- (3) Svi radnici Centra te članovi Upravnog Vijeća i Vijeća roditelja potpisuju izjavu o povjerljivosti u skladu s propisima kojima je propisano područje zaštite osobnih podataka.

## **XX. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Članak 201.**

- (1) Centar će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:
  - 1) pravodobnim objavljivanjem informacija o radu na primjeren i dostupan način, odnosno na svojim mrežnim stranicama, oglasnim pločama ili u javnim glasilima,
  - 2) davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev:
    - neposrednim davanjem informacije,
    - davanjem informacije pisanim putem,
    - uvidom u pismena i dostavom preslike pismena koja sadrže traženu informaciju,
    - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

### **Članak 202.**

- (1) Centar će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegovog pisanog ili usmenog zahtjeva.

- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnesen usmeno ili telefonski o tome će se načiniti službena bilješka, a kada je podnesen putem elektronske komunikacije, zabilježiti će se kao pisani zahtjev.

### **Članak 203.**

- (1) O zahtjevu korisnika iz članka 202. ovoga Statuta odlučit će se najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Centar će omogućiti svakom korisniku pristup traženoj informaciji u skladu s propisima.
- (2) Centar će odbiti zahtjev korisnika:
- kada postoje razlozi koji ograničavaju pristup informacijama,
  - ako postoje razlozi koji ograničavaju informaciju prema testu razmjernosti i javnog interesa,
  - ako se utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak informacije,
  - ako se traži informacija koja nema obilježje informacije prema propisima.
- (3) Centar će odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- (4) O odbijanju ili odbacivanju zahtjeva iz stavka 2. ili 3. ovoga članka odlučuje se Rješenjem.

### **Članak 204.**

- (1) O ostvarivanju prava na pristup informacijama brine službenik za informiranje.
- (2) Službenika iz stavka 1. ovoga članka imenuje ravnatelj Odlukom.

### **Članak 205.**

- (1) U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama ne naplaćuju se upravne pristojbe, već samo nadoknada stvarnih troškova.
- (2) Visinu troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravno vijeće.

## **XXI. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 206.**

- (1) Radnici Centra imaju pravo i dužnost osigurati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje radnika Centra, učenika i građana na čijem području Centar djeluje.

### **Članak 207.**

- (1) Centar će u izvođenju odgojno-obrazovnih programa posebnu pozornost posvetiti odgoju učenika glede čuvanja i zaštite čovjekove okoline.

## **XXII. IMOVINA CENTRA I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Imovina Centra**

#### **Članak 208.**

- (1) Imovinu Centra čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
- (2) O imovini Centra dužni su skrbiti svi radnici ustanove.

#### **Članak 209.**

- (1) Za obavljanje djelatnosti Centar osigurava sredstva iz Državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i područne samouprave, prihoda ostvarenih obavljanjem poslova vlastite djelatnosti, uplata roditelja, donacija te drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se Financijskim planom za kalendarsku godinu.
- (3) Prihode koje Centar ostvari od obavljanja djelatnosti, uplata roditelja, donacija i drugih izvora koristit će se za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.
- (4) U vezi s financijskim poslovanjem Centra ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
  - za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
  - za planiranje i izvršavanje proračuna,
  - za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.
- (5) Financijski plan može se mijenjati tijekom godine:
  - ako se primici ne ostvaruju prema planu,
  - ako nastane potreba za promjenom plana primitaka i izdataka.

### **Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun**

#### **Članak 210.**

- (1) Financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće.
- (2) Dokumente iz stavka 1. ovog članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti osnivaču.

#### **Članak 211.**

- (1) Sredstva za rad Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, Financijskim planom, Godišnjim planom i programom rada.
- (2) Ako Centar na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom osnivača.

## **XXIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI CENTRA, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA**

### **Opći akti Centra**

#### **Članak 212.**

- (1) Pored Statuta Centar ima ove opće akte:
- 1) Pravilnik o radu,
  - 2) Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja,
  - 3) Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga,
  - 4) Pravilnik o zaštiti od požara,
  - 5) Pravilnik o zaštiti osobnih podataka,
  - 6) Pravilnik o radu školske knjižnice,
  - 7) Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
  - 8) Kućni red,
  - 9) Poslovnik o radu kolegijalnih tijela,
  - 10) Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
  - 11) Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti duhanskih proizvoda,
  - 12) Etički kodeks neposrednih nositelja i sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti,
  - 13) Poslovnik o radu Školskog sportskog društva,
  - 14) Druge opće akte koje donosi Upravno vijeće u skladu sa zakonom, propisom donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

#### **Članak 213.**

- (1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj Centra ili najmanje 10 radnika, Vijeće učenika, Vijeće roditelja prema prirodi akta.
- (2) Prijedlog se podnosi ravnatelju.

#### **Članak 214.**

- (1) Opći akti objavljuju se na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Centra.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktima nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, ukoliko aktom nije kao dan početka primjene određen kasniji datum.

#### **Članak 215.**

- (1) Autentično tumačenje općeg akta daje Upravno vijeće.

#### **Članak 216.**

- (1) Tajnik Centra dužan je radniku ustanove omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu te u slučaju drugih zahtjeva postupati sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.
- (2) Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Centra.



## **Pojedinačni akti**

### **Članak 217.**

- (1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti kojima se odlučuje o pojedinim pravima i interesima radnika stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## **Pedagoška dokumentacija i evidencije**

### **Članak 218.**

- (1) Centar je obvezan voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenim propisima kojima se uređuje djelatnost, predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Na završetku svakog razreda osnovne škole učeniku se izdaje dvojezična razredna svjedodžba.
- (3) Na završetku svakog razreda srednje škole učeniku se izdaje dvojezična razredna svjedodžba, a na završetku srednje škole dvojezična svjedodžba o položenoj državnoj maturi ili dvojezična svjedodžba o završnom radu.

## **XXIV. NADZOR**

### **Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata**

#### **Članak 219.**

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

### **Inspekcijski nadzor**

#### **Članak 220.**

- (1) Inspekcijski nadzor u Centru obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

### **Nadzor nad stručnim radom**

#### **Članak 221.**

- (1) Nadzor nad stručnim radom Centra obavljaaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

## Financijski nadzor

### Članak 222.

- (1) Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavljaju Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

## XXV. Prijelazne i završne odredbe

### Članak 223.

- (1) Opći akti Centra trebaju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.
- (2) Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.
- (3) Na sve odnose koji nisu uređeni ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Zakona o ustanovama.

### Članak 224.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra od 24. travnja 2009. godine (KLASA: 003-05/09-04/1; URBROJ: 2158/64-09-01-1) sa svim svojim izmjenama i dopunama.

Na ovaj statut osnivač je dao suglasnost 29. ožujka 2022. godine (KLASA: 602-03/22-02/00001 URBROJ: 533-09-22-0004).

Predsjednik Upravnog vijeća  
Venesa Benić, mag.oec.



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 5. travnja 2022. godine.



v.d. ravnatelja

Janoš Andoči, prof.



KLASA: 011-03/22-01/01

URBROJ: 2158-64-05-22-02